

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "CENNI-MARCONI"

Ragioneria (AFM-SIA) - Geometra (CAT) - Turismo-Elettronica-Meccanica-Moda
Via A. Pinto 10 – 84078 Vallo della Lucania (SA) - Tel. 0974 4392 Codice Fiscale Istituto: 84000780654
e-mail SAIS06400E@istruzione.it - SAIS06400E@pec.istruzione.it - www.iiscennimarconi.edu.it

Norme regolamentari per l'organizzazione di visite guidate, uscite didattiche, viaggi di istruzione

A integrazione di quanto già disposto con prot. N. 5649 del 07/09/2024, si chiariscono qui le norme che sovrintendono all'organizzazione e allo svolgimento dei viaggi di istruzione. Si richiede l'osservanza di tutto quanto qui specificato.

La richiesta va presentata in segreteria con almeno 40 giorni di anticipo (ridotti a 20 nel caso di uscite di un solo giorno) e deve indicare con esattezza:

- a. la delibera con la quale il CdC approva mèta e date dell'esperienza;
 - b. la/e classe/i interessata/e;
 - c. il nominativo del docente responsabile;
 - d. il nominativo dei docenti accompagnatori in numero di uno ogni 15 alunni e relativa dichiarazione di accettazione;
 - e. il nominativo di 1/2 docenti accompagnatori supplenti e relativa accettazione;
 - f. il numero (e i nominativi) degli alunni partecipanti, necessariamente superiore alla metà del totale della classe;
 - g. la autorizzazione-liberatoria dei genitori degli alunni partecipanti;
 - h. le date, l'itinerario, la mèta e la sistemazione desiderata;
 - i. il mezzo di trasporto prescelto;
 - j. la relazione sui risultati attesi in termini di ricaduta didattica.
- Tutte le iniziative, salvo la partecipazione a eventi non conosciuti né pianificabili in quanto intervenuti in corso di anno scolastico, dovranno essere inserite nella programmazione iniziale di classe ed essere poi sottoposte all'approvazione/ratifica del Consiglio di Istituto.
 - Il responsabile dell'iniziativa dovrà necessariamente dotarsi di cassetta per il pronto soccorso, individuare apri-fila e chiudi-fila, rendere noto a scuola-famiglia e partecipanti tutti il programma dettagliato dell'iniziativa, nonché munirsi di tutti i recapiti telefonici utili (famiglie degli alunni, emergenza ecc.).
 - Le cd gite/uscite/visite, come tutte le esperienze scolastiche, sono soggette a un disciplinare amministrativo-contabile che prevede, in apertura del procedimento, una determina dirigenziale, l'espletamento di una gara con le modalità consentite dal D.I. 129/2018, l'aggiudicazione della gara stessa (eventualmente da parte di apposita commissione), l'istituzione in bilancio di una partita di giro ad hoc, il controllo sulla copertura assicurativa, la nomina formale degli accompagnatori e la loro sostituzione, la comunicazione dei mezzi di trasporto alla Polizia di Stato e via dicendo. È chiaro quindi che in mancanza di quanto sopra indicato, l'Amministrazione non potrà dare seguito ad alcuna richiesta; né potrà considerare due mèta ovvero due date alternative dovendosi ogni singolo procedimento attivato concludersi univocamente; pertanto è da ritenersi nulla l'indicazione di mèta (e date) diverse.
 - Naturalmente non occorre specificare che è opportuno progettare viaggi che siano alla portata economica dell'utenza scolastica.

DS Nicola Iavarone
*firma autografa omessa ai
sensi della normativa sul CAD e
smi*