



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. Parini”
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado
Via A. Meucci, 21 - 53049 TORRITA DI SIENA

Cod. fisc. 81004020525 – Cod. Min. SIIC80400C - Tel. 0577-685165

PEC: siic80400c@pec.istruzione.it - EMAIL: siic80400c@istruzione.it - SITO: ictorrita.edu.it

Torrita di Siena, 23/09/2024

A tutto il personale
dell’IC “Parini” di Torrita
Loro Sedi

Circolare n. 8

OGGETTO: Assenza dal lavoro

Si ricorda che tutto il personale è tenuto a comunicare l’assenza giornaliera telefonando **alla segreteria scolastica (0577.685165) – ufficio personale - alle ore 8:00 e comunque entro l’orario di inizio delle lezioni, indipendentemente dall’orario di servizio del lavoratore.** L’assenza andrà poi comunicata per iscritto, tramite la compilazione dell’apposito modulo reperibile nella sezione MODULISTICA del Registro elettronico Nuvola Madisoft.

Nel caso dei docenti, anche le assenze agli incontri degli organi collegiali vanno tempestivamente comunicate all’ufficio di segreteria con mail.

Tutte le assenze non dichiarate o non documentate saranno considerate ingiustificate.

Sempre nel caso dei docenti, al fine di permettere l’organizzazione delle supplenze, sarebbe opportuno che l’insegnante comunicasse la propria assenza al fiduciario di plesso con tempestività (quindi non appena sa che sarà assente) per consentire allo stesso una riorganizzazione del servizio.

La comunicazione al fiduciario di plesso da sola NON è sufficiente, deve essere sempre accompagnata dalla comunicazione alla segreteria scolastica perché la stessa possa procedere agli adempimenti di propria competenza.

Per quanto riguarda le **assenze dal lavoro per infortunio**, si precisa che, se esso è causato da colpa di un terzo, vige l’obbligo per ciascun dipendente (derivante dal rapporto di lavoro e dalle disposizioni contrattuali) di comunicare alla scuola con la massima tempestività:

- le modalità dell’accaduto,
- le modalità di azione del terzo ritenuto responsabile,
- la Compagnia assicurativa del responsabile,
- se è stato avviato nei confronti del terzo un procedimento per il risarcimento del danno,
- ogni altro elemento utile.

Tali informazioni risultano indispensabili perché la scuola possa trasmettere alla Compagnia assicuratrice del terzo e al terzo stesso la richiesta di danni subiti dall’Amministrazione.

Il certificato medico riportante la prognosi dovrà specificare se l’assenza dal lavoro sia da ricondurre all’infortunio subito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Mita SANTONI

Firmato digitalmente da MITA SANTONI

SIIC80400C - AB2CC24 - CIRCOLARI - 0000008 - 23/09/2024 - UNICO - U