

- **Oggetto:** Comunicazione assemblea sindacale in orario di lavoro
- **Data ricezione email:** 19/03/2018 09:25
- **Mittenti:** FLC CGIL Siena - Gest. doc. - Email: siena@flcgil.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** IC SINALUNGA <siic805008@istruzione.it>, COMPENSIVO TORRITA <siic80400c@istruzione.it>,
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** FLC CGIL Siena <siena@flcgil.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Assemblea referendum Sinalunga-Torrita.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

In allegato quanto in oggetto.  
 Si prega di lasciare libero il personale in tempo utile e di dare comunicazione ai plessi.  
 Distinti saluti,  
 FLC-CGIL Siena