



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "CENNI-MARCONI"

AFM-SIA-CAT- Turismo-Elettronica-Meccanica-Moda

Via A. Pinto 10 - 84078 Vallo della Lucania (SA) - Tel. 0974 4392 Codice Fiscale Istituto: 84000780654

e-mail SAIS06400E@istruzione.it - SAIS06400E@pec.istruzione.it - www.iiscennimarconi.edu.it

Data e protocollo come da segnatrice

ALBO ONLINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: Avviso selezione per individuazione incarichi personale ATA per attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del progetto - PNRR Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060. (D.M. 9 settembre 2025, n. 175) - CNP: M4C1I1.4-2025-1686-P-62210 - CUP: J74D25002160006 - Titolo: "PER UNA SCUOLA DI COMPETENZA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina di avvio della procedura di selezione personale ATA prot. n. 447 IV.5 del 24/01/2026;

EMANA

il presente Avviso finalizzato alla selezione ed al conferimento di incarichi individuali al Personale ATA interno all'Istituzione Scolastica per la realizzazione del progetto PNRR Agenda Sud - linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060. (D.M. 9 settembre 2025, n. 175) - CNP: M4C1I1.4-2025-1686-P-62210 - CUP: J74D25002160006 - Titolo: "PER UNA SCUOLA DI COMPETENZA"

Art. 1- Figure richieste. Le figure richieste sono le seguenti

Le figure richieste sono le seguenti

- almeno n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
- almeno n° 2 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.);
- almeno n° 1 tecnico di laboratorio/aula da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti nell'utilizzo delle strumentazioni e tecnologie della scuola e dei software specifici legati agli interventi formativi.

Art. 2 Orario di servizio - L'attività deve essere prestata in orario extra servizio a partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino alla scadenza del progetto fissata al 30/06/2026, salvo eventuali proroghe di chiusura del

progetto comunicate dal MIM. L'attività deve essere finalizzata alla realizzazione dei percorsi formativi con relativo monte ore per ciascun area progettuale:

Attività progettuale	Professionalità	Ore (presunte)
Percorsi di potenziamento delle competenze di base	Assistente Amministrativo	100
	Assistente Tecnico	50
	Collaboratori Scolastici	300

Art.3 Retribuzione - Le prestazioni saranno retribuite sulla base delle misure del compenso orario tabellare spettante al personale ATA, in relazione al profilo di appartenenza, per prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

Assistenti Amministrativi e Tecnici: € 21,17 (lordo stato)

Collaboratori Scolastici: € 18,25 (lordo stato)

Le relative somme, commisurate alle ore effettivamente svolte, risultanti dai registri di firma, saranno erogate tenendo conto delle tempistiche di accreditamento. I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola. In caso di prestazione di ore oltre quelle contrattualizzate saranno riconosciute a recupero.

Art. 4 Compiti - La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) Collaboratori scolastici:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- Fornire assistenza alle disabilità

3) Tecnici di Laboratorio

- Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa
- Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico

Art. 5 - Presentazione disponibilità - L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta sugli appositi modelli reperibili sul sito web dell'Istituto www.iiscennimarconi.edu.it. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi: copia di un documento di identità valido, copia codice fiscale e curriculum vitae in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21; 47; 76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 101/2018.

Gli interessati, **entro il 31/01/2026, ore 14:00**, dovranno far pervenire l'istanza all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica a mezzo: PEC SAIS06400E@PEC.ISTRUZIONE.IT, PEO SAIS06400E@ISTRUZIONE.IT specificando nell'oggetto il profilo per cui si candida. La domanda potrà essere presentata anche brevi manu.



Articolo 6 - Criteri di Valutazione - L'esame delle candidature avverrà ad opera del Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione di valutazione che verrà all'uopo nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature, mediante comparazione dei curricula sulla base dei criteri di valutazione previsti dal regolamento approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 15/02/2024 e smi.

Al termine dell'esame delle candidature verranno predisposte graduatorie provvisorie distinte per i candidati di cui alle lettere a) b) e c) dell'art. 1. Trascorsi 5 (cinque) giorni, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché rispondente alle esigenze formative/progettuali. L'incarico verrà immediatamente attribuito e reso esecutivo in presenza di unica candidatura.

Questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera d'incarico del Dirigente Scolastico.

Articolo 7- Attribuzione incarico - L'attribuzione dell'incarico seguirà l'ordine di precedenza sopraindicato e avverrà tramite provvedimento formale da parte del DS. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali fissate al 30/06/2026, salvo eventuali proroghe di chiusura del progetto comunicate dal MIM. La retribuzione dell'incarico sarà parametrata alle ore effettive di prestazioni lavorative.

Art. 8- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e successive modifiche ai sensi del D.P.R. n.81/2023.

Art. 9 – RUP – Pubblicità e trasparenza - Il RUP è il Dirigente Scolastico Nicola Iavarone ai sensi dell'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023, che, come specificato in premessa e per la fattispecie, nei confronti dello stesso non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma. Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto, saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Iavarone

(Documento firmato digitalmente)

ALLEGATI:

- Allegato A - Modulo di candidatura
- Allegato A1 - Tabella autovalutazione titoli