

AL Dirigente Scolastico dell' Istituto

PEC: _____

EMAIL: _____

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5, comma2, del D.Lgs. n. 33/2013)

La/Il sottoscritta/o

COGNOME* _____ NOME* _____

(i cui dati personali sono già conosciuti da codesto istituto) ovvero

(NATA/O a ** _____ IL ** __/__/____)

RESIDENTE in** _____, PROV (___), VIA** _____ Tel. _____)

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c.2, del D.Lgs. n. 33/2013, e delle relative disposizioni di attuazione dell'Amministrazione l'accesso civico ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti da codesto Istituto:

☐ documento

☐ dato

☐ informazione

DICHIARA

di voler ricevere quanto richiesto al proprio indirizzo di posta elettronica

(1) _____, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Luogo e data _____

Firma _____

(digitale o per esteso leggibile - Allegare documento di identità in corso di validità se firma per esteso)

Note:

* dato obbligatorio - ** dato obbligatorio se non già conosciuto dall'Istituto.

(1) Inserire l'indirizzo PEC o quello di posta ordinaria al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

