



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORENZETTI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano

Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798

[www.icambrogiolorenzetti.edu.it](http://www.icambrogiolorenzetti.edu.it) – e-mail [siic80700x@istruzione.it](mailto:siic80700x@istruzione.it) – pec [siic80700x@pec.istruzione.it](mailto:siic80700x@pec.istruzione.it)

CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D' OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' E INSEGNAMENTI FACOLTATIVI E INTEGRATIVI – PROLUNGAMENTO CONTRATTO PROT. 13584 DEL 01-12-2020

#### TRA

L'Istituto Comprensivo "A. Lorenzetti" di Sovicille - Chiusdino - Monticiano con sede in Sovicille - Rosia, Via della Murata, n. 12, Cod. Fiscale 80008440523, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Maria Giovanna Galvagno, nata a xxxxxx il xxxxxxxxxx, Dirigente Scolastica pro tempore, domiciliata per la propria carica presso la sede dell'Istituto, in Sovicille - Rosia, Via della Murata, n. 12

#### E

La Dott.ssa GIULIA SCALI nata a xxxxx il x xxxxxxxxxx xxxx, residente a xxxxx – xxx xxxxxx, xx cap. xxxxxx- codice fiscale xxxxxxxxxxxxxxxxxx;

**VISTO** L'art. 14, comma 3 del regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 08/03/1999, n. 275;

**VISTO** il Decreto 28/08/2018, n. 129 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle scuole";

**VISTO** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

**CONSIDERATO** che per fornire l'assistenza psicologica intende avvalersi di un professionista esperto, che possa condurre l'attività di ascolto e consulenza psicologica;

**RITENUTO** di dover procedere, per l'acquisizione del servizio in oggetto, con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all'incarico;

**CONSIDERATO** che non risultano convenzioni Consip per il bene individuato;

**CONSIDERATO** che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 Legge di stabilità 2016;

**CONSIDERATO** che il servizio/fornitura che si intende acquisire non è stato individuato dal Miur, ai sensi dell'art. 43 c. 10 D.l. 129/2018, come rientrante nel settore "ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A".

**VISTA** la Nota MI n. 23072 del 30/9/2020 con la quale è stata prevista un'assegnazione integrativa dei fondi già erogati alle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione n. 1746 del 26 ottobre 2020 concernente il "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

**CONSIDERATA** la disponibilità in bilancio pari a € 1.600,00 per la stipula del contratto di uno



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORENZETTI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano

Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798

[www.icambrogiolorenzetti.edu.it](http://www.icambrogiolorenzetti.edu.it) – e-mail [siic80700x@istruzione.it](mailto:siic80700x@istruzione.it) – pec [siic80700x@pec.istruzione.it](mailto:siic80700x@pec.istruzione.it)

CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

psicologo;

**VISTA** la Determina a Contrarre della Dirigente Scolastica del 10/11/2020 prot. n. 1225;

**VISTO** l'avviso pubblico di selezione di esperti di assistenza psicologica al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie per l'emergenza Covid-19 a.s. 2020-2021;

**VISTA** la domanda di partecipazione della dott.ssa Giulia SCALI prot. n. 12762 del 17.11.2020;

**VISTO** il verbale di apertura offerte per conferimento incarico per la selezione di personale esterno per il conferimento di incarico di supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti ed alle famiglie per emergenza Covid -19, in cui viene affidato l'incarico alla Dott. ssa Giulia Scali, del 23.11.2020 prot. 13126;

**VISTA** la Determina Prot. n. 1745 del 03-02-2021 –

**ACCERTATA** la necessità di proseguire con il servizio di consulenza psicologica in particolar modo per far fronte e rispondere a traumi e disagi derivanti dal protrarsi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021;

### SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale a prolungamento del precedente Prot. n. 13584 del 01-12-202 – di cui le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, valevole dalla data della stipula fino al **11-05-2021** come da calendario presentato.

**Art. 1** - La Dott.ssa GIULIA SCALI individuata quale esperto/consulente in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento dei seguenti interventi:

- supporto e assistenza psicologica al personale scolastico, agli studenti ed alle famiglie per l'emergenza Covid-19; secondo la seguente modalità:
  - in presenza, nei diversi plessi dell'Istituto per il totale di n. 20 ore
  - on-line utilizzando la piattaforma dell'Istituto Comprensivo A. Lorenzetti per il totale di n. 20 ore

**Art. 2** -La Dott.ssa GIULIA SCALI si impegna a consegnare una specifica relazione finale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

**Art. 3** - L'Istituto Comprensivo "A. LORENZETTI" di Sovicille a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Dott.ssa GIULIA SCALI si impegna a corrispondere il compenso lordo orario di € 40,00, comprensivo degli oneri riflessi, complessivamente determinato in € 1.6000,00 per 40 ore.

Esso verrà corrisposto ai termine della prestazione, previa presentazione di fattura o dichiarazione di prestazione d'opera nei tempi vincolanti della gestione amministrativo contabile dell'Ente.

**Art. 4** - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. LORENZETTI”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano

Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798

[www.icambrogiolorenzetti.edu.it](http://www.icambrogiolorenzetti.edu.it) – e-mail [siic80700x@istruzione.it](mailto:siic80700x@istruzione.it) – pec [siic80700x@pec.istruzione.it](mailto:siic80700x@pec.istruzione.it)

CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

**Art. 5** - L’Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di difformità rispetto a quanto indicato ai precedenti articoli 1 e 2; in caso di risoluzione del contratto, l’amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente. In caso di urgenza motivata è consentita al Dirigente scolastico la sospensione delle attività. La Dott.ssa GIULIA SCALI provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. L’Amministrazione scolastica assicura i locali per quanto riguarda la responsabilità civile. Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili. In caso di controversie il foro competente è quello del tribunale di Siena e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell’atto sono a carico della Dott.ssa GIULIA SCALI in caso d’ uso.

**Art. 6** - L’Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 101/2018 e dell’ art. 13 del GDPR 2016/679, che i dati personali forniti dalla Dott.ssa GIULIA SCALI o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall’esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

**Art. 7** - La Dott.ssa GIULIA SCALI è tenuta al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell’esercizio delle proprie funzioni.

**Art. 8** - La Dott.ssa GIULIA SCALI si impegna a non divulgare notizie di natura anagrafica o sensibile di cui venisse a conoscenza durante la permanenza nell’ Istituto Scolastico in base alla legge sulla privacy 196/2003 e ssmi e ai sensi dell’ art,13 del GDPR 2016/679,

**Art. 9** - La Dott.ssa GIULIA SCALI dichiara l’ insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (art. 53 comma 14 D. Lgs. n. 165 /2001).

**Art. 10**- La Dott.ssa GIULIA SCALI dichiara di essere informata in ordine alle disposizioni di cui all’art.3 della Legge 13 Agosto 2010, n.136 3 ss.mm.ii e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti.

IL Contrattista

Dott. ssa Giulia Scali



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Giovanna GALVAGNO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo)