



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Parini"

Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via A.Meucci,21 - 53049 TORRITA DI SIENA - D.Scol. n°39
Tel. 0577-685165 Fax 0577/688744

E-mail: SIIC80400C@ISTRUZIONE.IT - SIIC80400C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Web: ictorrita.edu.it

OGGETTO: DECRETO DI ADOZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE

Il Dirigente Scolastico

VISTI i sotto riportati provvedimenti

D.P.R. 445/2000
e ss mm

Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA);

D.Lgs. 42/2004
e ss mm

Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;

Linee Guida AgID

Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022);

L. 241/1990

Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

D.Lgs. 196/2003
e ss mm

Codice in materia di protezione dei dati personali;

D.Lgs. 82/2005
e ss mm

Codice dell'amministrazione digitale (CAD);

DPCM del 22 febbraio 2013

Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24,

Firmato digitalmente da MITA SANTONI

SIIC80400C - AOQAB2CC24 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004115 - 29/06/2026 - I.1 - I

comma 4, 28, comma 3,
32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71;
Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per
le quali, in
ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della
conservazione dell'originale
analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità
all'originale deve
essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato
con dichiarazione
da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi
dell'art. 22,
comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto
legislativo 7 marzo 2005,
n. 82 e successive modificazioni;
Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le
transazioni
elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE;

**DPCM del 21 marzo
2013**

**Regolamento UE
910/2014**

(Regolamento eIDAS)

DISPONE L'ADOZIONE

del MANUALE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Mita SANTONI

Firmato digitalmente da MITA SANTONI

SIIC80400C - AOOAB2CC24 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004115 - 29/06/2026 - I.1 - I