

REGOLAMENTO PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN CASO DI SCIOPERO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

Tenuto conto che in data 12.02.2021 si è provveduto presso l'istituzione scolastica a sottoscrivere il Protocollo di intesa con le OO.SS.

EMANA

il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

Art.1 - Prestazioni indispensabili

Nell'ambito dei servizi pubblici essenziali, come definiti dalla Legge 146/1990 e successive modifiche e dall'Accordo, con riferimento alla istituzione scolastica, sono da considerare prestazioni indispensabili i seguenti servizi:

- 1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;
- 2) raccolta, allontanamento e smaltimento di eventuali rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- 3) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti;

Art.2 - Contingenti di personale per garantire le prestazioni indispensabili

Al fine di garantire le prestazioni indispensabili di cui all'art.1 del presente Regolamento, vengono individuati i seguenti contingenti di personale:

per le attività di cui al punto 1)

- ✓ nr. **2** assistenti amministrativi ;
- ✓ nr. **1** assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza;
- ✓ nr. **5** collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

per le attività di cui al punto 2):

- ✓ nr. **1** assistente tecnico del reparto o del laboratorio, all'occorrenza, e con le cautele imposte a protezione del lavoratore dalla normativa vigente il materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di smaltimento di eventuali rifiuti nocivi.

per le attività di cui al punto 3):

- ✓ Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- ✓ nr. **1** assistente amministrativo.

Art.3 - Criteri di individuazione del personale

In coerenza con le indicazioni del Protocollo di Intesa stipulato presso l'Istituzione scolastica in data 12.02.2021, con le OOSS rappresentative di comparto, i lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili sono individuati secondo i seguenti criteri generali:

- In primis, volontarietà del lavoratore;
- In subordine, in assenza di dichiarazione di volontà, criterio di rotazione in ordine di graduatoria di istituto.

Art. 4 - Comunicazione di adesione/non adesione allo sciopero

In occasione di ogni sciopero, il Dirigente scolastico invita il personale, tramite comunicazione interna, a comunicare, anche tramite compilazione di un modulo online, entro il quarto giorno

dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Nicola Iavarone
firma autografa omessa ai
sensi della normativa sul CAD e smi