

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "CENNI-MARCONI"

AFM-SIA-CAT- Turismo-Elettronica-Meccanica-Moda

Via A. Pinto 10 – 84078 Vallo della Lucania (SA) - Tel. 0974 4392 Codice Fiscale Istituto: 84000780654

e-mail [SAIS06400E@istruzione.it](mailto:SAIS06400E@istruzione.it) - [SAIS06400E@pec.istruzione.it](mailto:SAIS06400E@pec.istruzione.it) - [www.iiscennimarconi.edu.it](http://www.iiscennimarconi.edu.it)**Data e protocollo come da segnatrice**

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PERSONALE ESPERTI E TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO A VALERE SUL PROGETTO:** - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" - finanziato dall'Unione europea - Next generation EU.

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34160****CUP: J74D23002160006****Titolo: Personale in Formazione****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 12 aprile 2023 prot. n. mpi. AOOGABMI Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU";

**VISTO** il progetto presentato in data 14/03/2024 con protocollo 0001883 /IV.5;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° m. pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0047644.18-03-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. **IV.5 - 0002299 - 02/04/2024**;

**RAVVISATA** la necessità di individuare esperti e tutor per lo svolgimento di percorsi per la transizione digitale o di formazione sul campo a valere sul progetto - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" - finanziato dall'Unione europea - Next generation EU - **CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34160 - CUP: J74D23002160006 - Titolo: Personale in Formazione**

**1. VISTA** la determina dirigenziale di avvio alle procedure di selezione prot. **IV.5 - 0008201 - 19/11/2024**;  
**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

**EMANA**

Il presente avviso avente per oggetto la selezione interna mediante procedura comparativa di titoli, volta al conferimento degli incarichi individuali avente/i ad oggetto incarichi di **ESPERTO** e **TUTOR per lo svolgimento di percorsi per la transizione digitale o di formazione sul campo a valere sul progetto** - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" - finanziato dall'Unione europea - Next generation EU. **CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34160 -CUP: J74D23002160006 - Titolo: Personale in Formazione**

**Art. 1 - PERIODO DI SVOLGIMENTO e AMBITO FORMATIVO** La realizzazione delle azioni è prevista indicativamente nel periodo dicembre 2024 - settembre 2025 e comunque non oltre il termine previsto dal progetto, salvo le modifiche di cronoprogramma e calendario. Le attività potranno svolgersi secondo la

calendarizzazione definita di concerto tra la scuola, il team e l'esperto, fatta salva la disponibilità di quest'ultimo nel periodo interessato alle attività.

I percorsi per la transizione digitale verteranno sulle seguenti tematiche:

- Attività amministrativa fra digitalizzazione, trasparenza e privacy
- App per la didattica STEM
- Introduzione all'Intelligenza Artificiale nel contesto educativo
- Applicazioni avanzate di I.A. nella Didattica
- Storytelling Digitale a Scuola

**ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO** L'oggetto dell'incarico riguarda la realizzazione degli interventi previsti per le diverse tipologie di azione dal progetto con:

**a) Docente/ESPERTO**

Il Docente **ESPERTO** è un operatore della formazione incaricato di realizzare l'offerta didattica dei percorsi in oggetto e si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.

Nello specifico, l'incarico di docente ESPERTO da attribuire prevede l'espletamento di compiti quali:

- Curare la programmazione, pianificazione e calendarizzazione interventi in coordinamento con team per la prevenzione della dispersione scolastica per gli alunni da quest'ultimo individuati come destinatari degli interventi
- Curare e assicurare lo svolgimento degli interventi e collabora con il tutor quando ne è prevista la presenza nei percorsi
- Curare la comunicazione con i destinatari e il raccordo con i relativi Consigli di Classe nonché con il team per la prevenzione della dispersione scolastica sull'andamento delle attività e sui risultati degli studenti;
- Curare l'implementazione dei dati in piattaforma Futura per la parte di propria competenza (timesheet, anagrafica, frequenza alunni ecc.)

**b) TUTOR**

Il TUTOR facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nell'organizzazione e conduzione delle attività formative. In particolare

Il Tutor, in particolare:

- Predispone autonomamente, o in collaborazione con l'esperto, quando è prevista la sua presenza nei percorsi, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Cura la registrazione delle presenze dei partecipanti, l'orario d'inizio e fine della lezione nel registro della piattaforma Futura;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Il budget di ore di attività da svolgere per ciascun percorso sono i seguenti:

**a) Percorsi di formazione sulla transizione digitale**

sono previste n. 5 edizioni di 25 ore ciascuna, per n. 125 ore complessive. L'attività di formazione è rivolta a tutto il personale scolastico coinvolto nel processo di transizione digitale, inclusi docenti, personale amministrativo, animatori digitali, referenti sito, referenti privacy/trasparenza, collaboratori del DS e componenti del team digitale.

**b) Attività di Laboratori di formazione sul campo**

sono previste n. 3 edizioni di 25 ore ciascuna, per n. 75 ore complessive.

**Art. 3 - DESTINATARI DEL BANDO** - Può presentare domanda il personale scolastico interno con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo determinato in servizio presso questa Istituzione Scolastica.

**Art. 4 - PRESENTAZIONE DOMANDE** - Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B - autovalutazione titoli -, dal curriculum redatto secondo il modello europeo, e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire entro le ore 13,00 del 29/11/2024 all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica a mezzo: PEC SAIS06400E@PEC.ISTRUZIONE.IT, PEO SAIS06400E@ISTRUZIONE.IT specificando nell'oggetto la tipologia dei percorsi a cui si candida. La domanda potrà

essere presentata anche brevi manu. (N.B. Nell'oggetto della e-mail scrivere: CANDIDATURA DOCENTE/ESPERTO o TUTOR PROGETTO PNRR **Formazione del personale**).

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata. La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. L'interessato riporta le informazioni inserite nella domanda di partecipazione come dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000

**Art. 5 - SELEZIONE** - L'esame delle candidature avverrà ad opera del Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione di valutazione che verrà all'uopo nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature, mediante comparazione dei curricula sulla base dei criteri di valutazione previsti dal regolamento approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 15/02/2024 e smi.

Al termine dell'esame delle candidature verranno predisposte graduatorie provvisorie distinte per linee di intervento e tipologia di percorso. Trascorsi 5 (cinque) giorni, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché rispondente alle esigenze formative/progettuali. L'incarico verrà immediatamente attribuito e reso esecutivo in presenza di unica candidatura.

Questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

**Art. 6 - ATTRIBUZIONE INCARICO** - L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento formale da parte del DS. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste al 30/09/2025.

**Art. 7 - COMPENSO PREVISTO** - Retribuzione - Per gli incarichi affidati il costo orario è il seguente:

- **Tutor: 34,00 €/h - Esperto: 122,00 €/h**

I suddetti compensi comprendono tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione e Esperto/Tutor). Gli incarichi saranno retribuiti in funzione delle ore di attività effettivamente prestate. E' escluso che nel corso dell'esecuzione del contratto, possa realizzarsi un aumento delle prestazioni di cui trattasi e conseguente aumento dei compensi previsti. Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio. L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

**Art. 8- CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI** I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e successive modifiche ai sensi del D.P.R. n.81/2023.

**Art. 9 - RUP - PUBBLICITÀ E TRASPARENZA** - Il RUP è il Dirigente Scolastico Nicola Iavarone ai sensi dell'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023, che, come specificato in premessa e per la fattispecie, nei confronti dello stesso non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma. Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto, saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Nicola Iavarone

ALLEGATI:

- Allegato A - Modulo di candidatura
- Allegato B - Tabella di autovalutazione