



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Parini"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado
Via A. Meucci, 21 - 53049 TORRITA DI SIENA

Cod. fisc. 81004020525 - Cod. Min. SIIC80400C - Tel. 0577-685165

PEC: siic80400c@pec.istruzione.it - EMAIL: siic80400c@istruzione.it - SITO: ictorrita.edu.it

Torrita di Siena, 10/05/2023

Al sito web

All' Amministrazione Trasparente

Agli atti

OGGETTO: Avviso per la selezione di figure professionali di "TUTOR" ED "ESPERTO" Interno all'Istituzione Scolastica / Interno ad altra Istituzione Scolastica/ esterni in subordine, da impiegare nell'ambito del progetto:

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-57

CUP E94C22000160001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTA il programma annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/02/2023 con delibera n. 70;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTO la candidatura di questo Istituto nr. 1080417 inoltrata in data 01/06/2022;

VISTO la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa;

VISTA Formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto- Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza prot. 4760 del 13/07/2022;

VISTA la necessità di individuare TUTOR ed ESPERTI interni all'Istituzione Scolastica / *Interni ad altra Istituzione Scolastica*/ in subordine esterni all'istituzione scolastica per i moduli di cui alla seguente tabella:

10.1.1A - FDRPOC-TO-2022-57 Interventi per il successo scolastico degli studenti

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-57	CreAttivaMente	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-57	Torrita Summer Camp A	€ 6.482,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-57	Torrita Summer Camp C	€ 6.482,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-57	Torrita Summer Camp B	€ 6.482,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-57	Torrita Summer Camp D	€ 6.482,00

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di TUTOR ed ESPERTI per i seguenti moduli:**

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-57	CreAttivaMente	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-57	Torrita Summer Camp A	€ 6.482,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-57	Torrita Summer Camp C	€ 6.482,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-57	Torrita Summer Camp B	€ 6.482,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-57	Torrita Summer Camp D	€ 6.482,00

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

1. possiedono il titolo di studio richiesto;
2. presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
3. possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della piattaforma GPU per la gestione dei PON;

DESCRIZIONE DEL PROFILO DI TUTOR

I tutor designati in base alla selezione dovranno svolgere i seguenti compiti:

- Interfacciarsi con l'esperto nella programmazione dei contenuti dell'intervento;
- Curare l'annotazione delle presenze dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro didattico, indicando l'orario di inizio e fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale al DS o al suo delegato se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso;
- Affiancare l'esperto durante le attività didattiche;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal DS in orario extracurricolare;
- Gestire, per la parte di sua competenza, la piattaforma on line (gestione progetti PON).

DESCRIZIONE DEL PROFILO DI ESPERTO

- Articolare il proprio progetto in modo attinente agli obiettivi previsti in ciascun modulo così come definiti in fase di partecipazione all'avviso pubblico, riportati in piattaforma GPU e approvati dall'Autorità di gestione;
- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;

- Partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;
- Relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto;
- Compilare le specifiche sezioni nella piattaforma Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato GPU di propria pertinenza;
- Firmare il modulo di presenza cartaceo;
- Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PON.

Art. 2 Importo

Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica è retribuito nella misura massima prevista dal progetto ed è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista dal CCNL vigente.

I costi delle singole figure professionali sono di 70,00/h per l'esperto ed € 30,00/h per il tutor. Deve sempre essere garantita la copresenza dell'Esperto con il Tutor in tutti i percorsi formativi.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati, e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 10:00 del giorno 25/05/2023, alla seguente mail: siic80400c@istruzione.it**;

La mail dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura:

- per il personale interno "CANDIDATURA TUTOR o ESPERTO INTERNO PON – Apprendimento e Socialità" ed il/i modulo/i prescelto/i.
- per il personale esterno "CANDIDATURA TUTOR o ESPERTO ESTERNO PON – Apprendimento e Socialità" ed il/i modulo/i prescelto/i.
- L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle mail.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non compilata correttamente
- 7) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, attraverso la nomina di apposita commissione di valutazione, ed attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di **un colloquio informativo-motivazionale con il D.S.**

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, **seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.**

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Le candidature del personale ESTERNO alla Istituzione Scolastica sarà preso in considerazione solo in caso di assenza o insufficienza di personale interno alla Istituzione Scolastica e in secondo ordine Interno ad altra Istituzione Scolastica.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Mita Santoni.

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Art. 10 Tempi e modalità di svolgimento del progetto

Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Parini" di Torrita di Siena Dott.ssa Mita Santoni. Le attività dovranno essere concluse entro le date indicatenei singoli moduli.

Art. 11 – Attribuzione degli incarichi

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento della funzione di Tutor. A seguito dell'individuazione dei TUTOR, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico. Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Il Dirigente scolastico potrà attribuire anche più incarichi per candidato idoneo. Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi (il n° di partecipanti/corsisti non potrà essere inferiore a 9) in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico
Mita Santoni

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione ☐ TUTOR ☐ ESPERTO alla selezione bando per il percorso formativo Azione
10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-57

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ☐ TUTOR ☐ ESPERTO relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

	<i>CreAttivaMente</i>
	<i>Torrita Summer Camp A</i>
	<i>Torrita Summer Camp C</i>
	<i>Torrita Summer Camp B</i>
	<i>Torrita Summer Camp D</i>

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza IC "G. Parini" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione
Data _____ firma _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR AULA (allegato B)					
CRITERI DI AMMISSIONE: esperienza di insegnamento in Istituzioni Scolastiche			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
LAUREA NELLO SPECIFICO SETTORE DEL BANDO (vecchio ordinamento o magistrale) PUNTI 15					
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	10			
	100 - 110	8			
	< 100	5			
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)		4			
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)		3			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2	5 punti cad.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2		5 punti			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		3 punti			
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C2. ESPERIENZA DI DOCENZA <u>SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</u>	Max 10	4 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI DOCENTE ESPERTO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	2 punti cad.			
C4. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	2 punti cad.			
C5. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max. 5	2 punti cad.			
TOTALE			100		