



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CENNI-MARCONI"

Ragioneria(AFM-SIA)-Geometra(CAT)- Turismo-Elettronica-Meccanica-Moda

Via A. Pinto 10 – 84078 **Vallo della Lucania** (SA) Tel. 0974 4392

e-mail: [SAIS06400E@istruzione.gov.it](mailto:SAIS06400E@istruzione.gov.it) - [SAIS06400E@pec.istruzione.it](mailto:SAIS06400E@pec.istruzione.it) - [www.iiscennimarconi.edu.it](http://www.iiscennimarconi.edu.it)

Codici Istituto IIS: SAIS06400E - CENNI: SATD06401R - SIRIO: SATD064516 - IPSIA: SARI064016

Codice Fiscale Istituto: 84000780654

data e protocollo come da segnaturo

All'Albo on line

Al sito web:

<http://www.iiscennimarconi.edu.it>

**Oggetto:** AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE ESPERTO ESTERNO PON

**Progetto "RITORNO A SCUOLA 2"**

**10.3.1A-FSEPON-CA-2019-36**

**CUP: J78H18000770007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014/2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID\ 10028\_18 del 09/03/2018 per la presentazione di progetti finalizzati al potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA)-Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.3.1 – "Percorsi per adulti e giovani adulti"

**VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 1608 del 29/01/2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

**VISTO** Il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 481 del 04/02/2020 del progetto

SAIS06400E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003493 - 29/11/2020 - IV.5 - U

**“RITORNO A SCUOLA 2” -10.3.1A-FSEPON-CA-2019-36;**

**CONSIDERATO** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;

**VISTA** la nota Miur prot. n. AOODGEFID8115 del 18/12/2017 — Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere su FSE;

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 27 del 20/11/2020 dalla quale emerge la mancanza di candidature per ricoprire l’incarico di ESPERTO per il modulo “IN VOLO CON IL DRONE” nell’ambito del progetto PON suindicato;

**VISTO** l’art. 32 comma 2 del Dlgs 50/2016;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 33 del 21/01/2014 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del personale esterno (esperti, tutor, ecc.);

**CONSIDERATO** che è comunque necessario reperire la figura in parola per l’attuazione del modulo suindicato;

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI EVIDENZA PUBBLICA**

finalizzato alla selezione, per titoli comparativi, di:

- **N. 1 ESPERTI ESTERNO**

per la realizzazione delle seguenti attività di formazione previste dal progetto “RITORNO A SCUOLA 2”

Sottoazione	Identificativo progetto	Titolo progetto	Modulo
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-CA-2019-36	RITORNO A SCUOLA 2	IN VOLO COL DRONE

**ART. 1- MODULI E REQUISITI RICHIESTI**

Tipologia modulo	Titolo modulo	N° alunni	N° ore	Esperto	Contenuti
Sviluppo delle competenze e digitali	IN VOLO COL DRONE (livello base)	15  (rivolto ad adulte e adulti, giovani adulte e adulti, con particolare attenzione per i NEET, i drop-out, inoccupati e disoccupati, adulti stranieri, soggetti in situazione di svantaggio)	60	Esperienza certificata quale formatore in corso sui Droni finalizzato alla acquisizione del patentino.	Attività teorica Sicurezza aerea; Pianificazione operativa; Meteorologia; Navigazione; Organizzazione, pianificazione e gestione della missione; Comunicazione; Conoscenze generali sui droni; Operazioni di volo; Attività pratica di addestramento Verifica dell’attrezzatura; Effettuare i controlli pre-volo; Voli di prova con drone; Manutenzione post-volo; Voli controllati manualmente e gestiti dal GPS; Raggiungimento di una traiettoria di volo “pulita”; Superamento di ostacoli; Gestione delle emergenze.

**ART. 2 - COMPITI ATTRIBUITI**

**2.1 Compiti dell’Esperto**

In relazione ad ognuno dei moduli formativi indicati gli esperti sono tenuti a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche presso il laboratorio/aula assegnato nei giorni e nelle ore definiti nel calendario;

- elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati, schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del progetto;
- predisporre, in sinergia con il tutor, alle fine del modulo le verifiche previste per la valutazione periodica delle conoscenze e dei saperi acquisiti dai corsisti mediante test, modelli di prove strutturate, questionari;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rivelazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- consegnare il programma svolto, le verifiche effettuate e la valutazione finale dei corsisti;
- progettare in collaborazione con il tutor la struttura organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica) percorsi operativi e traguardi;
- predisporre materiali didattici;
- curare l'inserimento della documentazione delle attività nel "Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato".

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

### **ART. 3 –ATTRIBUZIONE INCARICHI e COMPENSO ORARIO PREVISTO**

Al candidato selezionato verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

In caso di parità di punteggio si procederà alla graduazione in base all'età anagrafica dando precedenza al più giovane..

Per la prestazione effettuata, alla figura selezionata col presente avviso sarà corrisposto il compenso orario di seguito riportato:

<b>Figure richieste</b>	<b>Costo orario lordo dipendente</b>	<b>N. ore max retribuibili</b>
Esperto	€ 52,75	60

La liquidazione del compenso avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico e sarà proporzionata al numero di ore effettivamente prestate, desumibile dal time sheet, che le Figure di supporto per la gestione presenteranno al DSGA al termine della propria attività. L'incarico avrà durata sino al termine degli adempimenti finali richiesti dal progetto e la chiusura informatica dello stesso.

### **ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati dovranno far pervenire, al Dirigente Scolastico dell' I.I.S. "Cenni Marconi":

- Istanza di partecipazione per l'incarico, secondo il modello predisposto dall'Istituto e di cui all'allegato A;
- Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato, evidenziando in grassetto quanto richiesto dall'art. 1 ed ai titoli dichiarati nell'allegato B, oggetto di valutazione;
- Scheda sintetica di valutazione dei punteggi (griglia per la valutazione) (all. B), debitamente compilata e firmata;
- Copia del documento di riconoscimento debitamente firmata.

La domanda, completa di tutti gli allegati, dovrà pervenire, al protocollo dell'istituto, o inviata all'indirizzo PEC della scuola - [SAIS06400E@pec.istruzione.it](mailto:SAIS06400E@pec.istruzione.it) entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 15 /12/2020** .

. I termini potranno essere riaperti nell'ipotesi di assenza di candidature. Di tale evenienza sarà data adeguata pubblicizzazione a mezzo sito web dell'Istituto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **ART. 5 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione avverrà ad opera di apposita commissione di valutazione, all'uopo nominata, mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella dell'allegato B.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore **14:00 del giorno 15/12/2020** presso l'Ufficio di Presidenza dell'IIS "Cenni Marconi".

A conclusione delle procedure di comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola candidatura valida (art. 69 del regolamento di contabilità di Stato).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che nel caso ne ravvisano gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un sola istanza.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di suddividere le ore del modulo anche tra più docenti se funzionale ad una migliore riuscita del progetto.

Il Dirigente Scolastico conferirà al personale selezionato un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera d'incarico.

#### **ART. 6 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento europeo GDPR 679/16), l'Istituto informa e si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.

Il responsabile del trattamento dati è il D.S.

Gli incaricati del trattamento dati sono: il DSGA; gli assistenti amministrativi, gli esperti interni/esterni, i tutor interni/aziendali, le figure di supporto ed il valutatore.

#### **ART. 7 - MODALITÀ DI DIFFUSIONE**

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicati sul sito web dell'istituto: [www.iiscennimarconi.edu.it](http://www.iiscennimarconi.edu.it)

#### **ARTICOLO 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il prof. Nicola Iavarone D.S. dell' I.I.S."Cenni Marconi".

#### **ART. 9 –DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Allegati:

- 1) Domanda di partecipazione (all.A);
- 2) Scheda sintetica di valutazione dei punteggi (griglia per la valutazione) (all. B);

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. Nicola IAVARONE

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del CAD e smi

SAIS06400E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003493 - 29/11/2020 - IV.5 - U

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dell'IIS CENNI MARCONI  
VALLO DELLA LUCANIA**

**OGGETTO: AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI ESTERNI**

Sotto-azione	Codice	Titolo progetto	Modulo
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-CA-2019-36	RITORNO A SCUOLA 2	IN VOLO CON IL DRONE
CUP: J78H18000770007			

I/la sottoscritt ..... nato a ..... (.....) il .....  
residente a ..... (.....) in via/piazza ..... n. .... CAP ..... Telefono ..... Cell. ....  
e-mail .....  
Codice Fiscale .....  
Titolo di studio: .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di **Esperto** per l'insegnamento nel modulo IN VOLO COL DRONE.

\_\_\_ sottoscritt\_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ dichiara:

- di essere informato in merito alle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, previste dall'art. 76, del D.P.R. 445/2000;
- di aver preso visione dell'avviso e di accettarne il contenuto;
- di consegnare, se richiesta e a pena di decadenza, la documentazione dei titoli.

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_, altresì, autorizza, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento europeo GDPR 679/16), al trattamento dei suoi dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata

Allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità debitamente firmata;
- Curriculum Vitae sottoscritto;
- Scheda punteggio, (All. B), debitamente sottoscritta

In fede:.....

**Allegato B**

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Titolo del modulo \_\_\_\_\_

Allegato B	GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE (da compilare nella parte riservata al candidato)			
	TITOLI CULTURALI E TECNICO-SCIENTIFICI	PUNT. MAX	Valutazione riservata al candidato	
Punteggio			Pagine di	

SAIS06400E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003493 - 29/11/2020 - IV.5 - U

			riferiment o del curriculu m	one
titolo di studio (relativo al modulo richiesto)  - Laurea vecchio ordinamento - Laurea nuovo ordinamento quinquennale (punteggio in relazione al voto di laurea)	<b>Voto</b>	<b>Punt.</b>		
	60-70	0.5		
	71-80	1.0		
	81-90	2.0		
	91-100	3.0		
	101-110	4.5		
titolo di studio (relativo al modulo richiesto) - Laurea nuovo ordinamento triennale  (ove prevista) (punteggio in relazione al voto di laurea)	<b>Voto</b>	<b>Punt.</b>		
	60-70	0.5		
	71-80	1.0		
	81-90	1.5		
	91-100	2.0		
	101-110	2.5		
110 lode	3.0			
Diploma in assenza di laurea (ove previsto)	1			
secondo titolo di studio pari o superiore a quello richiesto per la partecipazione al bando	2			
abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso afferente alla tipologia di intervento per i percorsi di tipo disciplinare	1			
(*) Coerenza della proposta di intervento con gli obiettivi del progetto - A giudizio del GOP su parere vincolante di 3 esperti. (solo per esperti)	5			
dottorati di ricerca, corsi di specializzazione, master relativi alla specifica attività richiesta (rilasciati da Università o Enti autorizzati): (1 punto per ogni anno di durata legale del corso degli studi)	5			
pubblicazioni inerenti l'attività specifica: (0,25 punti per ogni pubblicazione attinente l'attività)	1			
inclusione nelle graduatorie di merito di concorsi pubblici relativi all'attività	2			
borse di studio o collaborazioni con Università, CNR ed Enti pubblici di ricerca attinenti l'attività	2			
comprovata esperienza lavorativa extrascolastica nel settore di pertinenza (1 punto per ogni esperienza maturata negli ultimi 5 anni)	5			
Competenze informatiche certificate	2			
<b>ESPERIENZE IN AMBITO FORMATIVO PON</b>				
a) attività di docenza (1 punto per ogni esperienza) (solo per esperti)	3			
b) attività di tutoraggio o di e-tutor (1 punto per ogni esperienza) (solo per tutor)	3			
c) attività di facilitatore/valutatore (1 punto per ogni esperienza) (solo per valutatore e facilitatore)	3			
d) partecipazione nella stesura del progetto preventivo per la candidatura al finanziamento (escluso esperti)	1			
e) partecipazione certificata a corsi PON di formazione sulle metodologie didattiche	2			
<b>TOTALE</b>				

In fede