

- **Oggetto:** Comunicazione assemblea sindacale in orario di lavoro
- **Data ricezione email:** 19/03/2018 09:25
- **Mittenti:** FLC CGIL Siena - Gest. doc. - Email: siena@flcgil.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** IC SINALUNGA <siic805008@istruzione.it>, COMPENSIVO TORRITA <siic80400c@istruzione.it>.
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** FLC CGIL Siena <siena@flcgil.it>

Allegati

| File originale | Bacheca digitale? | Far firmare a | Firmato da | File firmato | File segnato |
|--|-------------------|---------------|------------|--------------|--------------|
| Assemblea referendum Sinalunga-Torrita.pdf | SI | | | NO | NO |

Testo email

In allegato quanto in oggetto.

Si prega di lasciare libero il personale in tempo utile e di dare comunicazione ai plessi.

Distinti saluti,

FLC-CGIL Siena