



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Parini"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado
Via A. Meucci, 21 - 53049 TORRITA DI SIENA

Cod. fisc. 81004020525 – Cod. Min. SIIC80400C - Tel. 0577-685165

PEC: siic80400c@pec.istruzione.it - EMAIL: siic80400c@istruzione.it - SITO: ictorrita.edu.it

Torrita di Siena, 03/09/2025

A tutto il personale
Al sito – sezione circolari

Circolare n. 9 A.S. 2025/2026

OGGETTO: Assenza dal lavoro – modalità di comunicazione

Si ricorda che tutto il personale è tenuto a **comunicare l'assenza giornaliera telefonando alla segreteria scolastica (0577.685165) ufficio personale - alle ore 8:00 e comunque entro l'orario di inizio delle lezioni**, indipendentemente dall'orario di servizio del lavoratore.

L'assenza andrà poi comunicata per iscritto, tramite la compilazione dell'apposito modulo reperibile nella sezione MODULISTICA del Registro elettronico Nuvola Madisoft.

Tutte le assenze non dichiarate o non documentate saranno considerate ingiustificate.

Nel caso dei docenti, anche le assenze agli incontri degli organi collegiali dovranno essere comunicate tempestivamente con mail alla segreteria (siic8400c@istruzione.it)

Sempre nel caso dei docenti, al fine di permettere l'organizzazione delle supplenze, sarebbe opportuno che l'insegnante comunicasse la propria assenza al fiduciario di plesso con tempestività (quindi non appena sa che sarà assente) per consentire allo stesso la riorganizzazione del servizio.

Si precisa che **la comunicazione al fiduciario di plesso, da sola, NON È SUFFICIENTE, dovendo essere SEMPRE essere accompagnata dalla comunicazione alla segreteria scolastica** in modo tale che la stessa possa procedere agli adempimenti di propria competenza.

Per quanto riguarda le assenze dal lavoro per infortunio, si comunica che, se lo stesso è causato da colpa di un terzo, vige l'obbligo per ciascun dipendente (derivante dal rapporto di lavoro e dalle disposizioni contrattuali) di comunicare alla scuola con la massima tempestività:

- Le modalità dell'accaduto
- Le modalità d'azione del terzo ritenuto responsabile
- La compagnia Assicurativa del responsabile
- Se è stato avviato nei confronti del terzo un procedimento per il risarcimento del danno
- Ogni altro elemento utile.

Tali informazioni risultano indispensabili perché la scuola possa trasmettere alla Compagnia assicuratrice del terzo e al terzo stesso la richiesta di danni subiti dall'Amministrazione.

Il certificato medico riportante la prognosi dovrà specificare se l'assenza dal lavoro sia riconducibile all'infortunio subito.

La dirigente scolastica
Mita SANTONI *

(*) Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da MITA SANTONI