

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "CENNI-MARCONI"

AFM-SIA-CAT- Turismo-Elettronica-Meccanica-Moda

Via A. Pinto, 10 – 84078 Vallo della Lucania (SA) - Tel. 0974 4392 Codice Fiscale Istituto: 84000780654

e-mail SAIS06400E@istruzione.it - SAIS06400E@pec.istruzione.it - www.iiscennimarconi.edu.it

Protocollo e data e come da segnatura

ALBO ONLINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: AVVISO pubblico interno per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di esperti e tutor per la realizzazione del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.A, - Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 79 dell' 11 maggio 2026 - Avviso Pubblico AOOGABMI prot.n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1620

CUP: J74D26002130007

Titolo: "Oltre la Scuola: Imparare, Condividere, Partecipare"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la Determina di avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di esperti e tutor interni per la realizzazione del progetto in oggetto prot. n. 7385 IV.5 del 19/10/2026.

E M A N A

Il seguente avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali di esperti e tutor interni per la realizzazione del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.A, - Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 79 dell' 11 maggio 2026 - Avviso Pubblico AOOGABMI prot.n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1620

CUP: J74D26002130007

Titolo: "Oltre la Scuola: Imparare, Condividere, Partecipare"

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

L'avviso è volto all'individuazione di esperti interni e tutor interni che consentano, in ordine ai loro distinti ruoli e competenze, di dare attuazione alle attività previste dal progetto “Oltre la Scuola: Imparare, Condividere, Partecipare” CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1620 - CUP: J74D26002130007.

Articolo 2 – Orario di servizio, durata e compiti dell'incarico.

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino alla conclusione delle attività progettuali e comunque entro i termini previsti dall'Avviso e dal provvedimento di autorizzazione che attualmente coincide con il 31/12/2027, fatta salva eventuale proroga ministeriale.

L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro e avrà effetto vincolante per la figura nominata.

Compiti dell'ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Condividere periodicamente con il gruppo di lavoro e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Compiti del TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; collabora con la segreteria per la gestione della piattaforma e degli adempimenti conseguenti;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Gruppo di lavoro laddove ritenuto necessario;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

La/il candidata/o dovrà, altresì:

- essere disponibile alla definizione di un calendario funzionale alle attività proposte, definito dal Dirigente Scolastico, al fine di permettere il regolare svolgimento delle fasi di progetto nelle annualità 2026-2027;
- partecipare agli incontri (in presenza/a distanza) di coordinamento e di monitoraggio delle attività su invito del Dirigente scolastico ovvero del Referente di progetto;
- caricare in piattaforma dedicata il materiale prodotto, secondo il rispettivo ruolo di riferimento;
- compilare la documentazione predisposta dagli uffici di segreteria per la sottoscrizione dell'incarico e per il pagamento delle spettanze;

Articolo 3 - Destinatari Del Bando

E' ammesso a partecipare alla presente selezione il personale docente in servizio presso questa Amministrazione Scolastica in possesso dei requisiti richiesti per il profilo scelto.

Per il **Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1620** sono previsti i seguenti percorsi:

Titolo Modulo	Requisito di accesso Esperti	Requisito di accesso Tutor	ORE
Learning by Playing	Laurea in lingue straniere (Inglese)	Laurea specialistica o Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado specifici attinente al modulo formativo	30
Drone Lab: Patentino e Pilotaggio Responsabile	Laurea in ingegneria e possesso di attestato di pilota remoto (almeno A1-A3)	Laurea specialistica o Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado specifici attinente al modulo formativo	30
Ac...Cenni di Narrazione Creativa	Laurea in discipline letterarie	Laurea specialistica o Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado specifici attinente al modulo formativo	30
Imparare giocando - 1° biennio	Laurea in matematica Laurea in economia Laurea in ingegneria	Laurea specialistica o Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado specifici attinente al modulo formativo	30
Web marketing e grafica digitale Modulo A 15 h	Laurea in Economia	Laurea specialistica o Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado specifici attinente al modulo formativo	15
Web marketing e grafica digitale Modulo B 15h	Laurea in Architettura	Laurea specialistica o Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado specifici attinente al modulo formativo	15
Imparare giocando - 2° biennio	Laurea in matematica Laurea in ingegneria Laurea in informatica	Laurea specialistica o Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado specifici attinente al modulo formativo	30
Web radio e Comunicazione Digitale	Laurea o Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado attinente al modulo formativo	Laurea specialistica o Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado specifici attinente al modulo formativo	30
Cittadini di domani	Laurea in discipline giuridiche	Laurea specialistica o Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado specifici attinente al modulo formativo	30

Ad ogni Esperto e/o Tutor non può essere assegnata più di una edizione corsuale, salvo il caso in cui non si riesca ad assegnare tutti gli incarichi di cui al presente avviso. In tale ipotesi si procederà in ordine di graduatoria.

Articolo 4 - Termini e modalità di presentazione della candidatura

I docenti interessati sono invitati a dare la loro disponibilità all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica a mezzo: PEC SAIS06400E@PEC.ISTRUZIONE.IT, PEO SAIS06400E@ISTRUZIONE.IT o A MANO, con il seguente oggetto: "Candidatura Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici", c.d. Piano Estate 2026-2027, entro il **27 ottobre 2026 - ore 10:00**: redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dal curriculum redatto secondo il modello europeo, e da un documento di identità in corso di validità.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata. La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. L'interessato riporta le informazioni inserite nella domanda di partecipazione come dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Articolo 5 - Selezione

L'esame delle candidature avverrà ad opera del Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione di valutazione che verrà all'uopo nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature, mediante comparazione dei curricula sulla base dei criteri di valutazione previsti dal regolamento approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 15/02/2024 e smi.

Al termine dell'esame delle candidature verranno predisposte graduatorie provvisorie distinte per linee di intervento e tipologia di percorso. Trascorsi 5 (cinque) giorni, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché rispondente

alle esigenze formative/progettuali. L'incarico verrà immediatamente attribuito e reso esecutivo in presenza di unica candidatura.

Questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Articolo 6 - Attribuzione incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento formale da parte del DS. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite dalla Istituzione Scolastica e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative.

Articolo 7 - Compenso Previsto

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:

- **70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per il docente esperto**
- **30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per il docente tutor**

Tali compensi comprendono tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione e Esperto/Tutor). Gli Esperti/Tutor saranno retribuiti in funzione delle ore di attività effettivamente prestate. E' escluso che nel corso dell'esecuzione del contratto, possa realizzarsi un aumento delle prestazioni di cui trattasi e conseguente aumento dei compensi previsti. Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio. L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma SIF2127, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Nulla sarà dovuto da questa Istituzione qualora il modulo non dovesse essere avviato per cause non imputabili alla stessa.

Articolo 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico prof. IAVARONE Nicola

Articolo 9 - Codice Di Comportamento Dei Dipendenti Pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e successive modifiche ai sensi del D.P.R. n.81/2023.

Articolo 10 - Pubblicità dell'avviso e trasparenza

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto, saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente. Il presente Avviso e il modello di domanda con relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale dell'I.I.S. "Cenni Marconi" www.iiscennimarconi.edu.it, in ALBO ON LINE ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE .

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicola Iavarone
(Documento firmato digitalmente)

ALLEGATI:

- Allegato A - **Domanda di partecipazione con allegato Curriculum vitae in formato europeo e documento di riconoscimento;**
- Allegato B – Tabella di auto-valutazione dei titoli.