



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Parini"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado
Via A. Meucci, 21 - 53049 TORRITA DI SIENA

Cod. fisc. 81004020525 – Cod. Min. SIIC80400C - Tel. 0577-685165

PEC: siic80400c@pec.istruzione.it - EMAIL: siic80400c@istruzione.it - SITO: ictorrita.edu.it

Al Prof. Lanzara Donato
Al sito dell'amministrazione scolastica
<https://:ictorrita.edu.it>

**INCARICO AL COLLABORATORE SCOLASTICO NEL PIANO ESTATE 2024 – MODULO
"TORRITA SUMMER CAMP 2 A" DAL 26 AL 30 AGOSTO 2024**

nell'ambito del Piano Scuola per l'Estate 2024 per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni.

Progetto sotto azione **ESO4.6.A4**

CUP: E94D24001960007 titolo Progetto "SCUOLA APERTA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72 con cui è stato avviato il progetto per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado finalizzati ad ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 72 del 11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del Merito.;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti – delibera n° 25 del 14/05/24 e Consiglio di Istituto – delibera n° 19 del 14/05/24);
- VISTA** la candidatura n. 3239 presentata da questo Istituto;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTO** Il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 79 del 12/03/2023, con il quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno;
- VISTA** la determina di avvio delle procedure di selezione del personale per lo svolgimento delle attività di cui al progetto "Scuola Aperta", prot. n° 4701 del 09/08/2024;

Firmato digitalmente da MITA SANTONI



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Parini"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado
Via A. Meucci, 21 - 53049 TORRITA DI SIENA

Cod. fisc. 81004020525 – Cod. Min. SIIC80400C - Tel. 0577-685165

PEC: siic80400c@pec.istruzione.it - EMAIL: siic80400c@istruzione.it - SITO: ictorrita.edu.it

- VISTO** l'avviso di reclutamento di personale interno di supporto organizzativo e di gestione Amministrativo- contabile prot. n° 4708 del 12/08/2024;
- VISTA** l'unica candidatura pervenute per la figura di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per l'intero **Progetto "Scuola Aperta"**;
- VISTA** la graduatoria provvisoria prot. n° 4746 del 19/08/2024;
- CONSIDERATO** che avverso la suddetta graduatoria non sono pervenuti reclami entro i 3 giorni dalla sua pubblicazione;
- VISTA** la graduatoria definitiva – decreto di attribuzione degli incarichi prot. n° 4780 del; 22/08/2024;

CONFERISCE

Alla Sig.ra BONINI LORETTA, assistente amministrativa a tempo indeterminato, in servizio presso l'I.C. "G. Parini" di Torrita di Siena, l'incarico per il supporto di gestione amministrativo-contabile.

L'Assistente Amministrativo

Figura di supporto amministrativo-contabile strumentale alla gestione dei percorsi formativi

L'incarico sarà svolto al di fuori del regolare orario di servizio documentato su apposito timesheet.

Per lo svolgimento dell'incarico spetta il compenso orario di € 21,16/ORA onnicomprensivo per un massimo di 120 ore.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVA
Loretta Bonini

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Mita Santoni