



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. Parini”
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado
Via A. Meucci, 21 - 53049 TORRITA DI SIENA

Cod. fisc. 81004020525 – Cod. Min. SIIC80400C - Tel. 0577-685165

PEC: siic80400c@pec.istruzione.it - EMAIL: siic80400c@istruzione.it - SITO: ictorrita.edu.it

DECRETO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell’Amministrazione Digitale - CAD), e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione dei documenti informatici";

CONSIDERATA la necessità di individuare il Responsabile della gestione documentale ai sensi dell’art. 44 del CAD e dell’art. 4 del DPCM 3 dicembre 2013;

VISTO il PTOF e l’organizzazione interna dell’Istituto;

DECRETA

Art. 1 – È nominato Responsabile della Gestione Documentale dell’Istituto la Sig.ra PISELLI GRAZIA, in servizio presso questa istituzione scolastica con il profilo di DSGA.

Art. 2 – Al Responsabile della Gestione Documentale spettano i compiti previsti dalle normative vigenti, in particolare:

- predisporre e aggiornare il manuale di gestione documentale;
- coordinare le attività di protocollazione, classificazione, fascicolazione e archiviazione;
- garantire la corretta conservazione dei documenti informatici e cartacei;
- collaborare con il Responsabile della conservazione e con il Responsabile della transizione digitale dell’Istituto;
- curare la formazione del personale scolastico sulle buone pratiche documentali.

Art. 3 – Il presente incarico ha durata fino al 31 agosto 2026, con possibilità di rinnovo.

È revocabile in qualsiasi momento per motivi organizzativi o per sopravvenuta incompatibilità.

Il presente decreto è inserito nel fascicolo degli atti d’ufficio e pubblicato in Amministrazione trasparente ->Altri Contenuti ->Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Mita SANTONI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.
82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa.*

Firmato digitalmente da MITA SANTONI