



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Parini"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Via A.Meucci, 21 - 53049 TORRITA DI SIENA
Cod. fisc. 81004020525 – Cod. Min. SIIC80400C
Tel. 0577-685165 Fax 0577/688744

PEC: siic80400c@pec.istruzione.it - EMAIL: siic80400c@istruzione.it - SITO: www.ictorrita.it

Torrita di Siena, 05/11/2019

Ai docenti tutor
Insegnante Bracciali Federica
Prof.ssa Rocchi Rita
Prof. Tralbalzini Luca
Ai docenti neo immessi in ruolo
Insegnante Falistocco Beatrice
Prof. Lanzara Donato
Prof.ssa Simonelli Camilla
Al Sito Web
Agli Atti

OGGETTO: Nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti a.s. 2019/2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. Lgs. 297/1994;
VISTO l'art. 25 del D. Lgs. 165/2001;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il D. M. 850/2015;
VISTA la nota MIUR 39533 del 4 settembre 2019

NOMINA

I seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nell'anno scolastico 2019/2020

<i>DOCENTE TUTOR</i>	<i>DOCENTE NEO IMMESSO IN RUOLO</i>
Bracciali Federica	Falistocco Beatrice
Rocchi Rita	Lanzara Donato
Tralbalzini Luca	Simonelli Camilla

Firmato digitalmente da MITA SANTONI

Ciascun tutor ha il compito di sostenere il docente in formazione affidatogli, sia per quanto attiene la programmazione educativa e didattica sia per la progettazione di strumenti di verifica e valutazione, nonché di adoperarsi per facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione.

Al fine di riconoscere l'impegno del Tutor, le attività da questo svolte potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art. 1 comma 124 della L. 107/2015.

La nota MIUR 39533 del 4 settembre 2019 ha confermato le caratteristiche salienti del modello formativo, ribadendo che esso si concretizza in 50 ore di formazione complessiva (considerando attività formative in presenza e on line).

Il tutor accogliente dovrà compilare in piattaforma un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dalla Dirigente Scolastica.

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova di fronte al Comitato di Valutazione della scuola.

Il Dirigente Scolastico è titolare del procedimento di conferma in ruolo. Ai sensi dell'art. 14 del DPR 275/1999 la conferma del personale di ogni ordine e grado è di competenza esclusiva del Dirigente Scolastico a cui spettano anche il controllo e la validazione, secondo normativa vigente, del percorso di formazione. Al termine dell'anno scolastico il Dirigente redige la relazione sul periodo di prova del docente, sentito il parere del Comitato per la Valutazione del servizio (Artt. 438 e 440 del D. Lgs. 297/1994, come modificato dall'art. 1, commi 117 e 118 della Legge 107/2015).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Mita Santoni

Cognome _____ Nome _____

Firma per accettazione _____