



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Parini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado

Via A. Meucci, 21 - 53049 TORRITA DI SIENA

Cod. fisc. 81004020525 – Cod. Min. SIIC80400C - Tel. 0577-685165

PEC: siiic80400c@pec.istruzione.it - EMAIL: siiic80400c@istruzione.it - SITO: ictorrita.edu.it

All'albo online

Al sito – sezione Amministrazione Trasparente

Agli atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ESPERTI ESTERNI PER ASSISTENTI EDUCATIVI E ALLA PERSONA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PARINI" DI TORRITA DI SIENA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii;

VISTO il DPR 08/03/99 n. 275, che detta norme in materia di autonomia organizzativa e didattica delle Istituzioni scolastiche;

VISTI gli art. 5 e 7 del D. Lgs 165/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di avvalersi di esperti esterni per la realizzazione di attività cui non può far fronte il personale in servizio;

VISTO il D.I. N. 129/2018 ed in particolare l'art. 43 che attribuisce alle istituzioni scolastiche, per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, la piena capacità ed autonomia negoziale e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. h;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO l'art.40 della legge 449/1997 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa e dell'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTA la Circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip. Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni sull'obbligo di verifica preliminare da parte dell'Istituzione Scolastica circa la presenza e la disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali di cui ha necessità;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto Comprensivo "G. Parini";

VISTI gli obiettivi contenuti nei vari piani educativi individualizzati degli alunni e ritenuto di doversi avvalere della figura di assistente educativo per il perseguitamento degli stessi;

VISTE le certificazioni ASL;

VISTA la necessità di individuare esperti esterni a cui conferire l'incarico di assistente educativo e alla persona;

VISTE le disponibilità del Comune di Torrita di Siena con le quali si impegnano a finanziare i Progetti di intervento di assistenza scolastica e assegnano a questo Istituto i relativi fondi a favore di alunni diversamente abili;

EMANA

**IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI SELEZIONE
di ASSISTENTI EDUCATIVI E ALLA PERSONA**

per titoli comparativi, finalizzata all'individuazione di personale da impiegare presso la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado dell'Istituto Comprensivo "G. Parini" di Torrita di Siena, con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera con decorrenza dalla data di stipula fino al termine delle lezioni durante le giornate di svolgimento delle attività didattiche, con impegno settimanale come di seguito indicato:

<i>ore settimanali</i>	<i>plesso scolastico</i>	<i>classe</i>
5 ore su 2 giorni	Scuola Primaria di Torrita di Siena	2^A
5 ore su 2 giorni	Scuola Primaria di Torrita di Siena	4^B
5 ore su 2 giorni	Scuola Primaria di Torrita di Siena	5^B
4 ore su 2 giorni	Scuola Primaria di Torrita di Siena	5^B
2 ore in un giorno	Scuola Secondaria di primo grado Torrita	1^C
4 ore su 2 giorni	Scuola Secondaria di primo grado Torrita	1^B

L'orario di servizio sarà definito al momento della stipula del contratto e in base all' orario definitivo dei docenti.

Sarà possibile cumulare più incarichi soltanto se gli orari di servizio risulteranno compatibili.

Si precisa che il servizio settimanale sarà legato all'effettiva presenza a scuola dell'alunno/a (pertanto l'assistente educativo/alla persona non potrà erogare la prestazione lavorativa in caso di assenza da scuola dell'alunno/a).

PREMESSA

La figura dell'assistente educativo e alla persona, si interfaccia con i docenti della classe ed è complementare al docente di sostegno. Pertanto la figura l'educatore potrà essere presente agli incontri GLO del/degli alunno/i seguito/i o fornire al team/consiglio della classe adeguate informazioni.

La sua attività si può così esplicitare:

-Coordinamento del proprio lavoro con i docenti della classe per la costruzione di un piano di lavoro all'interno del Piano Educativo Individualizzato per gli alunni certificati ai sensi della L. 104/1992;

-Svolgimento di **attività dirette con gli alunni sia a carattere assistenziale che educativo**, volte a favorire l'autonomia personale dell'alunno e la sua completa integrazione con il gruppo classe, a migliorare le abilità emergenti, ad accrescere l'autostima e la consapevolezza nelle proprie capacità, a migliorare le autonomie di base, la comunicazione, le abilità logiche e quelle di memorizzazione;

-Proposta di ogni intervento utile agli alunni durante il percorso scolastico;

-Partecipazione alle riunioni di servizio che dovessero rendersi necessarie (GLO, ...), al di fuori dell'orario di servizio.

ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO

La selezione, mediante procedura comparativa, ha come oggetto l'acquisizione della disponibilità di figure idonee a svolgere l'incarico di ESPERTO ESTERNO COME ASSISTENTE EDUCATIVO E ALLA PERSONA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PARINI" DI TORRITA DI SIENA.

I compiti dell'Assistente Educativo e alla persona sono indicati in premessa.

ART.2 TITOLI DI ACCESSO

Il candidato deve possedere un diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado.

ART.3 COMPENSO PREVISTO

Il compenso lordo (omnicomprensivo lordo stato) sarà di €. 21,00 per ciascuna ora effettivamente prestata (per i titolari di partita Iva l'importo resta L.S.).

Si precisa che la retribuzione del suddetto compenso avverrà in due rate: una relativa al periodo settembre – dicembre 2025, la seconda al periodo gennaio – giugno 2026, a conclusione della prestazione professionale, previa presentazione in Segreteria della relazione conclusiva e consegna dell'apposito registro debitamente compilato e firmato (uno per l'anno 2025 e uno per l'anno 2026); in ogni modo il compenso spettante sarà corrisposto solo ad avvenuto accreditamento da parte dell'Amministrazione comunale dello specifico contributo assegnato, pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola.

ART.4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE - TERMINI - ESCLUSIONE

Ai fini dell'ammissione al presente avviso, gli interessati - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s. m. i. per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali - produrranno apposita candidatura sul modulo (ALLEGATO 1), corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato europeo (da cui risultino i titoli culturali e le esperienze professionali utili ai fini della valutazione), fotocopia di documento di identità in corso di validità, fotocopia del codice fiscale e autocertificazione dei titoli posseduti e delle esperienze lavorative (ALLEGATO 2).

Le domande di candidatura dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Parini" di Torrita di Siena **entro e non oltre le ore 23:59 di mercoledì 24 settembre 2025** (esclusivamente tramite invio di mail ai seguenti indirizzi PEC: siic80400c@pec.istruzione.it o PEO: siic80400c@istruzione.it)

Si fa presente che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete o prive del curriculum vitae e/o di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

ART. 5 REQUISITI GENERALI MINIMI RIGUARDANTI GLI ASSISTENTI EDUCATIVI E ALLA PERSONA

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi per l'accesso alla presente selezione:

- 1) Cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni vigenti, rendano l'impossibilità alla nomina;
- 5) Non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico e di non essere stato destituito da pubblico impiego
- 6) Conseguimento del diploma di Scuola Secondaria Superiore.

ART. 6 CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE

Il punteggio per la formazione della graduatoria terrà conto delle seguenti valutazioni:

- 1) Titoli culturali, posseduti alla data del bando, valutati secondo criteri di omogeneità in base

alla specificità e votazione;

2) Esperienza pregressa con attività già prestata nel profilo.

Gli interessati allegheranno alla domanda:

- dettagliato curriculum professionale, attestante il possesso di titoli culturali di ammissione e ogni altro titolo coerente con il bando, che ritengano utile;
- dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserve e secondo l'orario approntato dall'Istituto, pena la perdita dell'incarico.
- dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS n.196/2003 e del GDPR 679/2016.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali e/o dei titoli culturali specifici comporterà la non ammissione alla selezione.

Valutazione dei titoli culturali:

- ✓ Al diploma di scuola secondaria di secondo grado sono attribuiti **punti 5**, cui si aggiunge **1 punto** se conseguito con lode;
- ✓ Al diploma di studi socio-pedagogici sono attribuiti ulteriori **punti 3**;
- ✓ Ad ogni ulteriore diploma di scuola secondaria di secondo grado oltre a quello utilizzato come titolo di accesso saranno attribuiti **punti 1** (fino a un max di punti 3).
- ✓ Alla Laurea Specifica in Scienze dell'Educazione e della Formazione (L19) sono attribuiti **punti 20**;
- ✓ Ad ogni altra tipologia di Laurea triennale, sono attribuiti **punti 10** (fino a un max di punti 20);
- ✓ Alla Laurea Magistrale in Scienze pedagogiche (LM-85), Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (LM-57) e Programmazione e gestione dei servizi educativi (LM-50) o Laurea equipollente del vecchio ordinamento (laurea in Pedagogia o in Scienze dell'educazione) sono attribuiti **punti 30**; più ulteriori **punti 2** se la Laurea è conseguita con lode;
- ✓ Ad ogni altra tipologia di Laurea Magistrale o del vecchio ordinamento sono attribuiti **punti 15**,
- ✓ Alla qualifica di Operatore Socio Assistenziale (OSA) è attribuito **punto 1**.

Valutazione delle esperienze professionali:

- ✓ Servizio d'insegnamento prestato in qualità di docente di sostegno in qualsiasi ordine/grado di scuola **punti 1** per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni e **punti 12** per anno scolastico (servizio continuativo almeno ottobre - giugno);
- ✓ Servizio prestato in qualità di assistente educativo presso Istituti scolastici statali **punti 1** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni e **punti 12** per anno scolastico (servizio continuativo almeno ottobre - giugno);
- ✓ Servizio prestato in qualità di assistente educativo o insegnante di sostegno presso l'Istituto Comprensivo "G. Parini" **punti 2** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni e **punti 24** per anno scolastico (servizio continuativo almeno ottobre - giugno);

ART. 7 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La selezione del personale è effettuata da una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, tramite la comparazione delle domande pervenute e dei relativi curricola.

La Commissione valuterà le domande pervenute secondo le tabelle di valutazione sopra riportate e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti, con il relativo punteggio attribuito.

In caso di parità di requisiti di accesso e di punteggio finale avrà la precedenza il candidato anagraficamente più giovane di età (art. 2 c. 9 Legge 191/98).

A conclusione dei lavori della Commissione verrà stilata una graduatoria provvisoria, valida per l'a.s. 2025/2026 e consultabile sul sito web della Scuola sezioni Albo on line e Amministrazione trasparente.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali ovvero di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria definitiva sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto, in Albo online e in Amministrazione Trasparente trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.

L'attribuzione degli incarichi al personale esterno avverrà tramite contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del Codice Civile, il quale sarà stipulato in forma scritta con scrittura privata il giorno stesso della presa di servizio.

Il contratto d'opera potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività progettuale.

ART.8 RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito definitiva di cui all'art.7.

ART.9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall' art.5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico.

ART.10 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del GDPR 679/2016, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso pubblico.

ART. 11 DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line, sul sito web della Scuola e in Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
*Mita Santoni**

*Il presente atto è stato redatto su supporto informatico e sottoscritto con firma digitale.

Torrita di Siena, 19/09/2025