



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Parini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado

Via A. Meucci, 21 - 53049 TORRITA DI SIENA

Cod. fisc. 81004020525 – Cod. Min. SIIC80400C - Tel. 0577-685165

PEC: siic80400c@pec.istruzione.it - EMAIL: siic80400c@istruzione.it - SITO: ictorrita.edu.it

Registro Contratti n° **08/2024**

OGGETTO: Contratto di prestazione professionale per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il triennio 2024/2027.

CIG: B2E48D2657

tra

L'Istituto Comprensivo Statale "G. Parini" di Torrita di Siena (SI) - C.F.: 81004020525, con sede in Via A. Meucci 21, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Mita Santoni Dirigente Scolastico, nata [REDACTED] domiciliata per la sua carica presso l'Istituto, di seguito anche come "Dirigente"

e

la ditta Centro Servizi Qualità Ambiente Snc , P.IVA: 01352770521, con sede legale a Torrita di Siena in Passeggio Garibaldi, 29, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Massai Alessandra nata [REDACTED], per svolgere l'incarico di RSPP presso questo Istituto e che verrà di seguito denominato "Prestatore"

visto

- che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co.6 del D.L. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza;
- che per svolgere l'attività di R.S.P.P. si deve essere in possesso dei titoli previsti dal D.Lgs.81/2008;
- che l'art. 23 della legge n.62 del 18/04/2005 ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;
- che all'interno dell'Istituto non vi è personale con i requisiti per svolgere tale attività;
- Ai sensi dell'art.15, comma1, del d.lgsn.36/2023(di seguito, anche il "**Codice**"), l'esecuzione del Contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, "**RUP**"), individuato nella persona della Dott.ssa Mita Santoni che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.
- In particolare l'art.51, comma 1, lettera a) 2.2. del DL77/2021 che eleva il limite per gli affidamenti diretti relativi alle forniture e ai servizi "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" ad euro 139.000,00.
- In particolare l'art.55 del DL 77/2021, comma 1, lettera b) punto 2 che autorizza il Dirigente Scolastico ad operare in deroga alle disposizioni del Consiglio di Istituto di

cui art.45 comma 2 lettera a) del D.I.129/2018;

- In particolare l'art.55 comma 1 lettera b) punto1. Che autorizza il Dirigente scolastico, laddove ne ricorrano le esigenze, ad operare anche al di fuori degli obblighi definiti all'art.1 comma 449 e comma 450 della legge 296/2006;
- La delibera n.43 del 15 marzo 2022 del Consiglio di Istituto con la quale si approva l'aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art.45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018) fino a € 39.999,00 IVA esclusa.
- La determina dirigenziale per l'affidamento diretto prot.4939 del 31/08/2024;
- che la Dott.ssa Massai Alessandra, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera professionale di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole dal 01/09/2024 al 31/08/2027.

Art. 1 - la Dott.ssa Massai Alessandra individuata quale esperto esterno a questo Istituto, si impegna a prestare la propria opera professionale consistente nello svolgimento di compiti propri del RSPP come riportati nell' art. 2.

Art. 2 - Oggetto della prestazione.

- Redazione ed attuazione del Piano Formativo del personale, redatto in osservanza dell'Accordo Stato- Regioni del 21 dicembre 2011 in tema di formazione dei lavoratori (art. 37 D.Lgs n. 81/2008), attraverso la somministrazione a tutto il personale della scuola di apposite sessioni di aggiornamento da concludersi come da calendario allegato.
- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica ed elaborazione del documento di valutazione dei rischi e con le indicazioni delle responsabilità degli organi competenti;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma del D.L.vo. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proposte dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto;
- su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica, supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI.-, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività

- lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
 - verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
 - verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
 - assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 - supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
 - supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
 - promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di 2 prove di evacuazione nonché verifica delle stesse;
 - assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
 - verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
 - assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
 - disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
 - assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza;
 - disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
 - sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminalisti (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
 - verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.L.vo 81/08 e del D.L.vo 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
 - adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
 - partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, redazione del Relativo verbale di riunione, con tutti i responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
 - assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
 - completamento, da parte di tutti i lavoratori dell'Istituto, del percorso obbligatorio di formazione previsto dall'accordo Stato/Regioni del 21/12/2011;
 - varie ed eventuali attività di competenza del RSSP ai sensi del D.L.vo 81/08;
 - aggiornamento sulle novità normative;

Art. 3 - Sedi delle prestazioni.

Le prestazioni professionali riguarderanno gli adempimenti tutti individuati nel precedente articolo per i seguenti edifici ubicati nel comune di Torrita di Siena e di Trequanda:

- a) Direzione-Segreteria e 2 classi di Scuola Primaria ubicato in Via A. Meucci a Torrita di Siena;
- b) Edificio scolastico scuola Infanzia "Arcobaleno" ubicata in Via Italia a Torrita di Siena;
- c) Edificio scolastico scuola Primaria "E. De Amicis" ubicata in Via Francia a Torrita di Siena;
- d) Edificio scolastico scuola Sec. I° "G. Parini" ubicato in Via Roma a Torrita di Siena;
- e) Edificio scuola Infanzia "Mago Burletto" ubicato a Montefollonico - Torrita di Siena
- f) Edificio scuola Infanzia "Arca di Noè" ubicato a Petroio - Trequanda
- g) Edificio scuola Infanzia/Primaria/Secondaria I° ubicato in Via Taverne a Trequanda (stesso edificio su tre livelli).

Art. 4 - Modalità di esecuzione della prestazione professionale.

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore il quale non potrà avvalersi di sostituiti, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, ma nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Art. 5 - Durata del contratto.

_L'incarico si svolgerà nel periodo dal 01/09/2024 al 31/08/2027.

Art. 6 - Compenso, trattamento fiscale e modalità di pagamento.

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione professionale di lavoro autonomo viene determinato in euro 2850,00 IVA esclusa, da corrispondersi al termine dell'anno scolastico di valenza del contratto, previa presentazione della relativa documentazione contabile (fattura elettronica).

Il compenso verrà erogato in tre tranches al termine di ogni anno scolastico con bonifico bancario entro 30 giorni successivi dalla data della fattura. Il Prestatore dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto, e al Prestatore non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo. Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico. L'Istituto non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazione delle modalità di pagamento non portate a conoscenza del medesimo con mezzi idonei.

Art. 7 - Recesso.

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al Prestatore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Art. 8 - Proprietà, riservatezza dei risultati.

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'istituto. Pertanto il Prestatore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto, e con il consenso di quest'ultimo. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati. Ai sensi della L. 675/1996 il Prestatore dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché ai fini statistici, inoltre saranno osservate le disposizioni di cui al D.Lgs. 20 giugno 2003 n. 196.

Art. 9 - Responsabilità.

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro l'infortunio che il Prestatore dovesse subire presso l'Istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento dell'incarico.

Art.10 - Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del codice civile.

Art.11 - Spese di registrazione.

In caso di spese di registrazione del presente contratto, le medesime sono a carico del Prestatore.

Art.12 - Foro competente.

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Siena. Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Per accettazione e conferma.

Torrita di Siena, 01/09/2024

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mita Santoni

Il Prestatore
Dott.ssa Alessandra Massai