



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. Parini”
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado
Via A. Meucci, 21 - 53049 TORRITA DI SIENA



Cod. fisc. 81004020525 – Cod. Min. SIIC80400C - Tel. 0577-685165

PEC: siic80400c@pec.istruzione.it - EMAIL: siic80400c@istruzione.it - SITO: ictorrita.edu.it

Torrita di Siena, 23/10/2021

Al personale docente
e non docente

CIRCOLARE nr. 20

OGGETTO: Procedura di denuncia infortuni / danni

Si comunica che a seguito del cambiamento della Compagnia Assicurativa avvenuto nel corrente anno scolastico, le denunce di infortunio e danno a beni materiali, non devono essere effettuate sui moduli cartacei presenti a scuola, ma vanno presentate esclusivamente tramite Nuvola Madisoft, accedendo alla sezione Modulistica – Denuncia infortunio.

La procedura, da effettuarsi immediatamente dopo l’evento, è la seguente:

- ✓ Cliccare sul quadratino verde (Compila modulo) relativo a Denuncia infortunio
- ✓ Cliccare sul rettangolo verde (Compila online)
- ✓ Compilare i vari campi digitando quanto richiesto
- ✓ Cliccare sul rettangolo verde (Vedi anteprima), opzione FACOLTATIVA, ma utile per controllare che il modulo sia correttamente compilato in ogni sua parte; quindi chiudere l’anteprima cliccando la X in alto a destra
- ✓ Cliccare sul rettangolo azzurro (Salva compilazione)
- ✓ Cliccare sul rettangolo verde (Invia alla scuola)

Soltanto effettuando l’ultimo passaggio il modulo arriva alla segreteria scolastica e si può così dare inizio all’iter di denuncia, che deve essere effettuata entro 48 ore dall’evento.

Lo stesso modulo può essere utilizzato per denunciare la rottura accidentale di beni materiali (occhiali, orologio...) da parte del proprietario o di terzi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Mita SANTONI

Firmato digitalmente da MITA SANTONI