

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "CENNI-MARCONI"

AFM-SIA-CAT- Turismo-Elettronica-Meccanica-Moda

Via A. Pinto 10 – 84078 Vallo della Lucania (SA) - Tel. 0974 4392 Codice Fiscale Istituto: 84000780654

e-mail [SAIS06400E@istruzione.it](mailto:SAIS06400E@istruzione.it) - [SAIS06400E@pec.istruzione.it](mailto:SAIS06400E@pec.istruzione.it) - [www.iiscennimarconi.edu.it](http://www.iiscennimarconi.edu.it)

Al Sito Web della Scuola  
All'albo Pretorio  
Ad Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PERSONALE DOCENTE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO di n. 2 TUTOR e n. 2 ACCOMPAGNATORI** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

**Titolo progetto: "PCTO Knowledge and Fun"**

**C.N.P. 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-118**

**CUP J74D24000300007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020.

**VISTO** l’Avviso MIUR Prot. 00DGEFID/25532 del 23/02/2024 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di “percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero; L’iniziativa è finanziata dal PON “Per la scuola” 2014-2020 – Fondo FSE.

**VISTA** la candidatura n. 1092794 presentata da questa Istituzione in data 15/03/2024;

**VISTA** la nota autorizzativa del MI prot. Prot. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024 con la quale si comunica a questa Istituzione scolastica la formale autorizzazione del seguente progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-118 – CUP J74D24000300007- per un importo di € 59.490,00

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 2018 “Nuovo Regolamento di Contabilità”;

**VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE.

**VISTA** la delibera degli organi Collegiali;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 0002381 del 05/04/2024 - IV.5 di assunzione nel Programma Annuale 2024 dei finanziamenti del Progetto relativo alla realizzazione di “percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero. L’iniziativa è finanziata dal PON “Per la scuola” 2014-2020 – Fondo FSE.

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento;

**VISTA** la necessità di reclutare figure professionali interne, con l’incarico di TUTOR e ACCOMPAGNATORI per l’espletamento del progetto PON FSE “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero”;

**VISTA** la determina di avvio di selezione prot. n. **IV.5 - 0003413 - 11/05/2024**

### EMANA

Il seguente avviso di selezione interna per il reclutamento per titoli comparativi di personale docente interno per n. 2 (due) TUTOR e n. 2 (due) ACCOMPAGNATORI, che saranno impegnati nelle seguenti attività:

N. 1 TUTOR INTERNO

Titolo progetto: “PCTO Knowledge and Fun”

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "CENNI-MARCONI"

AFM-SIA-CAT- Turismo-Elettronica-Meccanica-Moda

Via A. Pinto 10 – 84078 Vallo della Lucania (SA) - Tel. 0974 4392 Codice Fiscale Istituto: 84000780654

e-mail [SAIS06400E@istruzione.it](mailto:SAIS06400E@istruzione.it) - [SAIS06400E@pec.istruzione.it](mailto:SAIS06400E@pec.istruzione.it) - [www.iiscennimarconi.edu.it](http://www.iiscennimarconi.edu.it)

Obiettivi: Potenziamento dei percorsi di PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro)

Destinatari: n. 15 alunni/e

Classi: Terze e Quarte

Località: **SIVIGLIA**

Durata: 60 ore (due settimane)

Periodo presunto: dal 29/06/2024 al 14/07/2024

N. 1 TUTOR INTERNO

Titolo progetto: "PCTO Knowledge and Fun"

Obiettivi: Potenziamento dei percorsi di PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro)

Destinatari: n. 15 alunni/e

Classi: Terze e Quarte

Località: **PARIGI**

Durata: 60 ore (due settimane)

Periodo presunto: dal 29/06/2024 al 14/07/2024

N. 1 ACCOMPAGNATORI

Titolo progetto: "PCTO Knowledge and Fun"

Obiettivi: Potenziamento dei percorsi di PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro)

Destinatari: n. 15 alunni/e

Classi: Terze e Quarte

Località: **SIVIGLIA**

Durata: 60 ore (due settimane)

Periodo presunto: dal 29/06/2024 al 14/07/2024

N. 1 ACCOMPAGNATORI

Titolo progetto: "PCTO Knowledge and Fun"

Obiettivi: Potenziamento dei percorsi di PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro)

Destinatari: n. 15 alunni/e

Classi: Terze e Quarte

Località: **PARIGI**

Durata: 60 ore (due settimane)

Periodo presunto: dal 29/06/2024 al 14/07/2024

### FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il TUTOR avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento PCTO;
3. essere a conoscenza del Manuale Operativo di Gestione del progetto PON FSE "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" (Avviso pubblico 25532 del 23 febbraio 2024);

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "CENNI-MARCONI"

AFM-SIA-CAT- Turismo-Elettronica-Meccanica-Moda

Via A. Pinto 10 – 84078 Vallo della Lucania (SA) - Tel. 0974 4392 Codice Fiscale Istituto: 84000780654

e-mail [SAIS06400E@istruzione.it](mailto:SAIS06400E@istruzione.it) - [SAIS06400E@pec.istruzione.it](mailto:SAIS06400E@pec.istruzione.it) - [www.iiscennimarconi.edu.it](http://www.iiscennimarconi.edu.it)

4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da Manuale Operativo di Gestione) eseguendo le seguenti attività:
7. compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe;
8. inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
9. condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe;
10. inserire in piattaforma le votazioni nei 4 ambiti disciplinari richiesti;
11. caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
12. completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
13. rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
14. collaborare attivamente con il Dirigente scolastico durante i monitoraggi previsti;
15. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S e col D.S.G.A.;
16. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
17. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
18. assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
19. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
20. informarsi con il tutor esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
21. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
22. individuare, insieme al tutor aziendale esterno (tutor aggiuntivo), sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage/PCTO e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (in itinere);
23. ottenere dal tutor esterno (tutor aggiuntivo) il modello di valutazione (ex post) compilato;
24. redigere, assieme al tutor esterno (tutor aggiuntivo) le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
25. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
26. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
27. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno (tutor aggiuntivo) e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul libretto PCTO;
28. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
29. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

### FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

Il docente accompagnatore avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "CENNI-MARCONI"

AFM-SIA-CAT- Turismo-Elettronica-Meccanica-Moda

Via A. Pinto 10 – 84078 Vallo della Lucania (SA) - Tel. 0974 4392 Codice Fiscale Istituto: 84000780654

e-mail [SAIS06400E@istruzione.it](mailto:SAIS06400E@istruzione.it) - [SAIS06400E@pec.istruzione.it](mailto:SAIS06400E@pec.istruzione.it) - [www.iiscennimarconi.edu.it](http://www.iiscennimarconi.edu.it)

1. collaborare con il Tutor interno e la segreteria scolastica nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
2. assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3. collaborare con il Tutor interno, con il tutor aziendale (tutor aggiuntivo) e con la struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
4. collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;
5. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
6. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### DURATA INCARICO

L'incarico avrà termine il 30 settembre 2024, fatta salva eventuale proroga.

### COMPENSO PER I TUTOR/ACCOMPAGNATORI

1. Il compenso orario per i tutor è stabilito in €/h 30,00 lordo Stato, per max 60 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo stato max di € 1.800,00 (milleottocento/00). E' garantita la gratuità per viaggio, vitto e alloggio
2. **Nessun compenso è previsto per gli accompagnatori previsto.** E' garantita la gratuità per viaggio, vitto e alloggio.

Il compenso previsto per la figura di TUTOR comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.

Per ambedue figure professionali, non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

### PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "CENNI-MARCONI"

AFM-SIA-CAT- Turismo-Elettronica-Meccanica-Moda

Via A. Pinto 10 – 84078 Vallo della Lucania (SA) - Tel. 0974 4392 Codice Fiscale Istituto: 84000780654

e-mail [SAIS06400E@istruzione.it](mailto:SAIS06400E@istruzione.it) - [SAIS06400E@pec.istruzione.it](mailto:SAIS06400E@pec.istruzione.it) - [www.iiscennimarconi.edu.it](http://www.iiscennimarconi.edu.it)

Gli interessati dovranno far pervenire, entro le ore **12:00 del 20/05/2024**, la domanda di candidatura e suoi allegati all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica a mezzo: PEC [SAIS06400E@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIS06400E@PEC.ISTRUZIONE.IT), PEO [SAIS06400E@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIS06400E@ISTRUZIONE.IT). Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**CANDIDATURA TUTOR e/o ACCOMPAGNATORI PCTO - 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-118**". La domanda potrà essere presentata anche brevi manu.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente al termine di scadenza.

È possibile presentare candidatura per ambedue i profili richiesti.

Il candidato interessato dovrà inviare i modelli A - B e C, il curriculum vitae e la fotocopia di un documento di identità, tutti debitamente firmati.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

### **PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti in servizio presso I.I.S. "Cenni Marconi" nell'a. s. 2023/2024, e che saranno in servizio presso il nostro Istituto anche nell'anno scolastico 2024/2025.

**A parità di punteggio si procederà ad assegnare l'incarico al docente più giovane**

L'esame delle candidature avverrà ad opera del Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione di valutazione che verrà all'uopo nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature, mediante comparazione dei curricula sulla base dei criteri di valutazione previsti dal regolamento approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 15/02/2024 e smi.

Al termine dell'esame delle candidature verrà predisposta graduatoria provvisoria. I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'Albo e sul sito web dell'Istituto e vale quale notifica agli interessati.

Trascorsi 5 (cinque) giorni, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché rispondente alle esigenze formative/progettuali. L'incarico verrà immediatamente attribuito e reso esecutivo in presenza di unica candidatura.

Questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera d'incarico del Dirigente Scolastico.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti.

Giova precisare, che i docenti assegnatari di incarico, qualora impossibilitati a partire per qualsivoglia motivo (malattia, lutto, ecc.) dovranno farsi carico delle spese relative al cambio nominativo del/i biglietto/i aereo.

### **Motivi di inammissibilità ed esclusione**

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione prevista dal bando;
- domanda e allegati privi di firma olografa (*firmare anche la copia del documento di riconoscimento*).
- la mancata sottoscrizione del curriculum vitae riportante in calce l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "CENNI-MARCONI"

AFM-SIA-CAT- Turismo-Elettronica-Meccanica-Moda

Via A. Pinto 10 – 84078 Vallo della Lucania (SA) - Tel. 0974 4392 Codice Fiscale Istituto: 84000780654

e-mail [SAIS06400E@istruzione.it](mailto:SAIS06400E@istruzione.it) - [SAIS06400E@pec.istruzione.it](mailto:SAIS06400E@pec.istruzione.it) - [www.iiscennimarconi.edu.it](http://www.iiscennimarconi.edu.it)

- copia del documento di riconoscimento scaduto;
- mancata certificazione dell'esperienza professionale per l'ambito di competenza indicata;
- altri motivi rinvenibili nel presente bando.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Europeo 679/2016.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 L. 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento, è il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Nicola IAVARONE.

### PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Pubblicizzato mediante Albo Pretorio e sul sito web dell'istituto nella sezione dedicata al PON

### ALLEGATI:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Tabella di valutazione
- Allegato C - Dichiarazione insussistenza

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Nicola IAVARONE**

*(Documento firmato digitalmente)*