

AL PROF. BERTOLINI NICOLA
SEDE

OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. dell'I.I.S. "Cenni Marconi" a.s. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 81/2008 ed in particolare:

- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione.

RAVVISATA la necessità di procedere alla nomina del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2025/2026;

VISTA la determina a contrarre prot. n. VI.9 - 0006554 - 27/09/2025 con la quale viene conferito l'incarico di RSPP per l'a.s. 2025/2026 al prof. Bertolini Nicola;

CONSULTATO il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (art. 50 comma 1 lett. c); **CONFERISCE** Al Prof Bertolini Nicola C.F. Docente di Scuola Secondaria di II grado a T.I., in servizio presso l'I.I.S. "Cenni Marconi", l'incarico per lo svolgimento del ruolo di **Responsabile Del Servizio Di**

Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Istituto per i plessi dell'ISA "Cenni-Marconi" Prestazioni richieste- Il R.S.P.P. deve provvedere, in collaborazione con il Dirigente Scolastico ad espletare i seguenti compiti:

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione e conseguente individuazione delle misure più idonee per assicurare la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza
- Acquisizione di una specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica e conseguente elaborazione con i successivi eventuali aggiornamenti dei documenti richiesti dalla normativa vigente in materia di sicurezza: Piani di Sicurezza dei Plessi, raffigurazioni planimetriche degli immobili, incluse le pertinenze esterne aggiornate, anche in formato Autocad/ DWG;
- Predisposizione modulistica per la convocazione delle riunioni periodiche e per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure di prevenzione protezione di cui all'art.28, comma 2, e dei relativi sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione, anche in formato elettronico, del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza ed Evacuazione;
- Contatti ed accordi con gli altri Enti pubblici predisposti: ASL, SPESAL, Ispettorato del Lavoro, ecc.;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituto con predisposizione di piani di evacuazione rapida nei casi di emergenza ed organizzazione di almeno due prove di evacuazione programmate;
- Informazione e messa in atto di idonee iniziative formative ai sensi degli artt. 36 e 37 del succitato decreto legislativo;
- Disponibilità a consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla partecipazione alla riunione periodica e relativi adempimenti di cui all'art.35del decreto citato in premessa;
- Valutazione del rischio da stress-lavoro correlato nelle scuole;
- Consulenza relativa alla pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature;
- Verifica schede prodotti utilizzati;
- Predisposizione di procedure relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto;
- Individuazione dei DPI più idonei per la protezione dal rischio biologico, dopo una attenta valutazione dell'idoneità delle certificazioni rilasciate dal fabbricante o da chi commercializza i dispositivi, del rischio da iperprotezione, dell'ergonomia e soprattutto delle reali capacità protettive in relazione a modalità e tempi di utilizzo
- Informazione e formazione dei lavoratori in tema di rischio biologico ai sensi degli articoli 36 e 37 del T.U.S.
- Definizione di una procedura di pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature

ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE "CENNI-MARCONI"

ITCG "E. Cenni"- IPSIA "G. Marconi"

Via A. Pinto 10 - 84078 Vallo della Lucania (SA)- Tel. 0974/4392 -

www.iiscennimarconi.edu.it - e-mail SAIS06400E@istruzione.it - SAIS06400E@pec.istruzione.it

Codici Istituto IIS: SAIS06400E - Codice Fiscale Istituto: 84000780654 - C.U.: UFV80E

- Addestramento per l'utilizzo dei DPI;

Durata- L'incarico di R.S.P.P. avrà la durata per l'a.s. 2025/2026.

Compenso - Il compenso spettante per le prestazioni all'incaricato designato è stabilito in Euro 5.976,36 (Euro onnicomprensivo. Su detto importo verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente. Il pagamento del compenso dovuto avverrà, previa presentazione documentazione per legge, entro 30 gg. dal termine dell'incarico.

Recesso anticipato - E' facoltà dell'Istituzione scolastica, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi o qualora l'incaricato designato non ottemperi a tutto quanto previsto dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dello stesso. In tal caso competerà al professionista il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate. L'incaricato designato può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni dalla data di rescissione. In tal caso il compenso verrà corrisposto nella misura di un dodicesimo per ogni trenta giorni di prestazione e, comunque, previa presentazione dei documenti di cui al punto precedente.

Proprietà', riservatezza dei risultati - Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell' Istituto. Pertanto l'incaricato designato non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui l'incarico designato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

Il Dirigente scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi della L.196/2003.

Ai sensi della L.196/2003 l'incaricato designato dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Variazioni - I termini di questo contratto potranno essere ridefiniti in caso di entrata in vigore di nuove norme di legge posteriormente al presente incarico.

Dichiarazione dell'incaricato designato - L'incaricato designato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari

Per accettazione dell'incarico
IL RSPP
Prof. Bertolini Nicola

IL DATORE DI LAVORO
Dirigente Scolastico
Prof. Nicola Iavarone