



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "CENNI-MARCONI"

Ragioneria(AFM-SIA)-Geometra(CAT)- Turismo-Elettronica-Meccanica-Moda

Via A. Pinto 10 - 84078 Vallo della Lucania (SA)- Tel. 0974/4392 -Fax 0974/717400

www.iiscennimarconi.edu.it - e-mail SAIS06400E@istruzione.it - SAIS06400E@pec.istruzione.it

Codici Istituto IIS: SAIS06400E -CENNI: SATD06401R - SIRIO: SATD064516 - IPSIA: SARI064016

Codice Fiscale Istituto: 84000780654 - C.U.: UFV80E

- Avviso MI n. 9707 del 27/04/2021 -

C.N.P. 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-630- Potenziamento e recupero disciplinare -CUP
J73D21001170007-

data e protocollo come da segnatura

All'Albo online dell'Istituto
Sito web istituzionale- Sez. PON

AVVISO SELEZIONE PERSONALE ATA (Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici) da impegnare nella realizzazione del progetto PON

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - **AVVISO n. 9707 del 27/04/2021**

Codice Identificativo Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-630- Potenziamento e recupero disciplinare -CUP J73D21001170007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il decreto Legislativo 30.03.2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'avviso del MIUR prot. AOODGEFID/9707 del 9 aprile 2021, Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*);

VISTA la candidatura n. 1053408 presentata da questa Istituzione in data 12/05/2021, Azione 10.2.2A Progetto Potenziamento e recupero disciplinare;

VISTA la nota autorizzativa del MI prot. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 con la quale si comunica a questa Istituzione scolastica la formale autorizzazione del seguente progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-630- Potenziamento e recupero disciplinare -CUP J73D21001170007- per un importo di € 99.533,60;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0003646 - 23/06/2021 - VI.3 - U;

CONSIDERATA la necessità di reperire personale interno ATA (Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici) per attuare e gestire le varie azioni previste nell'ambito del progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-630- Potenziamento e recupero disciplinare ;

CONSIDERATO che l'esigenza di conferire incarichi per lo svolgimento di attività finanziate dal FSE nell'ambito del PON induce questa istituzione ad espletare procedure di individuazione e/o reclutamento del personale conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

EMANA



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "CENNI-MARCONI"

Ragioneria(AFM-SIA)-Geometra(CAT)- Turismo-Elettronica-Meccanica-Moda

Via A. Pinto 10 - 84078 Vallo della Lucania (SA)- Tel. 0974/4392 -Fax 0974/717400

www.iiscennimarconi.edu.it - e-mail SAIS06400E@istruzione.it - SAIS06400E@pec.istruzione.it

Codici Istituto IIS: SAIS06400E -CENNI: SATD06401R - SIRIO: SATD064516 - IPSIA: SARI064016

Codice Fiscale Istituto: 84000780654 - C.U.: UFV80E

- **Avviso MI n. 9707 del 27/04/2021** -

C.N.P. 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-630- Potenziamento e recupero disciplinare -CUP J73D21001170007-

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento del personale appartenente ai profili professionali:

- Assistente Amministrativo;
- Assistente Tecnico;
- Collaboratore Scolastico;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-630 Potenziamento e recupero disciplinare -CUP J73D21001170007.

COMPITI

Personale amministrativo:

Supporto amministrativo per l'avvio delle attività con particolare riguardo a nomine, gestione acquisti beni e servizi e adempimenti connessi; Supporto alla fase di gestione; Supporto alla fase di liquidazione e rendicontazione della spesa; Gestione e archiviazione atti secondo le modalità indicate; Collaborazione con le figure a vario titolo impegnate nell'attuazione del Programma; Ogni altra attività che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa; Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo. Organizza i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.,

Personale Tecnico

provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori utilizzati garantendone l'efficienza e la funzionalità; garantire l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle lezioni; seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale;

Personale ausiliario

garantire l'accoglienza / sorveglianza dei corsisti; curare la pulizia dei locali; provvedere alla fotocopiatura di atti; svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

Criteri di reclutamento e compensi

- Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità data. L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.
- La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. Il costo orario per il personale ausiliario è pari € 16,59 lordo stato, mentre quello per il personale amministrativo e tecnico è pari ad € 19,24 lordo stato. Tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali sia a carico della scuola che a carico del dipendente. Gli incarichi saranno retribuiti, a prestazione ultimata, sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. Per il pagamento del compenso spettante, l'amministrazione scolastica attingerà al finanziamento ad essa



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "CENNI-MARCONI"

Ragioneria(AFM-SIA)-Geometra(CAT)- Turismo-Elettronica-Meccanica-Moda

Via A. Pinto 10 - 84078 Vallo della Lucania (SA)- Tel. 0974/4392 -Fax 0974/717400

www.iiscennimarconi.edu.it - e-mail SAIS06400E@istruzione.it - SAIS06400E@pec.istruzione.it

Codici Istituto IIS: SAIS06400E -CENNI: SATD06401R - SIRIO: SATD064516 - IPSIA: SARI064016

Codice Fiscale Istituto: 84000780654 - C.U.: UFV80E

- **Avviso MI n. 9707 del 27/04/2021** -

**C.N.P. 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-630- Potenziamento e recupero disciplinare -CUP
I73D21001170007-**

riconosciuto per la copertura dei costi afferenti all'Area organizzativa e gestionale, calcolato moltiplicando l'Unità di Costo Standard (pari a € 3,47 per ora partecipante) per il numero di ore di frequenza da parte di ciascun partecipante. Poiché, quindi, l'effettiva consistenza del finanziamento afferente l'Area organizzativa e gestionale è variabile e sarà nota solo al termine dell'attività formativa, in ragione di ciò, il compenso che le sarà riconosciuto potrà essere conseguentemente riparametrizzato.. Le ore eccedenti non retribuite daranno diritto al riposo compensativo. A richiesta dell'interessato, in luogo del compenso, si potrà fruire per le ore prestate altrettanto riposo compensativo. Tale opzione dovrà essere esercitata all'atto del conferimento dell'incarico.

- Modalità di partecipazione

Le domande di partecipazione, compilate sull'allegato modello A, dovranno pervenire all'Ufficio protocollo entro le ore 12:00 del 09/12/2021 Gli assistenti amministrativi e gli assistenti tecnici dovranno produrre curriculum vitae.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali di cui gli uffici entrano in possesso a seguito dell'applicazione e gestione del presente atto verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n.679/2016 ed in attuazione del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016. Si precisa che i dati saranno conservati per il periodo previsto dai Regolamenti Europei in materia ed in particolare con quanto richiesto dal Programma del Fondo Sociale 2014/2020.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito www.iiscennimarconi.edu.it - Sez. PON- e all'Albo di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola IAVARONE

firma autografa sostituita

a mezzo stampa ai sensi del CAD e smi

SAIS06400E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006418 - 29/11/2021 - IV.5 - U