

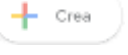


DOCUMENTO TECNICO PER L'EFFETTUAZIONE DELLA DaD
Allegato all'avviso del 08/01/2022

- Le lezioni si terranno secondo il normale avvicendamento, con il medesimo orario già previsto;
- la durata di ogni singola lezione è fissata in 35 minuti, riservando i restanti 25 minuti ad attività di studio individuale, riflessione e approfondimento, in ottemperanza di quanto stabilito dal Consiglio di Istituto;
- il docente avrà cura di annotare sul registro elettronico la presenza/assenza dei singoli discenti per ciascuna ora di lezione;
- non saranno tenute le lezioni dei docenti eventualmente assenti né si provvederà alla sostituzione degli stessi;
- è obbligo di tutti i partecipanti tenere attiva e accesa la videocamera, laddove per contro il microfono potrà essere attivato soltanto a richiesta dell'insegnante;
- ciascun partecipante deve essere solo nel locale dal quale si connette per garantire la giusta riservatezza

Indicazioni operative per i docenti

1. Accedere al proprio account nome.cognome@iiscennimarconi.edu.it sulla piattaforma Google Workspace;
2. Eliminare i vecchi calendari usati per la DaD nell'anno scolastico 2020/2021;
3. Creare il calendario delle proprie lezioni, un per ogni classe e per ogni materia;
4. Renderlo disponibile, solo per IIS CENNI MARCONI, in modo che gli utenti possano vedere tutti i dettagli dell'evento;
5. Cliccare su "Ottieni link condivisibile" per generare il link e condividerlo attraverso il registro elettronico Nuvola. Per effettuare la condivisione su Nuvola:
 - a. aprire il registro in corrispondenza della data e dell'ora della prima lezione che verrà svolta nella classe presa in considerazione
 - b. riempire il campo obbligatorio **Tipolezione** scegliendo la tipologia **Lezioneadistanza**
 - c. riempire il campo obbligatorio **Argomentodilezione**
 - d. copiare il link del calendario da condividere in **Annotazioniargomentolezione**, aggiungendo, eventualmente, una dicitura del tipo "link di condivisione de lcalendario"
 - e. cliccare sul pulsante copia  per copiare automaticamente il contenuto delle annotazioni in **Annotazioniperareatore/studente**.
 - f. Cliccare sul pulsante salva 
6. Oltre che attraverso il registro, per ulteriore riscontro, è possibile condividere il link anche mediante il gruppo WhatsApp della classe.
7. Per programmare le lezioni, dall'applicazione Calendar:
 - a. cliccare sul pulsante  per inserire la lezione/evento come da orario di servizio, aggiungendo il titolo, la data, l'ora, la videoconferenza con Google Meet e facendo attenzione al calendario della classe interessata;
 - b. in altre opzioni, tra le **Autorizzazionipergliinvitati**, togliere la spunta da **Invitarealtrepersone**;
 - c. Lo studente può accedere alla videolezione/evento solo con l'account istituzionale cenninmarconi.edu.it;

Quando il docente svolgerà la prima lezione, che appare già nella schermata del **Registro** in **Argomenti di Lezione e Firme**, all'inizio della lezione, deve firmare il registro elettronico e fare l'appello dei partecipanti, in seguito deve indicare gli argomenti svolti e le eventuali consegne per casa.

Indicazioni operative STUDENTI per la condivisione dei calendari delle lezioni a distanza

1. Accedere al registro elettronico Nuvola con le proprie credenziali;
2. Cliccare su **Argomenti-eventi –documenti**;
3. Scegliere la voce **Argomentidilezione**;
4. Selezionare la data della prima lezione della disciplina della quale si vuole condividere il calendario;
5. In **Annotazioniperareatore/studente** sarà presente il link da condividere.