

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
<b>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</b>				
<p>ISTITUTO COMPRENSIVO " John Lennon" SCUOLA INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA 1° grado Via Vasari n°5 - 53048 SINALUNGA (Siena) - Tel. / Fax 0577635300 Codice fiscale 81003000528 – Codice Ministeriale SIIC805008 <a href="http://www.icsinalunga.edu.it">www.icsinalunga.edu.it</a> E-mail: <a href="mailto:siic805008@istruzione.it">siic805008@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:siic805008@pec.istruzione.it">siic805008@pec.istruzione.it</a></p>				

All'Albo

Al sito web istituzionale

### OGGETTO: INCARICO DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

**Autorizzazione progetto codice 13.1.3A-FESRPON-TO-2022-67**  
**CUP assegnato al progetto: C79J22000170006**

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018. “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l’avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;

**VISTA** la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto, prot. Ministeriale n. AOOGABMI-0035942 del 24/05/2022;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. n.6430 del 6 giugno 2022, con il quale stato assunto nel Programma Annuale il progetto, per un importo di € 25.000,00;

**VISTO** Il Regolamento di Istituto;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 e ss.mm.ii.;

**FATTO PRESENTE** che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

**PRESO ATTO** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per le attività di coordinamento e gestione

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	<b>pon</b> 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
<b>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</b>				
<p>ISTITUTO COMPRENSIVO " John Lennon" SCUOLA INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA 1° grado Via Vasari n°5 - 53048 SINALUNGA (Siena) - Tel. / Fax 0577635300 Codice fiscale 81003000528 – Codice Ministeriale SIIC805008 <a href="http://www.icsinalunga.edu.it">www.icsinalunga.edu.it</a> E-mail: <a href="mailto:siic805008@istruzione.it">siic805008@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:siic805008@pec.istruzione.it">siic805008@pec.istruzione.it</a></p>				

del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche dei bandi ed incarichi al personale, della lettera di invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione della GPU nel portale;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del piano integrato di cui sopra è necessario effettuare attività di direzione e coordinamento;

### NOMINA

SE STESSO, prof.ssa Agata Petruccelli, Dirigente Scolastico dell'IC JOHN LENNON di Sinalunga, responsabile dell'attività di direzione e coordinamento per la realizzazione del progetto **codice 13.1.3A-FESR PON-TO-2022-67 - CUP : C79J22000170006**

Il Dirigente scolastico provvede a dirigere e a coordinare l'attuazione del progetto:

- l'emissione del bando di reclutamento del personale interno ed esterno all'Istituzione Scolastica;
- la valutazione delle candidature e a relativi incarichi da attivare (con il DSGA);
- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- l'aggiornamento dei documenti contabili ai sensi del D.I. 129/2018;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art.24 L.412/91 e circolari applicative);
- i pagamenti inerenti il piano (con il DSGA);
- gli adempimenti contributivi e fiscali (con il DSGA);
- l'acquisto del materiale richiesto dagli esperti dei moduli (con il DSGA);
- le azioni di pubblicità da attuare (con il DSGA);
- registrare e abilitare il personale incaricato per gli adempimenti previsti;
- validare le attività, inserite nell'articolazione dei moduli;
- monitorare la completezza della piattaforma dei singoli moduli;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON (con il DSGA).

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta verrà corrisposto il compenso corrispondente a n. 10 ore (dieci) retribuite a € 33,18 l'ora (importo al Lordo Stato) per un totale pari a € 331,80 da espletare fino alla chiusura del suddetto progetto.

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte in orario extracurricolare e saranno retribuite, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.

L'incarico decorre dalla data della pubblicazione dei bandi e fino alla chiusura del progetto.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

Tutte le informazioni e i documenti relativi al suddetto progetto saranno pubblicati in apposita sezione sul sito della scuola [www.icsinalunga.edu.it](http://www.icsinalunga.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Agata Petruccelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993*