

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" (SAIS01200T)**

Via L. Rinaldi,1- 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel.(+39) 0974 – 4147

Codice Fiscale: 84000700652 C.U. UF97M0

Sito web: [www.liceoparmenidevallo.edu.it](http://www.liceoparmenidevallo.edu.it) e-mail:[sais01200t@istruzione.it](mailto:sais01200t@istruzione.it) pec: [sais01200t@pec.istruzione.it](mailto:sais01200t@pec.istruzione.it)*Prot. e data come da segnatura*

**All'Albo on line**  
**Amministrazione trasparente**  
**Al Sito Web – Sez. PNRR**  
**Agli Atti**

**Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro.**

**CUP: E74D22005140006,**

**Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962      Codice progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-16907**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA PER L'INCARICO DI COLLAUDATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO : PNRR -MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 3.2 “SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI” – AZIONE 2 “NEXT GENERATION LABS – LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO.**

**Avviso pubblico AOOGABMI/218 dell'8 agosto 2022 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l’art, 41, comma 2-ter;
- VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
- VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “*Istruzioni operative*” per la Scuola 4.0;
- VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 22/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 81 del 26/01/2024 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;
- RICHIAMATA** la delibera n. 6 del 24/01/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- RICHIAMATA** la delibera n. 42 del 14/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività n. prot. 1488 del 21/03/2023;
- RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio n. prot. 1492 del 21/03/2023;
- CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il Collaudatore tecnico-amministrativo costituisce uno strumento operativo fondamentale e che la procedura di selezione rivolta al personale interno all'Istituzione scolastica ha dato esito negativo come da attestazione del Dirigente Scolastico prot. n. 633 del 15/02/2024 ;
- CONSIDERATA** la necessità di selezionare un Collaudatore tecnico-amministrativo esterno persona fisica o giuridica in possesso dei requisiti di legge previsti per l'esercizio della libera professione di ingegnere o Perito Industriale per l'Informatica nel caso di persona fisica o per le persone giuridiche dei requisiti previsti per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria;
- VISTO** il Decreto di avvio della selezione prot. n. 634 del 15/02/2024.

### EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

per l'individuazione di N. 1 Esperto Collaudatore tecnico-amministrativo ESTERNO ai fini della realizzazione del progetto PNRR indicato in oggetto.

#### Art. 1 - Requisiti per la partecipazione, criteri per la selezione e compiti.

Possono partecipare alla selezione Esperti ESTERNI all'Istituto in qualità di persone fisiche o giuridiche in possesso della Laurea in Ingegneria o in discipline informatiche o in alternativa di un diploma di Perito Industriale iscritti all'ordine degli Ingegneri o in alternativa all'Ordine dei Periti Industriali con specializzazione Informatica. E' richiesta altresì:

- Il possesso dell'assicurazione rischi professionali;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali e di provvedimenti che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale, quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Sono ammessi alla partecipazione, in qualità di persone giuridiche, gli Operatori Economici in possesso dei requisiti per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria. Le persone giuridiche possono partecipare allegando all'istanza un unico curriculum relativo alla persona di riferimento individuata dalla stessa per l'esecuzione dell'incarico.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

## Art. 2 - Prestazioni richieste al Collaudatore tecnico-amministrativo

### Il Collaudatore tecnico-amministrativo dovrà:

- Effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Monitorare la realizzazione delle prestazioni con l'operatore economico affidatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.
- Rendersi disponibile anche dopo la chiusura del progetto nel caso di eventuali verifiche da parte dell'Autorità competente.
- Verificare la corrispondenza tra il progetto redatto e approvato, i lavori realizzati, i beni forniti dalla ditta fornitrice e gli eventuali adeguamenti eseguiti;
- Procedere al collaudo in contraddittorio con i tecnici dell'azienda fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nella procedura di affidamento predisposta dalla Stazione Appaltante;
- Verificare la conformità degli acquisti effettuati secondo il criterio DNSH ovvero il principio Do No Significant Harm, che prevede che gli interventi previsti dai PNRR nazionali non arrechino nessun danno significativo all'ambiente;
- Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano inseriti nell'apposita piattaforma telematica - FUTURA PNRR gestione progetti e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza; verificare la rispondenza dei lavori eseguiti e dei materiali forniti alle norme di sicurezza previste dalla Legge 81/2008 e ss.mm.ii ed il rispetto alla Legge 87/2008 e ss.mm.ii. nel caso di realizzazione di impianti.

## Art. 3 – Termini e modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo, la scheda di autovalutazione nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto in epigrafe utilizzando la modulistica allegata al bando di selezione. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.

196/2003 e del regolamento UE/679/2016 (GDPR) e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata a mezzo PEC entro e non oltre le ore **24:00 del giorno 01/03/2024**. L'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: **sais01200t@pec.istruzione.it**.

**I candidati non in possesso della PEC potranno utilizzare la PEO: sais01200t@istruzione.it.**

L'istanza dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Domanda di partecipazione come da **Allegato A o A1**, corredata da Curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- Scheda di autovalutazione (**Allegato B**);
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Informativa (**Allegato C**);

**Art. 4 – Criteri di valutazione**

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

Titolo di accesso	PUNTI
<b>Laurea MAGISTRALE/SPECIALISTICA/VECCHIO ORDINAMENTO in Ingegneria o Informatica Diploma di Perito Industriale ad indirizzo informatico Iscrizione all'ordine professionale di appartenenza obbligatoria</b>	<b>Titolo di accesso</b>
<b>Assicurazione rischi professionali</b>	<b>OBBLIGATORIA</b>
<b>Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio ordinamento in Ingegneria o Informatica</b>	<b>MAX 12 punti 110 Lode 12 punti Da 106 a 110 10 punti Da 100 a 105 7 punti Da 66 a 99 6 punti</b>
<b>Diploma di Perito Industriale (in alternativa alla Laurea- il punteggio non è cumulabile con quello della Laurea)</b>	<b>5 punti</b>
<b>5 punti per Iscrizione ad ordine professionale (Ingegneri, Periti Industriali settore informatico) – diversa dal titolo di accesso MAX 1 Iscrizione</b>	<b>MAX 5 punti</b>
<b>Master e/o Corsi di specializzazione inerenti il settore Informatico tenuti da università</b>	<b>PUNTI</b>
<b>4 punti per ogni Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente le TIC o le TIC per la didattica (si valuta un solo titolo)</b>	<b>MAX 4 punti</b>

<b>Corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Certificazioni Informatiche di base riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT) Punti 2 per ogni certificazione</b>	<b>MAX 6 punti</b>
<b>Certificazioni Informatiche specifiche per la didattica riconosciute dal MIUR LIM e/o Tablet (AICA, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT) Punti 2 per ogni certificazione</b>	<b>MAX 4 punti</b>
<b>Certificazioni Informatiche specifiche avanzate riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, MICROSOFT, ADOBE) Punti 0,5 per ogni certificazione</b>	<b>MAX 8 punti</b>
<b>Certificazioni linguistiche</b>	
<b>Certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR minimo C1 MAX 1 punto</b>	<b>Livello C1 = 1 punto</b>
<b>Esperienze professionali</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Progressive esperienze, in qualità di progettista, nell'ambito di progetti europei PON/FESR presso scuole pubbliche o paritarie (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili) Punti 0,2 per ogni esperienza</b>	<b>MAX 10 punti</b>
<b>Progressive esperienze, in qualità di collaudatore, nell'ambito di progetti europei PON/FESR presso scuole pubbliche o paritarie (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili) Punti 0,2 per ogni esperienza</b>	<b>MAX 10 punti</b>
<b>Docenza in scuole pubbliche in ambito informatico come docente di ruolo o incaricato annuale 1 punto per anno</b>	<b>MAX 2 punti</b>
<b>Responsabile di Ufficio Tecnico all'interno di Istituti Scolastici (Istituti Tecnici e/o Professionali) Punti 5 per ogni incarico</b>	<b>Max 5 punti</b>
<b>Responsabile tecnico in ditte abilitate al rilascio della certificazione 37/2008 – come da visura camerale</b>	<b>5 punti</b>
<b>1 punto per ogni incarico di Figura di Supporto gestionale in progetti europei svolto in scuole pubbliche o paritarie (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)</b>	<b>Max 10 punti</b>
<b>1 punto per ogni incarico di progettazione Piani di formazione FSE e/o di infrastruttura FESR nella programmazione 2014/2020 (da documentare con incarichi/ contratti e/o ordini/ e/o documenti contabili)</b>	<b>Max 10 punti</b>
<b>1 punto per ogni incarico di Animatore Digitale in scuole pubbliche (da documentare con lettera d'incarico)</b>	<b>Max 2 punti</b>
<b>1 punto per ogni incarico svolto presso questa amministrazione valutato positivamente</b>	<b>Max 1 punto</b>
<b>Punteggio Totale</b>	<b>MAX 100 Punti</b>

**IL PUNTEGGIO MINIMO RICHIESTO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARCO E' PARI A 60 PUNTI****Art. 5 - Attribuzione dell'incarico**

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali la cui valutazione è a cura del Dirigente Scolastico. Al termine della selezione il Dirigente Scolastico ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

**Art. 6 – Compenso**

L'incarico verrà retribuito entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, ossia € **1.240,45(milleduecentoquaranta/45)** onnicomprensivo di ogni onere di legge. Per gli incarichi attribuiti alla persone fisiche il compenso orario per le attività rese è pari ad € 70,00 onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale e sarà corrisposto solo a conclusione delle attività entro 30 giorni dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM e non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Per le persone giuridiche è previsto un compenso "a corpo". L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile. All'Esperto persona fisica o giuridica individuato sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle prestazioni attinenti il progetto.

**Art. 7 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Mancanza del Curriculum Vitae;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Scheda valutazione titoli non compilata.
- 6) Per le persone giuridiche il mancato possesso dei requisiti per l'affidamento dei servizi di architettura e/o ingegneria.

**Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR).

**Art. 9 - Tempi di pubblicazione degli avvisi**

L'avviso rimane pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 15 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

**Art. 10 - Responsabile del Procedimento**

Il Dirigente Scolastico nomina quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), per l'intervento in oggetto, se stesso, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 della Legge n. 241/90 così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005.

**Art. 11 – Disposizioni finali**

Il presente bando è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e sul sito web dell'Istituzione scolastica. La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 5 giorni consecutivi.

- **Allegato A: Domanda di partecipazione Collaudatore (Persona giuridica);**
- **Allegato A1: Domanda di partecipazione Collaudatore (Persona fisica);**
- **Allegato B: Scheda di autovalutazione Collaudatore;**
- **Allegato C: Informativa.**

Vallo della Lucania, 15/02/2024.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco Massanova**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii.  
e norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa