



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Parini"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado  
Via A. Meucci, 21 - 53049 TORRITA DI SIENA  
Cod. fisc. 81004020525 – Cod. Min. SIIC80400C - Tel. 0577-685165  
PEC: [siic80400c@pec.istruzione.it](mailto:siic80400c@pec.istruzione.it) - EMAIL: [siic80400c@istruzione.it](mailto:siic80400c@istruzione.it) - SITO: [ictorrita.edu.it](http://ictorrita.edu.it)

Registro Contratti n° 13 /2024

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER ATTIVITA' DI ASSISTENTE EDUCATIVO

TRA

l'Istituto Comprensivo "G. Parini" rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Mita SANTONI Dirigente Scolastico, nata a C [REDACTED]

[REDACTED] e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo in Via A. Meucci, 21 - Torrita di Siena - C.F.: 81004020525

E

la Sig.ra TORRICELLI Silvia, nata a S [REDACTED]  
[REDACTED]

### PREMESSO

- che nella Scuola Secondaria di primo grado di Torrita di Siena vi è la presenza di un alunno portatore di handicap grave che necessita di assistenza educativa;
- che il Comune ha assegnato nuovi finanziamenti per interventi all'interno dell'istituzione scolastica volti all'assistenza e all'integrazione di alunni diversamente abili (art. 3 comma 3 L. 104/92);
- che l'art. 43 del D.I. n°129 del 28/08/2018 consente al Dirigente Scolastico di svolgere attività negoziale;

### SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante, che è valevole dal 30/09/2024 fino al termine delle lezioni.

#### Art.1 - Obblighi

La Sig.ra TORRICELLI Silvia si impegna a svolgere la propria attività di Assistente educativo in favore di 1 alunno diversamente abile presso la Scuola Secondaria di primo grado di Torrita di Siena per n.8 ore settimanali a partire dal 30/09/2024.

A conclusione dell'incarico la Sig.ra TORRICELLI Silvia presenterà una relazione sull'attività svolta e sui risultati acquisiti, nonché l'apposito registro completo di firme e annotazioni. La Sig.ra TORRICELLI Silvia si impegna a non diffondere, durante e dopo il periodo di durata del contratto, notizie e informazioni riservate di cui sia venuta a conoscenza nell'espletamento della sua attività professionale. Durante le attività di assistenza la Sig.ra TORRICELLI Silvia è responsabile limitatamente a quanto stabilito dagli articoli 2043-2047-2048 del C.C. nonché

all'art.61 della legge 11.7.80, n.312, ferma restando la responsabilità degli insegnanti cui gli allievi sono affidati durante l'intervento del consulente o dell'esperto.

Il servizio è strettamente legato alla presenza dell'alunno. Sarà cura della scuola comunicare immediatamente l'eventuale assenza. Le eventuali ore non effettuate potranno essere recuperate nei giorni di presenza a scuola del discente solo in caso di assenza dell'insegnante di sostegno per giustificati motivi (non è ammessa compresenza durante l'attività didattica).

#### **Art.2 - Compenso**

L'Istituto Comprensivo "G. Parini" per l'attività svolta dalla Sig.ra TORRICELLI Silvia si impegna a corrispondere un compenso lordo omnicomprensivo di € 21,00, dietro presentazione di notula spese/fattura elettronica. La spesa complessiva graverà sul cap. A/3/3 - 3/2/9 del bilancio.

Il compenso sarà corrisposto in due rate, periodo ottobre/dicembre e gennaio /giugno, comunque solo dopo l'accredito del finanziamento da parte del Comune.

#### **Art.4- Risoluzione anticipata**

Qualora la Sig.ra TORRICELLI Silvia intenda recedere dal presente contratto, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con un preavviso di almeno quindici giorni. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati ovvero insorgano incompatibilità successive alla stipula del contratto.

#### **Art.5- Trattamento dati personali**

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della L. n°675/69 del D.lgs. n. 196/2003, che i dati personali, forniti dalla Sig.ra TORRICELLI Silvia o acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento ( nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato a adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. A tale proposito il titolare del trattamento è la Dott.ssa Mita Santoni Dirigente Scolastico di questo Istituto.

#### **Art.6- Foro competente**

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Siena.

#### **Art.7- Norme di rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt.2222 e seguenti del Codice Civile.

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a totale carico della parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto

Torrita di Siena 27/09/2024

**IL COLLABORATORE**  
(Sig.ra Torricelli Silvia)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Dott.ssa Santoni Mita)