ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "CENNI-MARCONI"
AFM-SIA-CAT-Turismo-Elettronica-Meccanica-Moda
Via A. Pinto 10 – 84078 Vallo della Lucania (SA) - Tel. 0974 4392 Codice Fiscale: 84000780654
e-mail SAIS06400E@istruzione.it - SAIS06400E@pec.istruzione.it - www.iiscennimarconi.edu.it

SAIS06400E - A6409F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006349 - 18/09/2026 - IV.5 - U

Prot. e data come da segnatura

ALBO ONLINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: **AVVISO selezione per individuazione personale ATA per incarichi attivita' operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del progetto** *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola (D.M. 11 novembre 2025, n. 219), finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.* ***- CNP: M4C1I2.1-2026-1745-P-65973 - CUP: J74D25003060006 -Titolo: "INSEGNARE CON L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE"***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina di avvio della procedura di selezione prot. n. IV.5 - 0006347 - 18/09/2026;

EMANA

il presente Avviso finalizzato alla selezione ed al conferimento di incarichi individuali al Personale ATA interno all'Istituzione Scolastica per la realizzazione del progetto *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola (D.M. 11 novembre 2025, n. 219), finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU-* ***CNP: M4C1I2.1-2026-1745-P-65973 - CUP: J74D25003060006 - Titolo: "INSEGNARE CON L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE"***

Art. 1- Figure richieste. Le figure richieste sono le seguenti

Le figure richieste sono le seguenti

a) Assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
b) Collaboratori Scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)
c) Assistenti Tecnici di laboratorio/aula da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti nell'utilizzo delle strumentazioni e tecnologie della scuola e dei software specifici legati agli interventi formativi.

Art. 2 Orario di servizio – L'attività deve essere prestata in orario extra servizio a partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino alla scadenza del progetto fissata al 31/12/2026, salvo eventuali proroghe di chiusura del progetto comunicate dal MIM. L'attività deve essere finalizzata alla realizzazione dei percorsi formativi con relativo monte ore per ciascun area progettuale

Attività progettuale	**Professionalità**	**Ore (presunte)**
Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	Assistente Amministrativo	24 h
	Assistente Tecnico	18 h
	Collaboratore Scolastico	42 h
Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti	Assistente Amministrativo	24 h
	Assistente Tecnico	15 h
	Collaboratore Scolastico	36 h

Firmato digitalmente da NICOLA IAVARONE

SAIS06400E - A6409F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006349 - 18/09/2026 - IV.5 - U

Art.3 Retribuzione - Le prestazioni saranno retribuite sulla base delle misure del compenso orario tabellare spettante al personale ATA, in relazione al profilo di appartenenza, per prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo di cui al CCNL 2019/2021, entrato in vigore il 19/01/2024, e precisamente:
Assistenti Amministrativi e Tecnici: € 21,17 (lordo stato)
Collaboratori Scolastici: € 18,25 (lordo stato)
Il compenso orario tabellare è inteso lordo stato, omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato.
La retribuzione sarà commisurata alle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato (attraverso time sheet). Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto a conclusione delle attività e a seguito dell'effettivo accreditamento delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.
Art. 4 Compiti - La\e figura\e prescelta dovrà:

1) **Assistenti Amministrativi:**
   a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
   b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
   c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
   d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
2) **Collaboratori Scolastici:**
   a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa
   b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
   c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
   d) Fornire assistenza alle disabilità
3) **Assistenti Tecnici di Laboratorio**
   a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e\o dopo la formazione stessa
   b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
   c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico

Art. 5 presentazione disponibilità - Tutti gli interessati alla presentazione della candidatura possono produrre istanza di partecipazione, da indirizzare al Dirigente Scolastico, redatta utilizzando l'Allegato A in calce al presente bando corredata da:

- Curriculum vitae in formato europeo, con corretti dati anagrafici, si specifica che saranno valutati solo i CV, debitamente firmati;
- Allegato B - Griglia di autovalutazione da compilarsi a cura del candidato, pena esclusione;
- Documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa entro le ore 12:00 del 28/09/2026 , brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o a mezzo PEC o PEO, rispettivamente, all'indirizzo sais06400e@pec.istruzione.it - sais06400e@istruzione.it con il seguente oggetto: **Istanza di partecipazione progetto PNRR DM 219/2025 Profilo ____ (specificare il profilo per cui si candida).**
Sono ammessi a partecipare alla presente selezione il personale ATA in servizio presso questa Amministrazione Scolastica. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
Configureranno cause di esclusione:
• la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
• la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
• la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.
Articolo 6 - Criteri di Valutazione - L'esame delle candidature avverrà ad opera del Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione di valutazione che verrà all'uopo nominata dopo la scadenza del termine di presentazione

Firmato digitalmente da NICOLA IAVARONE

SAIS06400E - A6409F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006349 - 18/09/2026 - IV.5 - U

delle candidature, mediante comparazione dei curricula sulla base dei criteri di valutazione previsti dal regolamento approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 15/02/2024 e smi.
Al termine dell'esame delle candidature verranno predisposte graduatorie provvisorie distinte per i candidati di cui alle lettere a) b) e c) dell'art. 1. Trascorsi 5 (cinque) giorni, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché rispondente alle esigenze formative/progettuali. L'incarico verrà immediatamente attribuito e reso esecutivo in presenza di unica candidatura.
Questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera d'incarico del Dirigente Scolastico.
Articolo 7- Attribuzione incarico - L'attribuzione dell'incarico seguirà l'ordine di precedenza sopraindicato e avverrà tramite provvedimento formale da parte del DS. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali fissate al 31/12/2026 , salvo eventuali proroghe di chiusura del progetto comunicate dal MIM. La retribuzione dell'incarico sarà parametrata alle ore effettive di prestazioni lavorative.
Art. 8- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e successive modifiche ai sensi del D.P.R. n.81/2023.
Art. 9 – RUP – Pubblicità e trasparenza - Il RUP è il Dirigente Scolastico Nicola Iavarone ai sensi dell'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023, che, come specificato in premessa e per la fattispecie, nei confronti dello stesso non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma. Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto, saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente

Il Dirigente Scolastico
prof. Nicola Iavarone
Documento firmato digitalmente

ALLEGATI:

- Allegato A - Modulo di candidatura
- Allegato B- Tabella autovalutazione titoli
- Allegato C – Informativa privacy

Firmato digitalmente da NICOLA IAVARONE