

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CENNI-MARCONI"

Ragioneria(AFM-SIA)-Geometra(CAT)- Turismo-Elettronica-Meccanica-Moda

Via A. Pinto 10 – 84078 Vallo della Lucania (SA) - Tel. 0974 4392

e-mail: SAIS06400E@istruzione.it - SAIS06400E@pec.istruzione.it-www.iiscennimarconi.edu.it

Codici Istituto IIS: SAIS06400E- CENNI: SATD06401R – SIRIO: SATD064516 – IPSIA: SARI064016

Codice Fiscale Istituto: 84000780654

DELIBERAZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO

| Numero | Giorno | Ora | Oggetto |
|------------|------------|-------|---|
| 339 | 30/06/2021 | 17:00 | <i>Modifiche e integrazioni al PTOF</i> |

Nell'anno, ora e giorno sopra indicati, a seguito di convocazione effettuata nei modi di legge, si è riunito, in modalità a distanza, sulla piattaforma G-Suite al link <https://meet.google.com/bjk-zpjv-uri>, il Consiglio d'Istituto come appresso costituito:

| N. | Cognome e Nome Consiglieri | | Componente | Presente | Assente |
|----|----------------------------|------------|----------------------------|----------|---------|
| 1 | IAVARONE | Nicola | Dir. Scolastico | X | |
| 2 | DONADIO | Marirosa | Docente | X | |
| 3 | FENIELLO | Gerardo | “ | X | |
| 4 | FOTI | Giacomo | “ | X | |
| 5 | REIELLI | M. Rosaria | “ | X | |
| 6 | MOLINARO | Luca | “ | X | |
| 7 | PIFFERI | Sabatino | “ | X | |
| 8 | STIFANO | Antonio | “ | X | |
| 9 | MOLINARO | Iolanda | “ | X | |
| 10 | ALOIA | Antonio | Presidente genitore | X | |
| 11 | CAIRONE | Victoria | Studente | X | |
| 12 | DI SPIRITO | Veronica | Studente | | X |
| 13 | STIFANO | Carmelo | Studente | X | |
| 14 | TRIPARI | Desireé | Studente | | X |

Numero membri eletti e di diritto: 14 ; Totale presenti : 12; Totale assenti : 2

Presiede il Prof. Antonio ALOIA

Funge da Segretario il Prof. Antonio STIFANO

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti ai sensi dell'art. 37 comma 2 del Dlgs 297/94, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il DPR 275/99 "Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche" ed in particolare l'art. 3 come modificato dalla Legge 107 / 2015;
- VISTA** la Legge n. 107/2015, recante "Riforma del Sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti";
- VISTA** la delibera di approvazione del Collegio Docenti del 30/06/2021(verbale n. 9) relativa alle modifiche ed integrazioni al PTOF per l'A.S. 2021/2022;
- SENTITO** Nel merito il Dirigente Scolastico;

all'unanimità

DELIBERA

l'approvazione delle modifiche ed integrazione al PTOF per l'a.s. 2021/22, come riportate nell'allegato n. 2.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
(Prof. Antonio STIFANO)

IL PRESIDENTE
(Prof. Antonio ALOIA)

ATTESTAZIONE

La presente deliberazione:

- è stata pubblicata in data **09/07/2021** all'albo dell'Istituto, dove rimarrà esposta per 15 (quindici) giorni;
- è immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

IL DSGA
(dott.ssa Filomena FEOLA)



| | | |
|--|---|--|
| | <p>docenti affinché siano diffuse le buone pratiche didattiche e siano modificate in tempi utile quelle che dovevano essere risultare meno efficaci.</p> <p><u>AREA 1 - GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA- STESURA PTOF-AREA INVALSI- AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO-PdM</u></p> <p><u>AREA 2 - INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI, RAPPORTI CON ISTITUZIONI ED ENTI ESTERNI ALLA SCUOLA, ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN USCITA. ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE, VISITE GUIDATATE. ORGANIZZAZIONE DI EVENTI</u></p> <p><u>AREA 3 - SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI NELL'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE NELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE E NEI RAPPORTI CON LE FAMIGLIE. REFERENTE PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI.</u></p> <p><u>Area 4- Disagio(disabilità, DSA,BES)- gestione di eventuale sportello di ascolto e/o altre strategie- stesura e realizzazione del PI</u></p> | |
|--|---|--|



| | | |
|------------|--|--|
| neoassunti | dei docenti titolari e neoimmessi in ruolo- prof.ssa Battistina Longo | |
|------------|--|--|

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

| Scuola secondaria di secondo grado- Classediconcorso | Attività realizzata | N. unità attive |
|---|--|--------------------|
| A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA D III GRADO | Il docente sarà impegnato in eventuali attività di sostituzione di docenti assenti e prevalentemente utilizzato nel progetto di: • Monitoraggio e promozione dei PCTO | 1 |
| A020-FISICA | Il docente sarà impegnato in attività di docenza e utilizzato nel progetto di: • Alternativa all'insegnamento di IRC | 1 |
| A026-MATEMATICA | Il docente sarà impegnato in attività di docenza e utilizzato nel progetto di: • Diffusione comunicazione. Promozione dell'immagine della scuola attraverso i diversi canali di comunicazione | 1 |



| | | |
|--|--|---|
| | | |
| A037 - SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE COSTRUZIONI TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA | <p>I docenti saranno impegnati in attività di docenza e utilizzati nei progettidi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Referente emergenze sanitarie• Referenza dei plessi | 2 |
| A045-SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI | <p>Il docente sarà impegnato in attività di docenza e utilizzato nel progetto di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Promozione e monitoraggio EDA - Interventi e servizi per gli studenti, educazione degli adulti, formazione permanente; | 1 |
| A046-SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE | <p>Il docente sarà impegnato prevalentemente a supporto della presidenza e utilizzato nel progetto di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinamento insegnamento di educazione civica• Monitoraggio progetti MOF | 2 |
| AD03 - Docente specializzato di sostegno | <p>Il docente sarà impegnato prevalentemente a supporto della presidenza ed in eventuale attività di docenza</p> | 1 |

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

| | |
|---|---|
| | aggiornamento e di riconversione - Attestati corsi di aggiornamento. Visitefiscali. Discaricocertificatitelematici- Aggiornamento assenze e presenze personale Docente eATA con emissione decreti congedi ed aspettative - comunicazionitelematicheassenze. |
| MODALITA' E TERMINI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI | |
| <p>Tutte le istanze provenienti dagli utenti esterni e/o interni all'Istituto dovranno pervenire, esclusivamente attraverso l'ufficio protocollo dello stesso utilizzando esclusivamente la modulistica all'uopo predisposta e disponibile nell'apposita area del sito web istituzionale. Le istanze saranno evase dagli uffici entro breve termine e comunque non oltre 30 giorni dalla data di protocollo dell'istanza.</p> | |

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online <https://cenni-sito.registroelettronico.com/login/?next=/select-student>
Pagelle on line <https://cenni-sito.registroelettronico.com/login/?next=/select-student>
Monitoraggio assenze con messaggistica <https://cenni-sito.registroelettronico.com/login/?next=/select-student>
Modulistica da sito scolastico <http://www.iiscennimarconi.edu.it/index.php/modulistica>
Sito Web <http://www.iiscennimarconi.edu.it/>