

Chianciano Terme, 22/08/2025

I.I.S. "P. ARTUSI" - Chianciano Terme
Prot. 0008253 del 22/08/2025
IV (Uscita)

Albo online

Sito web – Sez.

Amministrazione Trasparente

Al personale docente interno

A tutte le Scuole di ogni ordine e grado
della Provincia di Siena

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO IN PRIMA ISTANZA AL PERSONALE INTERNO, IN SECONDA ISTANZA AL PERSONALE IN COLLABORAZIONE PLURIMA E IN TERZA ISTANZA AL PERSONALE ESTERNO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI ALMENO N. 5 INCARICHI DI ESPERTO ASSISTENTE EDUCATIVO PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - PROGETTO DI INTERVENTI DI ASSISTENZA EDUCATIVA – ANNO SCOLASTICO 2025/26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.I.S. "P. ARTUSI"

VISTO il DPR n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;
VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009 che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) e ss.mm.ii.;
VISTO il CCNL Scuola del 27/11/2007 e ss.mm.ii.;
VISTO che il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”, all’art. 43, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell’ambito della predetta autonomia negoziale la stipula di convenzioni e contratti;
VISTO il P.T.O.F. per il triennio 2022/2025, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 4 del 20/12/2021 e aggiornato per l’anno 2023/24 con delibera n.94 del 14 dicembre 2023;
VISTO il Programma Annuale 2025 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 18 del 20/01/2025;
VISTO il “*Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni*”, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 19 del 17/06/2016;
VISTA la Nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 sull’obbligo di verifica preliminare da parte dell’Istituzione scolastica circa la presenza e la disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali di cui ha necessità;
VISTA la Nota MI prot. n. 3201 del 10/02/2021, avente ad oggetto “*Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3*”;
VISTA la L.R. 32/2002 – interventi di assistenza educativa scolastica in collaborazione con le istituzioni scolastiche di secondo grado del territorio provinciale rivolta a studenti con disabilità;
VISTO l’art. 13 comma 1 lett. A della Legge 05.02.1992, n. 104 – Legge-Quadro per l’assistenza,



l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate, che prevede l'organizzazione dei servizi volti all'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap, indicando anche gli strumenti per individuare i bisogni, personalizzare gli interventi e trovare risposte puntuali in un unico disegno globale, costituito essenzialmente da azioni didattiche, socio-assistenziali e riabilitative;

VISTA la legge 08.11.2000, n. 328: Legge-Quadro per la realizzazione del Sistema integrato di interventi e servizi sociali, all'art.14 prevede l'elaborazione del Piano Individuale per le persone disabili, calibrato sulle loro reali capacità e/o difficoltà, per progettare e realizzare modalità differenti d'intervento, volte a migliorare la qualità della loro vita presente e futura;

CONSIDERATO che all'interno dell'attuale quadro normativo, occorre organizzare i servizi per facilitare la comunicazione e l'integrazione ai soggetti disabili da svolgersi con l'impiego di **PERSONALE QUALIFICATO** all'interno della scuola, come segmento della più articolata assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale prevista dall'art.13 della legge 104/92;

VISTE la Determina Dirigenziale emanante dalla Provincia di Siena n. 14455 del 21.08.25 relative al finanziamento di interventi educativi per l'assistenza ad alunni diversamente abili presenti in questo Istituto complessivamente per un totale di 116 ore settimanali;

VISTI i finanziamenti in corso di assegnazione da parte del Comune di Orvieto e dell'USL n°1 Umbria per gli alunni provenienti dai Comuni di Orvieto e Panicale, ragionevolmente per un totale di 12 ore settimanali;

RILEVATA la necessità di interventi educativi finalizzati a raggiungere gli obiettivi del progetto stesso;

RILEVATO, quindi, che questo Istituto deve provvedere ad assicurare l'assistenza specialistica per gli alunni disabili procedendo mediante l'emanazione di apposito avviso pubblico al reclutamento di Assistenti Educativi in un numero congruo e funzionale all'organizzazione oraria degli alunni aventi diritto a detta assistenza;

RITENUTO di doversi avvalere dell'apporto di personale specialistico per il supporto agli alunni diversamente abili;

CONSIDERATO che i compiti dell'assistente educativo si esplicano in attività di carattere assistenziale ed educativo prestate direttamente all'alunno interessato;

CONSIDERATO che la figura dell'assistente educativo si interfaccia con i docenti della classe, è complementare al docente di sostegno e che le sue attività si possono così esplicitare:

- coordinamento del proprio lavoro con i docenti della classe per la costruzione di un piano di lavoro all'interno del Piano Educativo Individualizzato per gli alunni h;
- svolgimento di attività dirette con gli alunni sia a carattere assistenziale che educative volte a favorire la completa integrazione con il gruppo classe;
- proporre ogni intervento utile agli alunni durante il percorso scolastico;
- partecipare alle riunioni di servizio che dovessero rendersi necessarie;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire l'incarico indicato mediante incarico o contratto individuale di prestazione d'opera professionale;

RILEVATA, pertanto, l'esigenza di individuare, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, in prima istanza tra il personale interno, in seconda istanza tra il personale in collaborazione plurima e in terza istanza tra il personale esterno alla Pubblica Amministrazione le seguenti figure professionali nella misura di almeno:

n. 5 ESPERTI ASSISTENTI EDUCATIVI PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI a cui assegnare, mediante graduatoria, un totale di 128 ore, salvo diverse assegnazioni per gli

alunni residenti nei Comuni di Orvieto e Panicale;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) il reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 del vigente CCNL del 29/11/2007) o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001);

PRESO ATTO della necessità di individuare in prima istanza tra il personale interno, in seconda istanza tra il personale in collaborazione plurima e, infine, in terza istanza tra il personale esterno alla Pubblica Amministrazione i predetti esperti Assistente Educativo per alunni diversamente abili;

VISTA la Determina di avvio della procedura di selezione rivolta in prima istanza al personale interno, in seconda istanza al personale in collaborazione plurima e in terza istanza al personale esterno alla Pubblica Amministrazione per il conferimento di almeno 5 incarichi di esperto Assistente Educativo per alunni con disabilità presso l'I.I.S. "P. Artusi" – prot. 8250 del 22/08/2025;

INDICE

IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO IN PRIMA ISTANZA AL PERSONALE INTERNO, IN SECONDA ISTANZA AL PERSONALE IN COLLABORAZIONE PLURIMA E IN TERZA ISTANZA AL PERSONALE ESTERNO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI ALMENO N. 5 INCARICHI DI ESPERTO ASSISTENTE EDUCATIVO PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - PROGETTO DI INTERVENTI DI ASSISTENZA EDUCATIVA – ANNO SCOLASTICO 2025/26.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Al fine dell'ammissione al presente avviso, gli interessati - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali - produrranno apposita candidatura sul modulo (Allegato 1), corredata da un dettagliato Curriculum Vitae e da fotocopia di un valido documento di identità, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

Requisiti generali

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti **requisiti generali**:

- Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea e perfetta conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di trattare con la Pubblica Amministrazione
- Assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90/2014 e ss.mm.ii. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Requisiti specifici

Saranno individuati i candidati con il maggior punteggio attribuito applicando i seguenti criteri:

1° - TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	PUNTI
Diploma di Laurea magistrale riferito all'ambito pedagogico, psicologico-filosofico, umanistico	5
Diploma di laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione	3
Diploma di Scuola Secondaria di II grado	1
Diploma d'Operatore socio-assistenziale o altra qualifica affine	2
Diploma di Counsellor Professionista	1
Titoli culturali o formativi (numero di corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso- Max 3 punti)	1
2° - ESPERIENZA LAVORATIVA	
	PUNTI
Per ogni anno di servizio prestato per assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso le Scuole dell'Infanzia, Primaria, Secondarie di I e II grado	1,5 fino ad un max di 6 punti
Per ogni anno di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso strutture socio-educative, autorizzate o accreditate ai sensi della legislazione nazionale e regionale vigente	1 fino ad un max di 5 punti
Per ogni anno di servizio continuativo, valutato positivamente, di assistenza specialistica con lo stesso alunno disabile frequentante questo Istituto scolastico	2

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO, COMPITI DELL'ASSISTENTE EDUCATIVO, OBBLIGHI DI SERVIZIO

L'Assistente Educativo avrà il compito di favorire e garantire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli Alunni diversamente abili, prestare ove necessario ausilio materiale per i loro bisogni, favorire i processi di integrazione scolastica in prospettiva della facilitazione e della partecipazione alle attività educative e didattiche. L'Assistente Educativo dovrà collaborare con i docenti della classe e con il docente di sostegno; le sue attività comprendono:

- coordinamento del proprio lavoro con i docenti della classe per la costruzione di un piano di lavoro all'interno del Piano Educativo Individualizzato per gli alunni diversamente abili;
- svolgimento di attività dirette con gli alunni sia a carattere assistenziale che educative volte a favorire la completa integrazione con il gruppo classe;
- proporre ogni intervento utile agli alunni durante il percorso scolastico;
- partecipare alle riunioni di servizio che dovessero rendersi necessarie;
- partecipare agli incontri preliminari, alla realizzazione delle attività didattiche e ai vari gruppi di lavoro (Gli, Glo, Commissione Sostegno) per la verifica dei PEI dei vari alunni. Si fa presente che le ore per la partecipazione a tali incontri non saranno aggiuntive.

L'Assistente Educativo avrà cura di compilare ogni atto che la scuola richiederà in funzione del servizio svolto; in particolare dovrà:

- redigere un apposito registro fornito dalla Scuola, con firma relativa alle ore giornaliere effettivamente svolte e con sigla della docente di classe;
- redigere, al termine della prestazione, una specifica relazione circa l'attività svolta ed i risultati conseguiti.

Le attività si svolgeranno secondo un calendario che la Funzione Strumentale Alunni con bisogni educativi speciali (BES), referente scolastica per l'inclusione, concorderà con gli Assistenti Educativi selezionati.

L'Assistente Educativo dovrà aderire alla polizza assicurativa della scuola NOBIS ASSICURAZIONE – per infortuni e RCT - per l'a.s. 2025/2026 provvedendo al pagamento del premio assicurativo di € 6,50.

ART. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione avrà luogo mediante la valutazione dei titoli dichiarati e sarà effettuata da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La graduatoria sarà elaborata dalla stessa secondo l'ordine complessivo dei punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli di studio e professionali e dall'esperienza lavorativa. La Commissione redigerà apposito verbale di tutte le operazioni. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane di età (art. 2 c. 9 Legge 191/98).

L'Istituzione Scolastica contatterà solo gli aspiranti selezionati. La graduatoria definitiva avrà validità per l'a.s. 2025/2026 e sarà consultabile sul sito web della Scuola sezioni albo on line e amministrazione trasparente. La pubblicazione avrà valore di notifica.

ART. 4 - CONFERIMENTO INCARICO



Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del Sito istituzionale www.alberghierochianciano.edu.it nella Sezione Amministrazione Trasparente. La pubblicazione sul Sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno avanzare formale reclamo al Dirigente Scolastico entro i 3 giorni successivi alla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine senza che siano pervenuti ricorsi, la graduatoria s'intende definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico all'avente diritto.

Le ore saranno assegnate sulla base della continuità didattica (alunno assegnato nell'anno scolastico precedente) e sulla base della compatibilità oraria. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga scorrendo la relativa graduatoria di merito. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, anche in caso di rinuncia degli aventi diritto e/o attribuzione di incarico a figure professionali con analogo profilo.

L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli di studio e professionali e le esperienze lavorative dichiarate. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto. In tal caso l'incaricato non avrà diritto al compenso per il servizio eventualmente prestato.

ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il corrispettivo orario della prestazione è pari ad €. 23,00 orarie omnicomprensivo Lordo Stato comprensivo di qualsiasi onere a carico dell'interessato e dell'amministrazione conferente. L'incaricato sarà tenuto alla compilazione del registro giornaliero per la registrazione delle attività ed alla presentazione di una relazione sull'attività svolta da inoltrare all'istituzione scolastica non appena terminata l'attività o comunque entro e non oltre il 10 giugno 2026.

Si precisa che il pagamento del suddetto compenso avverrà alla conclusione della prestazione professionale, salvo eventuali acconti commisurati alla prestazione professionale effettuata, e, comunque esclusivamente dopo l'erogazione del finanziamento da parte degli Enti finanziatori.

ART. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione redatta secondo l'allegato n. 1 e compilata nella parte riservata al candidato, corredata di Curriculum Vitae in formato europeo e da fotocopia di un valido documento di identità, dovrà pervenire a questo istituto mediante posta elettronica all'indirizzo sirh030008@istruzione.it – o consegna a mano – **entro e non oltre il giorno 6 settembre 2025**. Gli uffici sono aperti dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

L'istanza di partecipazione dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati:
a) Candidatura, redatta su apposito modello allegato, con l'indicazione completa delle generalità di chi concorre, dell'indirizzo e del luogo di residenza, del titolo di studio con la data e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica, firmata dall'interessato, contenente altresì le dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. (fra cui: dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese e dichiarazione di insussistenza di incompatibilità) e l'informativa con relativo consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando, pena l'esclusione, ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;

I.I.S. PELLEGRINO ARTUSI - CHIANCIANO TERME

Istituto Professionale di Stato per i Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

- b) Copia del documento d'identità in corso di validità;
- c) Curriculum Vitae in formato europeo, da cui risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento dell'incarico, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008. Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della Legge n. 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

ART. 7 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241/1990, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Oddo Calogera.

Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Micheli Michele.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/03, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018. Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

ART. 9 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene trasmesso in data odierna mediante circolare interna al personale docente interno in servizio presso l'I.I.S. "P. Artusi", a tutte le Scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Siena a mezzo e-mail, nonché pubblicato all'Albo Online della presente Istituzione Scolastica e sul Sito Internet www.alberghierochianciano.edu.it – Sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Oddo Calogera

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s. m. i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e
la firma autografa

