

Data e protocollo come da segnaturo

ALBO ON LINE D' ISTITUTO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Avviso pubblico per l'individuazione di n. 1 esperto psicologo scolastico interno/esterno per attivazione sportello di supporto psicologico nell'IIS Cenni Maconi di Vallo della Lucania per l'a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;
VISTO che l'art. 43 del decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
VISTA la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
VISTO il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
RILEVATA la necessità di individuare n. 1 Esperto Psicologo di comprovata esperienza e professionalità, per l'attivazione di uno sportello di supporto psicologico nell'IIS Cenni Maconi di Vallo della Lucania per l'a.s. 2025/2026;
VISTA la determina prot. n. VI.1 - 0008008 - 11/11/2025;

EMANA

il seguente avviso di selezione pubblica per esperto interno/esterno per il conferimento di incarico professionale di esperto psicologo di comprovata qualificazione professionale e scientifica per la realizzazione del servizio di sportello di ascolto rivolto agli studenti, alle famiglie e al personale scolastico in servizio presso l'Istituto al fine di prevenire forme di disagio psicologico e di promozione del benessere.

ART. 1 - ENTE COMMITTENTE

IIS CENNIMARCONI Via Pinto, 10 - 84040 Vallo della Lucania (SA) , C.F. 84000780654

ART. 2 - OGGETTO E OBIETTIVI DELL'INCARICO

ATTIVITA' - Supporto psicologico agli studenti, alle famiglie e al personale scolastico in servizio presso l'Istituto IIS Cenni Marconi.

OBIETTIVI - Attivare uno sportello d'ascolto rivolto agli studenti, alle famiglie e al personale scolastico in servizio presso l'Istituto al fine di prevenire forme di disagio psicologico e di promozione del benessere.

ART.3 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 30/06/ 2025.

ART. 4 - Compenso

Il compenso orario è stabilito in euro € 40,00/h per un massimo di 80 ore. Gli importi si intendono comprensivi di iva ed ogni altro onere a carico dell'Istituto, secondo quanto stabilito nel Protocollo d'intesa tra M.I. e C.N.O.P. L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di ricevuta fiscale o fattura, della relazione finale e della calendarizzazione delle ore prestate (Timesheet). L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge e dovrà, inoltre, assumere l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione nei confronti degli eventuali soci e/o lavoratori dipendenti.

ART. 5 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore di tutta l'utenza dell'IIS Cenni Marconi, secondo le modalità stabilite dal Dirigente Scolastico.

ART. 6 - TITOLI DI ACCESSO RICHIESTI - REQUISITI GENERALI

Titoli di accesso per la partecipazione all'avviso:

- a) Laurea Magistrale Specifica in Psicologia
- b) Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- c) Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

REQUISITI GENERALI

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano stati destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire brevi manu in busta chiusa all'Ufficio protocollo dell'Istituto o tramite PEC all'indirizzo sais06400e@pec.istruzione.it con oggetto: **Avviso sportello d'ascolto 2025-2026 entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 29/11 /2025.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato, non debitamente firmate, redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modello All. 1 ed indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Modello di autocertificazione del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando nonché dei titoli validi posseduti (All 2);
- Consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 3);
- Autovalutazione dei titoli (All.4)
- Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- Autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

ART. 8 - ISTRUTTORIA E SCELTA DEL CONTRAENTE

L'esame delle candidature avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi di una Commissione di valutazione che verrà all'uopo nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature, mediante valutazione dei curricula e procederà alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico sulla base dei criteri di valutazione previsti dal regolamento approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 15/02/2024 e smi.

La partecipazione all'avviso non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati nei termini previsti dalla normativa.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il concorrente selezionato, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Art. 9 - Priorità di Assegnazione

L'ordine con cui si procederà all'assegnazione dell'incarico sarà il seguente:

1) la precedenza verrà data ai docenti interni e/o docenti di altre scuole (collaborazione plurima); nel caso di aspiranti dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, questi dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e l'eventuale stipula di contratto in regime di collaborazione plurima sarà subordinata a questa autorizzazione;

2) in assenza di docenti di cui al punto 1) si procederà all'assegnazione ad esperti esterni;

L'accettazione dell'incarico implica la subordinazione alle esigenze di servizio della scuola sia per la consistenza globale dell'incarico che per l'articolazione oraria che sarà di volta in volta determinata su base settimanale dal Dirigente Scolastico. L'Amministrazione ha la facoltà insindacabile di non far luogo all'Avviso, di prorogare la data, di revocarla in qualsiasi momento, dandone pubblicità stesso mezzo, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

Art. 10 - Trattamento dei dati

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. Nicola Iavarone. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale.

Art. 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli, ex art. 71 DPR 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto. L'Istituzione Scolastica è tenuta, inoltre, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, ad acquisire dalle Autorità competenti, nel caso in cui il candidato venga invitato a stipulare il contratto, il certificato del casellario giudiziale, al fine di non assumere personale che abbia subito condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies c.p.

Art. 12 - RUP

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile Unico del Progetto il Dirigente Scolastico prof. Nicola IAVARONE

Art. 13- Pubblicità

Il presente Avviso con i relativi allegati, viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto, in Albo online e nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente, per garantire la trasparenza e le pari opportunità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Nicola Iavarone

(documento firmato digitalmente)

ALLEGATI:

1. Modello di domanda (All. 1)
2. Modello di autocertificazione del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, nonché dei titoli validi posseduti (All. 2)
3. Consenso per il trattamento dei dati personali (All. 3)
4. Autovalutazione dei titoli (All.4)