

*data e protocollo come da segnatura*

A tutto il personale

oggetto: **Fruizione posteggio incustodito auto lato est (via A. Pinto)**

Data la rimozione del cantiere, a partire da lunedì 13 aprile 2026, a tutti i dipendenti a tempo indeterminato sarà consentito il parcheggio dell'auto nell'area in oggetto specificata.

Coloro che intendano servirsene, sotto la propria esclusiva responsabilità, devono richiedere, compilando l'apposito modulo allegato, il pass nominativo da esporre obbligatoriamente sul parabrezza a pena la possibile rimozione forzata dell'auto. Per detto pass, nonché per l'eventuale acquisto e/o la rimodulazione di un telecomando già in loro possesso, i lavoratori potranno rivolgersi in guardiola al CS, Sig. Luigi Sansone ovvero all'A. T. Sig. Antonio Salzano.

Ai docenti sono riservati gli stalli delimitati da strisce bianche mentre al personale ATA quelli delimitati da strisce gialle. A tutti è fatto divieto assoluto impegnare lo spazio riservato ad ambulanza e altri mezzi di emergenza.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

*prof. Nicola Iavarone*

*firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi del CAD e smi*

Domanda di utilizzo del parcheggio lato est con accesso da via A. Pinto

Il/La sottoscritto/a..... dipendente a tempo **indeterminato** presso l'intestato IIS in qualità di..... nel chiedere il rilascio del pass nominativo nonché la ri-programmazione del proprio telecomando

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

di impegnarsi a non clonare il telecomando e a non cederlo ad altri;  
di impegnarsi a non utilizzare il parcheggio al di fuori del proprio orario di servizio;  
di impegnarsi a rispettare gli obblighi di stazionamento nelle strisce nonché quello di esposizione del pass;  
di impegnarsi a rispettare tutte le norme di sicurezza;  
di esonerare espressamente la scuola dalla responsabilità per eventuali danni a cose e/o a persone.

Data e firma