

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "G.Parini"
Torrita di Siena

Luogo e data
.....

Io sottoscritto/a, nato/a a
....., il, residente a
..... in Via, tel .
....., in qualità di

CHIEDO

Ai sensi dell'art. 22 e ss. della Legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla Legge 11 febbraio 2005, n. 15, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e del regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, approvato con delibera C.C. n. 60 del 9/09/1994, adeguato con delibera C.C. n. 4 del 30/01/1998, di accedere ai seguenti documenti amministrativi:
.....
.....
.....

- Per prenderne visione;
- Per estrarne copia:
 - in carta semplice
 - in carta autentica

La richiesta di accesso ai documenti è motivata da
.....
.....
.....

(specificare una motivazione giuridicamente ammissibile che giustifichi la richiesta di accesso)

Le copie eventualmente rilasciate sono soggette al pagamento del bollo in ragione di € 0,26 per ogni foglio formato A4 e di € 0.52 per ogni foglio formato A3

.....