

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "CENNI-MARCONI"

AFM-SIA-CAT- Turismo-Elettronica-Meccanica-Moda

Via A. Pinto 10 – 84078 Vallo della Lucania (SA) - Tel. 0974 4392 Codice Fiscale Istituto: 84000780654

e-mail SAIS06400E@istruzione.it - SAIS06400E@pec.istruzione.it - www.iiscennimarconi.edu.it**Data e protocollo come da segnatura**

Albo online

Amministrazione trasparente

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-31875**CUP: J74D23001790006****Titolo: STEM e multilinguismo****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° **m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065**, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

VISTO la nota prot. n. **m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935**, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" ;

VISTO l'atto di concessione prot. n° **m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0021955.18-02-2024** che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto d n. 35 del 08-02-2024 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;

VISTO il Decreto Dirigenziale di assunzione in bilancio prot. n. 1284 del 24/02/2024 ;

VISTA la determina di avvio della procedura di selezione prot. n. IV.5 - 0008332 - 22/11/2024;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

il presente Avviso finalizzato alla selezione ed al conferimento di incarichi individuali al Personale ATA interno all'Istituzione Scolastica per la realizzazione del progetto- *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).* **CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-31875 - CUP: J74D23001790006 -Titolo: STEM e multilinguismo.**

Art. 1- Figure richieste. Le figure richieste sono le seguenti

Le figure richieste sono le seguenti



- a) almeno n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- b) almeno n° 2 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)
- c) almeno n° 2 tecnici di laboratorio/aula da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti nell'utilizzo delle strumentazioni e tecnologie della scuola e dei software specifici legati agli interventi formativi.

Art. 2 Orario di servizio - Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 114 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 46 ore circa complessive per i collaboratori scolastici
- c) n° 38 ore circa complessive per i tecnici di laboratorio

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione - Le prestazioni saranno retribuite sulla base delle misure del compenso orario tabellare spettante al personale ATA, in relazione al profilo di appartenenza, per prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo di cui al CCNL 2019/2021, entrato in vigore il 19/01/2024, e precisamente:

Assistenti Amministrativi e Tecnici: € 21,17 (lordo stato)

Collaboratori Scolastici: € 18,25 (lordo stato)

Le relative somme, commisurate alle ore effettivamente svolte, risultanti dai registri di firma, saranno erogate tenendo conto delle tempistiche di accreditamento. I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 4 Compiti - La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

3) Tecnici di Laboratorio

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico

Art. 5 presentazione disponibilità - L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta sugli appositi modelli reperibili sul sito web dell'Istituto www.iiscennimarconi.edu.it. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi: copia di un documento di identità valido, copia codice fiscale e curriculum vitae in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi

del D.P.R. 445/00 art. 21; 47; 76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 101/2018.

Gli interessati, **entro il 29/11/2024, ore 12:00**, dovranno far pervenire l'istanza all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica a mezzo: PEC SAIS06400E@PEC.ISTRUZIONE.IT, PEO SAIS06400E@ISTRUZIONE.IT **specificando nell'oggetto la tipologia dei percorsi a cui si candida**. La domanda potrà essere presentata anche brevi manu.

Articolo 6 - Criteri di Valutazione - L'esame delle candidature avverrà ad opera del Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione di valutazione che verrà all'uopo nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature, mediante comparazione dei curricula sulla base dei criteri di valutazione previsti dal regolamento approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 15/02/2024 e smi. Al termine dell'esame delle candidature verranno predisposte graduatorie provvisorie distinte per i candidati di cui alle lettere a) b) e c) dell'art. 1. Trascorsi 5 (cinque) giorni, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché rispondente alle esigenze formative/progettuali. L'incarico verrà immediatamente attribuito e reso esecutivo in presenza di unica candidatura.

Questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera d'incarico del Dirigente Scolastico.

Articolo 7- Attribuzione incarico - L'attribuzione dell'incarico seguirà l'ordine di precedenza sopraindicato e avverrà tramite provvedimento formale da parte del DS. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2025. La retribuzione dell'incarico sarà parametrata alle ore effettive di prestazioni lavorative.

Art. 8- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e successive modifiche ai sensi del D.P.R. n.81/2023.

Art. 9 - RUP - Pubblicità e trasparenza - Il RUP è il Dirigente Scolastico Nicola Iavarone ai sensi dell'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023, che, come specificato in premessa e per la fattispecie, nei confronti dello stesso non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma. Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto, saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicola Iavarone

ALLEGATI:

- Allegato A - Modulo di candidatura
- Allegato A1 - Tabella autovalutazione titoli