



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Parini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado

Via A. Meucci, 21 - 53049 TORRITA DI SIENA

Cod. fisc. 81004020525 – Cod. Min. SIIC80400C - Tel. 0577-685165

PEC: siic80400c@pec.istruzione.it - EMAIL: siic80400c@istruzione.it - SITO: ictorrita.edu.it

Torrita di Siena, 20 ottobre 2025

OGGETTO: Acquisto materiali e servizi sotto soglia comunitaria - Affidamento Diretto.

Esercizio	Attività	Conto	Tipo materiale	N.ro CIG	Importo
2025	A.1.1	3.7.6	Rinnovo Servizio BACKUP IN CLOUD	B94F64EE1E	€ 500,00

LA DIRIGENTE SCOLASTICA**VISTO** l'art. 36 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50;**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018;**VISTI** gli artt. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) e 45 (Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale) del D.l. 129 del 28/08/2018;**VISTO** il programma annuale dell'esercizio finanziario indicato in oggetto;**PRESO ATTO** della necessità di rinnovare il servizio di Backup in cloud per un totale di spesa di € 409,84 + IVA ;**ACCERTATO non** che è stato possibile reperire i beni sopra indicati nell'ambito delle Convenzioni CONSIP ma sul Mercato Elettronico;**ACCERTATO** che la spesa trova la copertura finanziaria nel Programma Annuale E.F. 2026;**DETERMINA**

di pagare la quota relativa alla Egasoft Servizi srl per il servizio:

di Backup in Cloud

per le seguenti ragioni:

scadenza annuale del servizio di Backup in Cloud (Server di rete della Segreteria)

La spesa complessiva trova imputazione nel Programma annuale dell'Esercizio, Progetto/Attività e Conto indicati in oggetto e risponde ai principi di efficienza, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, rotazione.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità il presente atto è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi dell'art.29 del D. Leg.vo n.50/2016 sezione Bandi di Gara e Contratti.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Sig.ra **Grazia PISELLI D.S.G.A.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Mita Santoni

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da MITA SANTONI