



**Curriculum Vitae  
Europass**



**Informazioni personali**

Nome(i) / Cognome(i)

**ILARIA GIUSTARINI**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

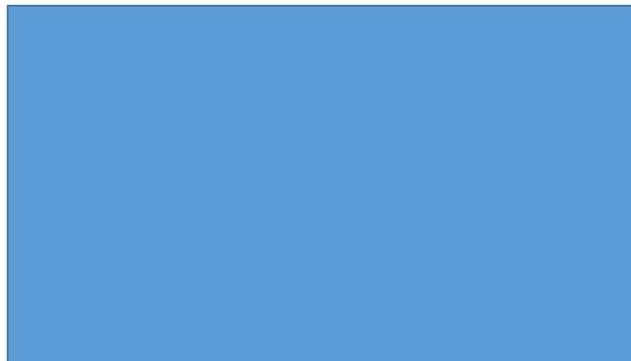
Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso



**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

**Insegnante di inglese**

## Esperienza professionale

Date	Settembre 2020 a oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare unica e insegnante di inglese
Principali attività e responsabilità	Insegnare a bambini dai 3 anni in su, adolescenti ed adulti, amministrare l'attività
Nome e indirizzo della scuola	Your Life in English – LanguageLab Via Belgio 19 Grosseto
Tipo di attività o settore	formazione
Corsi effettuati	Corso bambini 3-4 anni, corsi adulti e adolescenti individuali
Date	Dal 4 giugno 2018 a oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di inglese con P.IVA Libera professionista
Principali attività e responsabilità	Tenere lezioni e occuparsi dei colloqui con i genitori nonché della redazione dei documenti richiesti dalla scuola.
Nome e indirizzo della scuola	The New Oxford School di Orsola Maione, via Roma 75/77, Siena
Tipo di attività o settore	formazione
Corsi effettuati	Corso KET 33 ore, Corso Pre-FCE 33 ore, Corso FCE 33 ore, Corso Starters 31 ore, vari corsi adulti anche di Business e Legal English e altri corsi bambini
Date	Dal 14 al 21 settembre 2019 progetto PON lingua inglese terza elementare presso Istituto Peruzzi Siena
Date	stagioni 2016 e 2017 da febbraio a novembre
Lavoro o posizione ricoperti	addetta al wine tasting e alla vendita del vino
Principali attività e responsabilità	attenzione al cliente, front e back office, gestione e organizzazione dei tours e del personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Az. Agr. Casa Emma, San Donato in Poggio (FI)
Tipo di attività o settore	Enogastronomico, turistico, commerciale
Date	Dal 13 luglio 2015 al 23 agosto 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Cassiera/Scaffalista
Principali attività e responsabilità	Gestione della cassa e dei clienti, sistemazione merce su scaffali e aiuto nella gestione del magazzino
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Manpower Grosseto per UniCoop Tirreno
Tipo di attività o settore	GDO
Pagina 2/5 - Curriculum vitae di Giustarini Ilaria	Per maggiori informazioni su Europass: <a href="http://europass.cedefop.europa.eu">http://europass.cedefop.europa.eu</a> © Unione europea, 2002-2010 24082010
Date	Dal 3 maggio 2012 al 08 giugno 2015
Lavoro o posizione ricoperti	

Date	Dal 16 aprile al 7 settembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Receptionist, cameriera e barista
Principali attività e responsabilità	Contabilità giornaliera, segreteria, contatto clienti, gestione tavoli nel ristorante, gestione prenotazioni camere e tavoli, redazione menù e inviti, servizio a tavoli e bar, altre mansioni al bisogno
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Darren Chamberlain, Cambridge (UK)
Tipo di attività o settore	Alberghiero
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Aprile 2018
Titolo della qualifica rilasciata	CELTA
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cambridge University tramite International House Milan
Date	Giugno 2015
Titolo della qualifica rilasciata	HACCP DI PRIMO LIVELLO
Date	Dal 2008 al 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Dottoressa magistrale in Lingue per la comunicazione nelle imprese e nelle organizzazioni internazionali con la valutazione di 110/110 e lode
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Lingue, traduzione, interpretariato in consecutiva, materie giuridiche ed economiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	LM-38
Date	Dal 2004 al 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Dottoressa in Mediazione linguistica e culturale – traduzione in ambito turistico-imprenditoriale con la valutazione di 110/110 e lode
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Lingue, traduzione, mediazione, materie umanistiche ed economico-giuridiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università per Stranieri di Siena
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	L-12
Date	Dall'ottobre 2009 al marzo 2010
Titolo della qualifica rilasciata	stage
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	organizzative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ADAC Grafica Modena
Date	Primavera-estate 2007
Titolo della qualifica rilasciata	stage
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Organizzative, relazionali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia di viaggi Il Carroccio, Siena

Date	Autunno-inverno 2006
Titolo della qualifica rilasciata	stage
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Insegnamento e sostegno linguistico a bambini
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Peruzzi, Siena
Date	Primavera 2003
Titolo della qualifica rilasciata	stage
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Organizzative, di segreteria, amministrative, relazionali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Park Hotel, Siena

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)  
Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**  
**Spagnolo**  
**Francese**  
**Tedesco**

**Italiano**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Spiccata capacità comunicativa e relazionale, anche con persone di culture diverse, sviluppata a seguito degli studi universitari in mediazione linguistica, delle esperienze lavorative, dei numerosi viaggi e aiutata da una naturale predisposizione al dialogo.
Capacità e competenze organizzative	Acquisite nel lavoro di impiegata commerciale estera: abilità di comunicazione in più lingue sia orale sia scritta con i clienti e nel web per promozione e pubblicità; di negoziazione, di problem solving e di resistenza allo stress, incremento delle capacità mnemoniche in quanto ho dovuto imparare centinaia di piante e conseguenti caratteristiche in brevissimo tempo. Abilità organizzative acquisite durante la mia esperienza a Cantina Pieve Vecchia come organizzatrice di eventi, ma anche nel mio lavoro di receptionist in Inghilterra al Cambridge Lodge in quanto spesso mi è stato richiesto di svolgere anche ruoli aggiuntivi, quali quello di organizzare ricevimenti, la predisposizione dei tavoli in ristorante, la disposizione dei clienti nelle varie camere, i turni lavorativi. Nello stage che ho svolto presso la ADAC Grafica ho inoltre acquisito la capacità di organizzare eventi culturali quali mostre e spettacoli.
Capacità e competenze tecniche	Capace di interpretare in consecutiva dall'inglese/spagnolo all'italiano e viceversa, di tradurre a vista nelle medesime lingue e di tradurre per scritto in inglese, spagnolo e francese. Ottima memoria.
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo di PC e Mac e quindi dei relativi sistemi operativi e della maggior parte dei programmi
Capacità e competenze artistiche	Musicista – suono il pianoforte, e da autodidatta chitarra e basso – , cantante, compositrice. Scrivo poesie da quando ero piccola e saltuariamente scrivo qualche racconto. Disegno, soprattutto con matite acquerellabili e carboncino ma anche al computer con penna ottica, tavoletta e PhotoShop. Autoprodotto cosmetici naturali in casa. Da due anni pratico il Tai Chi Cuan privato della famiglia Yang presso l'associazione ITCCA.

Altre capacità e competenze	Oltre alle lingue da me elencate nella tabella sto studiando Giapponese e so tenere una conversazione di livello A1/A2
Patente	B
<b>Ulteriori informazioni</b>	Sono in possesso della referenza scritta da parte del mio manager Darren Chamberlain riguardante il mio lavoro al Cambridge Lodge Hotel. Da diversi anni collaboro nel tempo libero con la mia famiglia nella ricezione dei turisti stranieri che alloggiano settimanalmente in un appartamento a Siena. Ho effettuato due settimane di prova in un negozio di abbigliamento a Cambridge (UK) come commessa ma nel mentre sono poi stata assunta dal Cambridge Lodge Hotel presso cui avevo già effettuato un colloquio.
<b>Allegati</b>	Di quanto affermato sopra si rendono disponibili certificazioni e attestati su richiesta
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
<b>Firma</b>	<b>Ilaria Giustarini</b>