

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "CENNI-MARCONI"

AFM-SIA-CAT- Turismo-Elettronica-Meccanica-Moda

Via A. Pinto 10 – 84078 Vallo della Lucania (SA) - Tel. 0974 4392 Codice Fiscale Istituto: 84000780654

e-mail SAIS06400E@istruzione.it - SAIS06400E@pec.istruzione.it - www.iiscennimarconi.edu.it

AL SITO WEB
ALL'ALBO ON LINE
AGLI ATTI

AVVISO INTERNO SELEZIONE PROGETTISTA

OGGETTO: avviso interno per la selezione di una figura professionali da incaricare nel ruolo di PROGETTISTA con inquadramento economico all'interno dei costi di progettazione previsti nel Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - NEXT GENERATION LABS – Laboratori per le professioni digitali del futuro

CNP: M4C1|3.2-2022-962-P-23993

CUP: J74D23000400007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2- Next Generation Labs
- VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO l'atto di concessione prot. n. 1303 del 28/02/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”
- VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;
- CONSIDERATO che l'incarico di “Progettista” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 05/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 03/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali delle figure professionali (ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H del D.I. 129/2019);
- VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “Progettista” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

D E T E R M I N A

Art. 1 – Oggetto

Di avviare una procedura interna di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

- **PROGETTISTA TECNICO** per un impegno pari ad ore: 160 (centosessanta) con compenso definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Art. 2 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sul modello "Allegato A", debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00 del 12/05/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 - Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per la sola figura professionale richiesta, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per la figura professionale richiesta sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza o di numero insufficiente di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 - Compiti del Progettista:

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Verifica delle matrici poste in candidature
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto

- Redazione del capitolato tecnico
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)
- Computo estimativo dei beni occorrenti
- Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
- Ricezione delle forniture ordinate
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

Art. 8 - Requisiti minimi di accesso

Può partecipare alla selezione di Progettista personale di particolare e comprovata specializzazione, coerente con il progetto, in possesso di Laurea o Diploma congiuntamente ad esperienza specifica in progettazione all'interno delle scuole. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti come da tabella allegata I curricula, obbligatoriamente in formato europeo dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof. Iavarone Nicola.

*Il RUP Dirigente Scolastico
prof. Nicola Iavarone
firma autografa omessa ai
sensi della normativa sul CAD e smi*

ISTANZA PARTECIPAZIONE PROGETTISTA

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ via _____

Codice Fiscale _____ Recapito telefonico _____

Indirizzo e-mail _____

In servizio presso _____ con la qualifica di _____

C H I E D E

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di PROGETTISTA nell'ambito del Piano Scuola 4.0 – Azione 2 – Next Generation Labs.

A tal fine dichiara:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

- di impegnarsi a documentare puntualmente l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal GOP;
- di non essere in nessuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla normativa vigente.

Data _____

Firma _____

Si allega:

- Copia documento d'identità;
- Curriculum Vitae

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l' I.I.S. "Cenni Marconi" di Vallo della Lucania (SA) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

Firma _____

1° Macro criterio: Titoli di Studio (max 20 punti)		Autovalutazione
Diploma di Istruzione secondaria 4 punti Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 90..... 5 punto da 91 a 109.....6 punti da 110 e 110 con lode 8 punti Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89.....9 punti da 90 a 99.....10 punti da 100 a 109..... 12punti da 110 e 110 e lode.....20 punti	Max punti 15	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici (max punti 30)		
Partecipazione a progetti PON/PNSD ((2 punti per singola partecipazione)	(max 16 punti)	
Competenze specifiche certificate come docente in corsi per ambienti digitali o tecnici(2 per certificazione)	(max 10 punti)	
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08)	(4 punti)	
3° Macro criterio: Conoscenza del Mondo scuola e delle esigenze proprie (max punti 12)		
Incarico di Animatore Digitale (2 punti per anno)	(max 6 punti)	
Incarico Funzione Strumentale (2 punto per anno)	(max 6 punti)	
4° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro (max punti 38)		
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento FESR (2 punto per progetto)	(max punti 14)	
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore delle tecnologie digitali (1 punto per esperienza)	(Max punti 8)	
Servizio a tempo indeterminato presso l'IIS "Cenni Marconi" di Vallo della Lucania (1 punto per anno)	(max 16 punti)	