

# ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE "CENNI-MARCONI"

Ragioneria(AFM-SIA)-Geometra(CAT)- Turismo-Elettronica-Meccanica-Moda

Via A. Pinto 10 – 84078 Vallo della Lucania (SA) - Tel. 0974 4392

e-mail: [SAIS06400E@istruzione.it](mailto:SAIS06400E@istruzione.it) - [SAIS06400E@pec.istruzione.it](mailto:SAIS06400E@pec.istruzione.it)-[www.iiscennimarconi.edu.it](http://www.iiscennimarconi.edu.it)

Codici Istituto IIS: SAIS06400E- CENNI: SATD06401R – SIRIO: SATD064516 – IPSIA: SARI064016

Codice Fiscale Istituto: 84000780654

## DELIBERAZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO

Numero	Giorno	Ora	Oggetto
<b>339</b>	30/06/2021	17:00	<i>Modifiche e integrazioni al PTOF</i>

Nell'anno, ora e giorno sopra indicati, a seguito di convocazione effettuata nei modi di legge, si è riunito, in modalità a distanza, sulla piattaforma G-Suite al link <https://meet.google.com/bjk-zpju-uri>, il Consiglio d'Istituto come appresso costituito:

N.	Cognome e Nome Consiglieri		Componente	Presente	Assente
1	IAVARONE	Nicola	Dir. Scolastico	X	
2	DONADIO	Marirosa	Docente	X	
3	FENIELLO	Gerardo	"	X	
4	FOTI	Giacomo	"	X	
5	REIELLI	M. Rosaria	"	X	
6	MOLINARO	Luca	"	X	
7	PIFFERI	Sabatino	"	X	
8	STIFANO	Antonio	"	X	
9	MOLINARO	Iolanda	"	X	
10	ALOIA	Antonio	Presidente genitore	X	
11	CAIRONE	Victoria	Studente	X	
12	DI SPIRITO	Veronica	Studente		X
13	STIFANO	Carmelo	Studente	X	
14	TRIPARI	Desireé	Studente		X

**Numero membri eletti e di diritto: 14 ; Totale presenti : 12; Totale assenti : 2**

Presiede il Prof. Antonio ALOIA

Funge da Segretario il Prof. Antonio STIFANO

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti ai sensi dell'art. 37 comma 2 del Dlgs 297/94, dichiara aperta la seduta.

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**VISTO** il DPR 275/99 "Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche" ed in particolare l'art. 3 come modificato dalla Legge 107 / 2015;

**VISTA** la Legge n. 107/2015, recante "Riforma del Sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti";

**VISTA** la delibera di approvazione del Collegio Docenti del 30/06/2021(verbale n. 9) relativa alle modifiche ed integrazioni al PTOF per l'A.S. 2021/2022;

**SENTITO** Nel merito il Dirigente Scolastico;

all'unanimità

### DELIBERA

l'approvazione delle modifiche ed integrazione al PTOF per l'a.s. 2021/22, come riportate nell'allegato n. 2.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**  
(Prof. Antonio STIFANO)

**IL PRESIDENTE**  
(Prof. Antonio ALOIA)

**ATTESTAZIONE**

La presente deliberazione:

- è stata pubblicata in data **09/07/2021** all'albo dell'Istituto, dove rimarrà esposta per 15 (quindici) giorni;
- è immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

**IL DSGA**  
(dott.ssa Filomena FEOLA)



docenti affinché siano diffuse le buone pratiche didattiche e siano modificate in tempo utile quelle che dovessero risultare meno efficaci.

**AREA 1 - GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA- STESURA PTOF-AREA INVALSI- AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO-PdM**

**AREA 2 - INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI, RAPPORTI CON ISTITUZIONI ED ENTI ESTERNI ALLA SCUOLA, ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN USCITA. ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE. ORGANIZZAZIONE DI EVENTI**

**AREA 3- SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI NELL'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE NELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE E NEI RAPPORTI CON LE FAMIGLIE. REFERENTE PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI.**

**Area 4- Disagio (disabilità, DSA, BES)- gestione di eventuale sportello di ascolto e/o altre strategie- stesura e realizzazione del PI**



neoassunti	deidocentitutoreneoimmessiinruolo- prof.ssaBattistinaLongo	
------------	---	--

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuolasecondariadisecundograde- Classediconcorso	Attività realizzata	N. unità attive
A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLIISTITUTIDIISTRUZIONESECONDARIAD III GRADO	Il docente sarà impegnato in eventuali attività di sostituzione di docenti assenti e prevalentemente utilizzato nel progetto di:  • Monitoraggio e promozione dei PCTO	1
A020-FISICA	Il docente sarà impegnato in attività di docenza e utilizzato nel progetto di:  • Alternativa all'insegnamento di IRC	1
A026-MATEMATICA	Il docente sarà impegnato in attività di docenza e utilizzato nel progetto di:  • Diffusione comunicazione. Promozione dell'immagine della scuola attraverso i diversi canali di comunicazione	1



A037 - SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE COSTRUZIONI TECNOLOGIE E TECNIC HE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	I docenti saranno impegnati in attività di docenza e utilizzati nei progetti di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Referente emergenze sanitarie</li><li>• Referenza dei plessi</li></ul>	2
A045-SCIENZE ECONOMICHE-AZIENDALI	Il docente sarà impegnato in attività di docenza e utilizzato nel progetto di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Promozione e monitoraggio EDA - Interventi e servizi per gli studenti, educazione degli adulti, formazione permanente;</li></ul>	1
A046-SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	Il docente sarà impegnato prevalentemente a supporto della presidenza e utilizzato nel progetto di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento insegnamento di educazione civica</li><li>• Monitoraggio progetti MOF</li></ul>	2
AD03 - Docente specializzato di sostegno	Il docente sarà impegnato prevalentemente a supporto della presidenza ed in eventuale attività di docenza	1

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

aggiornamento e di riconversione - Attestati corsi  
 di aggiornamento. Visite fiscali. Discarico certificati telematici -  
 Aggiornamento assenze e presenze personale Docente  
 e ATA con emissione decreti congedi ed aspettative -  
 comunicazioni telematiche assenze.

**MODALITA' E TERMINI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

Tutte le istanze provenienti dagli utenti esterni e/o interni all'Istituto dovranno pervenire, esclusivamente attraverso l'ufficio protocollo dello stesso utilizzando esclusivamente la modulistica all'uopo predisposta e disponibile nell'apposita area del sito web istituzionale. Le istanze saranno evase dagli uffici entro breve termine e comunque non oltre 30 giorni dalla data di protocollo dell'istanza.

**Servizi attivati per  
 la dematerializzazione dell'attività amministrativa:**

Registro online <https://cenni-sa-sito.registroelettronico.com/login/?next=/select-student/> Pagelle on line <https://cenni-sa-sito.registroelettronico.com/login/?next=/select-student/> Monitoraggio assenze con messaggistica <https://cenni-sa-sito.registroelettronico.com/login/?next=/select-student/> Modulistica da sito scolastico <http://www.iiscennimarconi.edu.it/index.php/modulistica> Sito Web <http://www.iiscennimarconi.edu.it/>