



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Via L. Rinaldi, 1 – 84078 **Vallo della Lucania** (SA)

Telefono: 0974 4147 ~ Sito: www.liceoparmenidevallo.edu.it

E-mail: sais01200t@istruzione.it ~ PEC: sais01200t@pec.istruzione.it

COLLEGIO DEI DOCENTI

VERBALE N° 3

Il giorno **3 Novembre dell'anno 2022** alle **ore 17:30** si è riunito il Collegio dei docenti per discutere e deliberare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni del Dirigente**
- 2. Lettura e approvazione verbale precedente.**
- 3. Individuazione docenti funzioni strumentali (Area 2)**
- 4. Viaggi di istruzione e visite guidate: parere didattico e individuazione Docenti accompagnatori.**
- 5. Progetti: analisi e delibere.**
- 6. Regolamento riunioni a distanza**

Sono presenti i Proff.: Alberti Giovanni, Amato Rita Immacolata, Baratta Dilva, Brusco Luigi, Cammarota Patrizia, Cardella Antonia, Cartolano Annarita, Castiello Mariano, Cernelli Nicoletta, Ciccarino Antonia, Civita Sebastiano, Comunale Roberto, Corrente Angela, D'Agosto Maria, D'Amato Francesca, De Luca Lucia, De Rosa Claudia, De Vizia Dora, Del Baglivo Nadia, Del Grosso Fabio, Desiderio Carmela, Di Marco Rosetta, Di Sevo Anellina, Esposito Filomena, Falcione Rossana, Fierro Ennio, Fontana Pasqualina, Galiero Annamaria, Galzerano Carmen Mario, Garofalo Manuela, Gasparro Rossana, Greco Salvatore, Gregorio Francesca, Guercio Alfonso, Guglielmi Fulvio, Iannotti Lucia, Lettieri Giovanni, Mainenti Genoveffa, Maldonato Lidia, Marchetti Maria, Margarucci Gianfranco, Marino Antonio, Matrella Elena, Merola Liliana, Mirra Emilio, Molfese Vincenzo, Molinaro Attilio, Monzo Giuseppina, Natale Tildanna, Nicoletta Ermerindo, Olivieri Rosa, Paladino Francois, Palmigiano Miranda, Palo Tiziana, Pantalena

Istituto di Istruzione Superiore "Parmenide" via L. Rinaldi 1 – Vallo della lucania (SA)

Tel.0974 4147 – Sito Web www.liceoparmenidevallo.edu.it

Email: sais01200t@istruzione.it - Pec sais01200t@pec.istruzione.it

Vincenzo, Passaro Elvira, Pecora Gennaro, Petillo Rita, Pilerici Valentina, Pugliese Ilaria, Ridolfi Simona, Rizzo Vincenza, Rubino Maria Teresa, Ruocco Francesco, Ruocco Lucia Giacinta, Santangelo Marisa, Santoro Mirko, Scarpa Milva, Schiavo Alessandro, Semeraro Paride, Senatore Marcella, Sica Concepita, Sica Rosa Anna, Sichinolfi Michele, Stifano Tiziana, Tommasini Angela, Tosto Marilena, Trotta Antonio Felice, Valitutti Paola, Vitale Luciano, Vitale Matteo.

Risultano assenti giustificati i Proff.: Aldi Giulio, Antonucci Pietropaolo, Bautista Adarmes Claudia Milagros, Borriello Giovanni, Capezzuto Maria Josè, Capitani Luigi, D'Alessio Annunziata, D'Angiolillo Nella, D'Arcangelo Francesco, D'Orsi Ronel, De Vivo Emilia, Di Domenico Mariagiovanna, Di Marino Daniele, Di Martino Stefano, Di Sevo Angela, Feola Federica, Ferrara Gianfranco, Fragomeni Tania, Gambardella Raffaella, Limongi Patricia, Lingardo Cosimo, Lucia Carmen, Mancini Maria Antonia, Marciano Giuseppina, Negri Armando, Palladino Osvaldo, Ponzo Federica, Quisisano Patrizia, Reda Antonio, Rizzo Maria Carmela, Tomei Giovanni, Trama Maria, Vitale Fabio, Viviani Gessica.

Presiede il Dirigente Scolastico prof. **Francesco Massanova.**

Verbalizza il secondo collaboratore del D. S. prof.ssa **Liliana Merola.**

Il Presidente, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta e si passa ad esaminare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente comunica che negli ultimi tempi si è verificato un clima un poco superficiale nel senso che, in alcuni consigli di classe, dei docenti sono risultati assenti senza una giustificazione. Il D. S. consiglia ai docenti impossibilitati a partecipare ad un consiglio o ad un collegio, di prendere un giorno di permesso onde evitare assenze che potrebbero essere considerate immotivate. E' buona prassi essere più puntuali e meno superficiali. In particolare i docenti che hanno poche ore dovranno consegnare un prospetto in cui comunicano le date dei collegi ai quali essi partecipano. Comunica, inoltre, che sempre negli ultimi giorni, sono state prese delle iniziative un po' estemporanee, iniziative di cui non era al corrente la presidenza. Quando si organizzano delle uscite didattiche e, in generale, delle attività queste devono essere comunicate con un congruo anticipo e, soprattutto autorizzate. Non si possono organizzare delle attività senza che il Dirigente né i suoi collaboratori ne siano al corrente. A questo punto interviene il prof. Civita il quale asserisce che durante l'assemblea di Istituto tenutasi il 22 ottobre 2022 si sono verificate delle situazioni alquanto rischiose. Il D. S. afferma di essere al corrente di ciò che è accaduto. Intanto sia il teatro La Provvidenza che il teatro De Berardinis non possono contenere tutti gli alunni, bisognerebbe pertanto studiare qualche altra soluzione; per esempio si potrebbe optare, tempo permettendo, di fare l'assemblea all'aperto nel campo. Ribadisce, comunque, che durante le assemblee di Istituto i docenti non sono tenuti alla sorveglianza ma quello è uno spazio che devono gestire gli alunni.

2. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Collegio, secondo le modalità stabilite dallo stesso Organo, approva all'unanimità il verbale della seduta precedente (Verbale n° 2 del 9 settembre 2022).

3. Individuazione docenti funzioni strumentali (Area 2)

I Dirigente Scolastico comunica che, esaminati i curricula pervenuti per quanto riguarda l'incarico della funzione strumentale Area 2, la stessa è affidata al prof. Trotta Antonio Felice. Il collegio prende atto.

4. Viaggi di istruzione e visite guidate: parere didattico e individuazione Docenti accompagnatori.

Il presidente apre la discussione circa i viaggi di istruzione e visite guidate e chiede al collegio di formulare proposte organizzative in merito. Il presidente rammenta che prima della pandemia si organizzavano dei viaggi all'estero per il triennio e in Italia per il biennio. In particolare per il linguistico si organizzavano viaggi nei paesi di lingua inglese, francese e tedesca. Poiché tali viaggi risultavano, però, sempre molto costosi essi venivano aperti anche ad altri indirizzi e si stabiliva una settimana nel mese di aprile in cui gli studenti partecipavano per classi parallele. Dopo la pandemia la situazione economica è peggiorata per cui le famiglie sicuramente sarebbero gravate da viaggi costosi. Interviene la prof.ssa Cartolano la quale afferma che il Liceo Musicale dovrebbe fare esperienza di concorsi e di rassegne e in più dovrebbe partecipare anche ad un viaggio di istruzione come tutti gli altri alunni ma le famiglie, naturalmente, dovrebbero sostenere delle spese non indifferenti. Come responsabile di Dipartimento chiede di fare una riunione con la presenza del dirigente per parlare appunto di questo argomento per poi comunicare alle famiglie cosa si è deciso. Interviene la prof.ssa Scarpa la quale non capisce come mai in questa sede bisogna stabilire i viaggi di istruzione e soprattutto gli accompagnatori visto che questo era già un punto all'ordine del giorno dei consigli di classe. Il Dirigente afferma che il parere didattico va benissimo ma l'individuazione dei docenti accompagnatori non è ciò che si fa in questa sede ma diventa solo una formalizzazione. Prende la parola il prof. Pantalena il quale asserisce che le decisioni che si prenderanno per il Liceo Musicale devono essere molto puntuali. Se i ragazzi dovranno partecipare al viaggio di istruzione, alle rassegne ed ai concorsi ne farà le spese la didattica ; dalle prove Invalsi emerge che la situazione sia in italiano che in matematica è veramente tragica per cui ritiene che non si può dedicare troppo tempo alle uscite. Bisognerà decidere in maniera responsabile in modo da non creare una situazione dispersiva sulle discipline e sulle competenze di base. Si potrebbe, per esempio, organizzare un viaggio di istruzione e contemporaneamente all'interno di esso partecipare a qualche rassegna o a qualche concorso. Il Dirigente afferma che siamo destinatari di fondi (circa 170000 euro) sui progetti, sulla dispersione ecc. Le linee guida non sono ancora precise ma oltre a tutte le attività già programmate ce ne saranno sicuramente altre da svolgere. A questo punto il Dirigente propone di rinviare tale argomento ad un prossimo collegio da tenersi prossimamente., Il prof. Trotta, responsabile dell'area 2, prenderà visione delle proposte emerse nei vari consigli di classe, stilerà uno schema contenente le visite guidate e i viaggi di istruzione con relativi accompagnatori e lo proporrà in un prossimo collegio dei docenti.

Il collegio approva all'unanimità (Delibera n° 1)

5. Progetti: analisi e delibere.

Il Dirigente Scolastico cede la parola al prof. Ermerindo Nicoletta Funzione strumentale Area 1 e lo invita ad illustrare analiticamente i progetti presentati per il corrente a.s. 2022/2023 precisando al contempo che gli stessi, se approvati dal Collegio dei docenti, potranno essere realizzati solo se vi sarà l'effettiva copertura finanziaria, dando la precedenza ai progetti specifici di indirizzo: certamina per il Liceo Classico, certificazioni esterne lingue straniere per il Liceo Linguistico, E.C.C: (European Care Certificate) per il Liceo delle Scienze Umane e progetti afferenti la pratica musicale per il Liceo Musicale. Il prof. Ermerindo Nicoletta relaziona dettagliatamente e presenta il quadro completo dei progetti dell'anno scolastico in corso. In particolare la prof.ssa Cartolano delucida in maniera chiara e puntuale i progetti per il Liceo Musicale. Dopo attenta analisi e discussione il Collegio esprime parere favorevole. (Delibera n° 2)

QUADRO RIEPILOGATIVO DEI PROGETTI

PROGETTI PROPOSTI - ANNO FINANZIARIO 2023

TITOLO PROGETTO	ORE RICHIESTE	PERIODO a.s. 2022/23	RESPONSABILE PROGETTO
<p style="text-align: center;">LA STORIA INFINITA</p> <p>a) Offrire agli studenti la possibilità di accedere a luoghi di educazione ed istituzionali al fine di valorizzare al meglio le loro potenzialità personali e stimolare apprendimenti informali;</p> <p>b) Arricchire il curriculum scolastico degli studenti con contenuti operativi, rilevando e valorizzando le competenze, in particolare quelle trasversali;</p> <p>c) Far acquisire agli studenti una corretta visione dei compiti e delle conoscenze richieste dal mondo del lavoro.</p> <p>Destinatari: Alunni delle classi IA-IB Classico (32 ragazzi)</p>	50	GENNAIO/ MAGGIO	Prof.ssa Milva Scarpa
<p>Everybody speaks English...</p> <p>FINALITA :Promuovere ed incoraggiare l'apprendimento della lingua straniera e valutare le reali competenze dei Docenti durante il processo di apprendimento della Lingua2. Favorire l'approfondimento di contenuti linguistici e culturali finalizzati all'apprendimento linguistico e valorizzare l'importanza dello studio delle lingue straniere in una società globale,</p>	30		Prof. Antonio Felice Trotta

interculturale e multi-etnica. DESTINATARI: Docenti Liceo Parmenide che ambiscono a potenziare le quattro abilità linguistiche e conseguire, eventualmente, attraverso enti esterni, la certificazione di livello PET, B1 e B2.			
L'ASSISTENZA E LA CURA SECONDO GLI STANDARD EUROPEI Il corso intende fornire agli alunni un dettagliato approfondimento rispetto al lavoro di cura rivolto a persone adulte non autosufficienti. DESTINARI: 15-20 studenti del quarto anno del Liceo delle Scienze Umane	22	FEBBRAIO/ APRILE	Prof.ssa Coppola Maria
CERTIFICAZIONE EUROPEA – LINGUA TEDESCA – LINGUA INGLESE – LINGUA FRANCESE – LINGUA SPAGNOLA Accertamento del livello A1, A2, B1, B2 e del quadro comune europeo di riferimento.	170	GENNAIO/ MAGGIO	Prof. Negri Armando
SPORT A SCUOLA: ATTIVITA' EXTRACURRICULARI DEL CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO Il progetto "Sport a Scuola" costituisce attività di formazione, alla stessa stregua di quelle presenti nell'orario curriculare e rappresenta una vera attività culturale, la quale consente una formazione di base sia attraverso il movimento che con lezioni tecnico – addestrative supportate da orientamenti scientifico – culturali.		Data d'inizio: le attività inizieranno nel mese di novembre con tre ore settimanali Data fine: entro il 31 maggio 2023	Prof. Capitani Luigi
Disagio giovanile e dipendenze – competenze per una corretta interazione La finalità del progetto è acquisire minime competenze di base per interagire, secondo un'adeguata prassi educativo-psicologica, con i soggetti in situazione di disagio, generato dalle dipendenze. DESTINATARI: Studentesse e studenti del V e del III anno del Liceo Delle Scienze Umane.	31	GENNAIO/ MAGGIO	Prof. Vitale M.
Innumeracy- Strumenti montessoriani e competenze di base matematiche La finalità del progetto è creare, nell'ambito	28	GENNAIO/ MAGGIO	Prof.ssa Corrente A. Prof. Vitale M.

del metodo Montessori, strumenti didattici funzionali all'acquisizione delle competenze di base del sapere matematico utili alla costruzione di processi di apprendimento in grado di gestire la complessità del sapere. DESTINATARI: Studentesse e studenti del V anno del Liceo Delle Scienze Umane.			
Laboratorio di manifattura artistica La finalità del progetto è acquisire minime competenze/abilità di base per la realizzazione di manufatti artistico-funzionali in ceramica DESTINATARI: alunni disabili classi quarte Liceo delle Scienze Umane	23	NOVEMBRE/ MARZO	Dipartimento di sostegno/inclusione Coordinatrice prof.ssa Genoveffa Mainenti Docente di sostegno prof.ssa Tiziana Stifano Tutor PCTO Scienze Umane prof. Matteo Vitale
TeatralMente Il Laboratorio teatrale, oltre ad essere un'esperienza artistica, è un'esperienza formativa e socializzante inserita in un progetto educativo che stimola l'immaginazione e la fantasia dei partecipanti e permette agli studenti di sperimentare la propria creatività, favorendo il dialogo e le capacità relazionali attraverso il lavoro di gruppo.	185	GENNAIO/ GIUGNO	Prof. Amato R., Cardella A., Del Baglivo N., Gregorio F., Marchetti M., Trama M., Guercio A., Cartolano A.
SPORTELLLO DI SUPPORTO LINGUISTICO PER ALUNNI STRANIERI Progetto di alfabetizzazione/supporto linguistico che nasce come risposta all'esigenza educativa dell'inclusione scolastica degli alunni stranieri che, non conoscendo la lingua o non avendone padronanza sono spesso impossibilitati alla comunicazione, all'apprendimento e al confronto DESTINATARI: Alunni stranieri	8 ore settimanali	OTTOBRE/ GIUGNO	Prof.ssa Di Sevo A. Prof.ssa Di Domenico M. Prof. Vitale M.
ACCOGLIENZA-INGRESSO ALUNNI D.A. Il progetto intende: - facilitare l'ingresso a scuola degli alunni e sostenere le famiglie nelle esigenze di gestione del loro tempo. - promuovere un clima di collaborazione tra scuola e famiglie. - promuovere pratiche condivise tra tutto il personale scolastico	30	OTTOBRE/ GIUGNO	Dipartimento di sostegno

CORSO DI PREPARAZIONE AI TEST D'ACCESSO UNIVERSITARI (LOGICA, MATEMATICA E FISICA) Il corso, rivolto a studenti dell'ultimo anno, ha come finalità quella di facilitare il superamento dei test di ingresso per le facoltà a numero chiuso. Nella maggior parte dei test di ingresso, infatti, la componente relativa al ragionamento logico-matematico-fisico è molto importante (nei test di ingresso per le facoltà di Medicina e Chirurgia riguarda circa il 40% dei quesiti) da qui l'importanza di curare la formazione degli studenti soprattutto per argomenti scientifici che – per quanto i loro obiettivi siano trasversalmente curati dai vari insegnamenti – non sono tutti istituzionalizzati nei piani di studio	30	GENNAIO/ APRILE	Prof. A. Marino
ORCHESTRA SINFONICA E VOCI “UNA BACCHETTA PER TUTTI” Il Progetto intende coinvolgere studenti di tutti gli Indirizzi del Parmenide e giovani musicisti di altri Istituti Scolastici per formare un'Orchestra di giovani talenti aperta al territorio	90	OTTOBRE/ MAGGIO	Prof.ssa Annarita Cartolano
“MUSICA CON IL FORTEpiano” Il Progetto mira a supportare in sede di esami gli studenti che necessitano dell'accompagnamento pianistico.	25	APRILE/ GIUGNO	Prof.ssa Sara Pellegrino
CORO DOCENTI DEL PARMENIDE S'intende coinvolgere al Progetto tutti i docenti dei 4 Indirizzi con l'obiettivo di formare un “Gran Coro” stabile che risulti essere un momento di aggregazione tra tutti i docenti per condividere un'esperienza artistico/culturale comune.	30 costo 0	GENNAIO/ MAGGIO	Prof.ssa Annunziata D'Alessio
ORCHESTRA DOCENTI DEL PARMENIDE S'intende coinvolgere al Progetto tutti i docenti musicisti dei 4 indirizzi ed ex docenti musicisti del Parmenide per creare una o più formazioni musicali al fine di	30 costo 0	NOVEMBRE/ GIUGNO	Prof.ssa Annarita Cartolano

proporre i “ Concerti del Parmenide”			
“ORCHESTRA JUNIOR VERTICALE TERRITORIALE PARMENIDE” Con il Progetto s’intende formare, come da indicazioni da parte del Miur Regionale, l’Orchestra o Ensemble, formata da alunni delle scuole medie che sono state attribuite al Liceo Musicale di Vallo, con gli studenti del Liceo, ai fini dell’orientamento e del percorso di formazione verticale degli studi sulle Discipline Musicali	70	NOVEMBRE/ GENNAIO MAGGIO/ GIUGNO	Prof.ssa Annarita Cartolano

6. Regolamento riunioni a distanza

A questo punto il Presidente passa alla lettura delle parti salienti del Regolamento riunioni a distanza, qui di seguito allegato, giustificando tale scelta in quanto è utile sia per il risparmio energetico che per la digitalizzazione.

Regolamento delle riunioni Organi Collegiali in modalità telematica

INDICE

Art. 1 – Ambito di applicazione

Art. 1bis-Estensione dell’ambito di applicazione dopo la cessazione dello stato emergenziale.

Art. 2 – Definizione

Art. 3 – Requisiti tecnici minimi

Art. 4 – Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 5 – Convocazione

Art. 6 – Svolgimento delle sedute

Art. 7 – Manifestazione del voto

Art. 8 – Problemi tecnici di connessione

Art. 9 - Verbale di seduta

Art. 10 – Modalità di lettura e approvazione del verbale

Art. 11 – Registrazione della video seduta

Art. 12 Rispetto della netiquette

Art. 13 – Disposizioni transitorie e finali

Approvato con delibera N__ del Collegio dei Docenti del 03/11/2022

Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali scolastici: Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, Consigli di Classe, nonché riunioni dei Dipartimenti e altre articolazioni del Collegio.

Art. 1bis-Estensione dell'ambito di applicazione dopo la cessazione dello stato emergenziale.

Il presente Regolamento ha l'obiettivo di perseguire le finalità di seguito elencate, dopo la cessazione dello stato emergenziale, come alternativa alle sedute in presenza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 12 del D.Lgs n. 85/2005 "Codice dell'amministrazione digitale":

- rendere più snelle e flessibili le procedure che necessitano di delibere di Organi Collegiali;
- continuare ad adottare misure per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, anche oltre il termine dello stato di emergenza;
- implementare l'utilizzo di modalità di comunicazione a distanza – introdotte a seguito di emergenza sanitaria - che hanno dimostrato efficacia di funzionamento;
- garantire lo svolgimento delle sedute degli Organi Collegiale anche in condizioni di impedimento dovuto a cause di forza maggiore (es.: condizioni meteo avverse), per necessità igienico-sanitarie, per delibere a carattere d'urgenza, per opportuna valutazione del Dirigente Scolastico;
- evitare disagio al personale pendolare con lunghe percorrenze;
- realizzare una migliore organizzazione nel rispetto dei tempi assegnati per gli incontri;
- ridurre al minimo lo spostamento sia con veicoli pubblici e privati per contenere l'impatto ambientale;
- ridurre i consumi di energia elettrica e di riscaldamento degli edifici pubblici per lo svolgimento delle suddette attività;
- ridurre le spese per il personale e per i materiali igienico-sanitari necessari a garantire l'apertura e la pulizia dei locali.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento

1. per "riunioni in modalità a distanza on line", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista che la sede dell'incontro sia virtuale e che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme utilizzate dall'Istituzione Scolastica (G Suite e sue applicazioni. Non è esclusa la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipino anche in presenza (nei limiti dell'orario di apertura dell'Istituto)
2. Per "votazione in modalità a distanza on line" si intende l'ipotesi in cui il Presidente dell'organo collegiale provveda, attraverso mezzo telematico, a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera per le quali esistano solo le possibilità di approvare/non approvare/astenersi, con valutazioni votate mediante "favorevole", "contrario", "astenuto" entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica.

Art. 3 – Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono pertanto assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) Prendere visione degli atti della riunione;
- b) Effettuare interventi nella discussione;
- c) Trasmettere pareri sugli atti in discussione;
- d) Ricevere e inviare documenti riguardanti l'ordine del giorno;
- e) Esprimere il proprio voto sull'argomento posto in votazione;
- f) Effettuare approvazione del verbale

Art. 4 – Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali di cui all'Art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza.

Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici che garantiscano l'anonimato.

Art. 5 – Convocazione

La convocazione delle riunioni degli Organi Collegiali (Collegio dei docenti, Consigli di Classe) deve essere pubblicata sul sito istituzionale almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza o 24 ore prima in caso di convocazione d'urgenza; per le adunanze del Consiglio d'Istituto, inviata tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail istituzionale di ogni componente.

L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza. La password di accesso viene inviata successivamente e con un congruo anticipo rispetto alla data di svolgimento dell'adunanza.

Art. 6 – Svolgimento delle sedute

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) Regolare convocazione di tutti i componenti aventi diritto, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- b1) Per le riunioni del Collegio docenti : legittima presidenza del Dirigente Scolastico o in caso di sua assenza per malattia, presidenza del primo collaboratore del D.S. o altro collaboratore a ciò formalmente delegato;

- b2) Per le altre riunioni : legittima presidenza del Dirigente o di docente delegato;
- c) Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
- d) limitatamente al Consiglio d'Istituto, nei casi di urgenza e necessità, la volontà dell'organo collegiale può essere espressa, in sostituzione delle adunanze telematiche, mediante l'invio dei pareri di tutti i componenti dell'organo collegiale acquisiti al protocollo sugli argomenti oggetto di delibera.

Il documento "proposta di delibera" contenente nel dettaglio tutta la documentazione e l'argomento da trattare viene inviato contestualmente alla convocazione ai componenti del Consiglio che esprimono, entro la data fissata, il loro parere scritto in merito.

Art. 7 – Manifestazione del voto

La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese attraverso alzata di mano o chiamata nominale del Presidente, o qualora il numero dei componenti l'organo collegiale lo renda necessario, attraverso il sistema della chat di Google Meet o Modulo Google.

In queste ipotesi, prima del voto, sarà inserito in chat o nel Modulo Google – il cui link sia fornito ai partecipanti ad inizio seduta – il testo relativo al punto da votare, in modo da non avere dubbi su quale punto sarà oggetto di voto. Durante la votazione nessuno dovrà scrivere in chat.

Il voto sarà espresso con la dicitura scritta: FAVOREVOLE – CONTRARIO – ASTENUTO.

La verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) può avvenire attraverso la seguente modalità: chiamata nominale del Presidente, videoregistrazione dell'esito della votazione espressa tramite chat di Google Meet (o similare) oppure tramite invio della votazione con Modulo Google.

I voti così espressi saranno salvati ed inseriti nel verbale di seduta.

Art. 8 – Problemi tecnici di connessione

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni, o durante lo svolgimento delle stesse, si presentino problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento di uno o più componenti dell'organo collegiale, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito.

Se il numero legale non è garantito, o problemi di connessione riguardino il Presidente, la seduta dovrà essere rinviata ad altro giorno.

Nel caso in cui la difficoltà riguardi un docente, questi invierà via mail, entro e non oltre il giorno successivo, autocertificazione per risultare assente giustificato.

Art. 9 – Verbale di seduta

Della riunione dell'Organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) Indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta ed estremi dell'avviso di convocazione;
- b) Report/Griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
- c) Esplicita dichiarazione in merito alla valida costituzione dell'organo da parte del Presidente;
- d) Chiara indicazione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno;
- e) Eventuali dichiarazioni e mozioni rese, a distanza, dai partecipanti;

- f) Eventuale sospensione della seduta;
- g) Eventuali abbandoni od allontanamenti prolungati;
- h) Limitatamente al Collegio dei Docenti e al Consiglio d'Istituto: Contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'Ordine del Giorno: estremi (numero delle delibere) e motivazioni delle delibere assunte e volontà collegiale emersa dagli esiti finali della votazione stessa;
- i) Firma del Segretario verbalizzante e del Presidente della seduta.
Il verbale deve essere inviato entro 15 giorni dallo svolgimento della riunione all'indirizzo sais01200t@istruzione.it

Art. 10 – Modalità di lettura e approvazione del verbale

Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva. In caso contrario si procederà all'approvazione nella prima seduta utile.

Art. 11 – Registrazione della video seduta

L'uso della video registrazione della seduta è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non all'uso personale.

In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso Organo Collegiale con apposita mozione specifica che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

Art. 12 Rispetto della netiquette

I componenti degli Organi Collegiali devono:

- ✓ assicurare un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dei colleghi/ altri componenti;
- ✓ mantenere la videocamera accesa per l'intera durata della riunione;
- ✓ fare in modo di inquadrare ambienti neutri privi di segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali, etc.);
- ✓ evitare, durante il collegamento video, il passaggio o la ripresa di altri componenti del relativo nucleo familiare;
- ✓ garantire il rispetto del divieto di registrazioni audio, video e immagini;
- ✓ utilizzare un linguaggio e un atteggiamento consoni al pari di quelli utilizzati nelle adunanze in presenza.

Art. 13 – Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento, entra in vigore dal giorno di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto.

Riferimenti normativi

- Capo I del D.Lgs. 297/94, avente ad oggetto “Organi collegiali a livello di circolo ed istituto e assemblee degli studenti e dei genitori”;
- art. 3-bis L. 241/1990 che disciplina l’uso della telematica nei rapporti tra le pubbliche amministrazioni e tra queste e i privati: “Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati”.
- art. 14 c. 1 L. 241/1990, secondo cui “la conferenza di servizi istruttoria può essere indetta dall'amministrazione procedente, anche su richiesta di altra amministrazione coinvolta nel procedimento o del privato interessato, quando lo ritenga opportuno per effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, ovvero in più procedimenti amministrativi connessi, riguardanti medesime attività o risultati. Tale conferenza si svolge con le modalità previste dall'articolo 14-bis o con modalità diverse, definite dall'amministrazione procedente”.
- art. 12 D.Lgs 82/2005 e in particolare il c. 1 che recita “Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice, in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)”
- art. 12 D.Lgs 82/2005 e in particolare il c. 3 bis, “I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo”.
- art. 45 c. 1 D.Lgs 82/2005, che disciplina la trasmissione telematica degli atti: “I documenti trasmessi da soggetti giuridici ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale”;
- art. 45 c. 2 D.Lgs 82/2005 “Il documento informatico trasmesso per via telematica si intende spedito dal mittente se inviato al proprio gestore, e si intende consegnato al destinatario se reso disponibile all'indirizzo elettronico da questi dichiarato, nella casella di posta elettronica del destinatario messa a disposizione dal gestore”;

Decreto Legge “Cura Italia” 17 marzo 2020, n°18 - Art 73 “Semplificazioni in materia di organi collegiali”; nello specifico il comma 2 bis formula “... le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all’articolo 40 del testo unico Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297.”

Dopo attenta analisi e discussione tale regolamento viene approvato dal Collegio all'unanimità (Delibera n° 3). Naturalmente tale regolamento sarà, poi, sottoposto al Consiglio di Istituto.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 19:30.

IL SEGRETARIO

Prof.ssa **Liliana Merola**

IL PRESIDENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. **Francesco Massanova**