



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORENZETTI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano  
Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798

[www.icambrogio Lorenzetti.edu.it](http://www.icambrogio Lorenzetti.edu.it) – e-mail [siic80700x@istruzione.it](mailto:siic80700x@istruzione.it) – pec [siic80700x@pec.istruzione.it](mailto:siic80700x@pec.istruzione.it)

CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

### Contratto di collaborazione plurima per incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

#### TRA

l' Istituto Comprensivo "Ambrogio Lorenzetti" di Sovicille – Chiusdino – Monticiano, con sede legale a Sovicille (SI) via della Murata n. 12 – Rosia, codice fiscale 80008440523 nella persona del Legale Rappresentante Dirigente Scolastica MARIA GIOVANNA GALVAGNO, d' ora innanzi " Istituto";

#### E

Il Dott. ALFONSO TASSONI, di seguito denominato "prestatore", nato a XXXXXXXX e residente in XXXXXXXXXXXXX, Via XXXXXXXXX, c.f. XXXXXXXXXXXXX, in servizio in qualità di docente presso l' I.S. "L. da Vinci - Fascetti" di PISA;

- Premesso** che ai sensi del d.lgs. 81/2008 è prevista la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (R.S.P.P);
- Visto** il DPR 275/99 in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** che ai sensi dell'art. 43, comma 2 del D.I. 129/2018 è assicurata la piena autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e la stipula di convenzioni e contratti;
- Visto** il D.lgs. 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- Visto** il P.T.O.F. triennio 2019/2022 approvato dal Consiglio di Istituto;
- Visto** il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 31/01/2022;
- Vista** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- Vista** la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;
- Vista** La determina dirigenziale, prot. n. 12815 del 25/08/2022, avente per oggetto "il reclutamento di personale da individuare come figura di RSPP in collaborazione plurima o, in subordine, esperti esterni con contratto di lavoro autonomo";
- Visto** l' avviso pubblico di selezione, prot. n. 12816 del 25/08/2022 per il reclutamento di personale da individuare come figura di RSPP;
- Tenuto conto** della necessità di individuare un esperto a cui conferire l'incarico di RSPP



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORENZETTI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano  
Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798

[www.icambrogioirenzetti.edu.it](http://www.icambrogioirenzetti.edu.it) – e-mail [siic80700x@istruzione.it](mailto:siic80700x@istruzione.it) – pec [siic80700x@pec.istruzione.it](mailto:siic80700x@pec.istruzione.it)  
CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

dell'Istituto Comprensivo A. Lorenzetti di Sovicille-Chiusdino-Monticiano, per l'anno scolastico 2022/2023 per lo svolgimento delle azioni previste dal D.lgs. 81/08;

**Considerato** che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- il reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL vigente) o, in subordine, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, c. 6, D. lgs 165/2001);

**Considerato** che tra il personale interno all'Istituto non è stata presentata nessuna istanza di candidatura;

**Vista** L'istanza presentata dal Dott. Tassoni, acquisita agli atti della scuola il 05/09/2022 prot. 13133, con la quale si dichiara la disponibilità a svolgere l'incarico di RSPP per l' a.s. 2022/2023;

**Visto** L'articolo 35 del C.C.N.L. 2006/2009 che prevede la possibilità di realizzare delle collaborazioni plurime;

**Considerato** che il Dott. Alfonso Tassoni è in servizio in qualità di docente presso I.I.S. "L. da Vinci - Fascetti", Pisa ed è in possesso dei titoli culturali e professionali specifici previsti dall' art. 32 del d.lgs. n. 81/2008

### Si conviene e si stipula quanto segue

Il presente contratto di collaborazione plurima, di cui le premesse sono parte integrante e sostanziale, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione dell'Istituto Comprensivo "A. Lorenzetti", per l' a. sc. 2022/2023, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/08/2023.

#### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il Dott. Alfonso Tassoni assume il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione e, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno) senza trasferta;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORENZETTI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano  
Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798

[www.icambrogioirenzetti.edu.it](http://www.icambrogioirenzetti.edu.it) – e-mail [siic80700x@istruzione.it](mailto:siic80700x@istruzione.it) – pec [siic80700x@pec.istruzione.it](mailto:siic80700x@pec.istruzione.it)  
CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o aggiornamento dei Piani di Evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività della scuola;
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione con stesura verbale e relazione situazione sicurezza;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto per l'individuazione di fattori di rischio per la promozione della cultura della sicurezza e per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- Servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso l'Istituto, con sopralluogo da effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta, anche telefonica;
- Verifica e supervisione delle esercitazioni come definite dai Piani di sicurezza, con partecipazione ad almeno due simulazioni di evacuazione su scenari diversi;
- Assistenza al Dirigente Scolastico nell'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (Asl, VVFF, ecc.), qualora necessario;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
- esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORENZETTI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano  
Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798

[www.icambrogiolorenzetti.edu.it](http://www.icambrogiolorenzetti.edu.it) – e-mail [siic80700x@istruzione.it](mailto:siic80700x@istruzione.it) – pec [siic80700x@pec.istruzione.it](mailto:siic80700x@pec.istruzione.it)  
CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs. 81/08 e del D.lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- organizzazione corsi di formazione per il personale che non ha ancora effettuato il percorso richiesto dalla normativa vigente e gli eventuali aggiornamenti;
- formazione specifica al personale scolastico in merito ai rischi specifici per il rischio biologico e procedure anti-contagio ( Covid 19 o altre epidemie);

### Art. 2 - Periodo di prestazione

- La durata dell'incarico è prevista per l' a.s. 2022/2023 a partire dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/08/2023.
- L'affidamento dell'incarico sarà monitorato in itinere e a compimento di tutte le attività dovrà



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORENZETTI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano  
Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798

[www.icambrogio Lorenzetti.edu.it](http://www.icambrogio Lorenzetti.edu.it) – e-mail [siic80700x@istruzione.it](mailto:siic80700x@istruzione.it) – pec [siic80700x@pec.istruzione.it](mailto:siic80700x@pec.istruzione.it)

CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

essere prodotta una relazione dettagliata.

- La riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.
- Qualsiasi decisione circa il prolungamento del presente contratto dovrà essere formalizzata con un nuovo accordo contrattuale. L'apposizione del termine di esecuzione della prestazione non costituisce deroga espressa o rinuncia alla facoltà di recesso unilaterale dal contratto da parte del committente ai sensi dell'art. 2227 e.e.

### **Art. 3 - Obblighi del committente**

Il committente si impegna a collaborare con il RSPP fornendogli tutte le informazioni necessarie per la realizzazione dell'incarico affidato.

### **Art. 4 - Obblighi del prestatore**

Il Prestatore si impegna a svolgere le attività elencate nell'art. 1 del presente contratto e a rendere conto dell'attività svolta qualora il Committente richieda chiarimenti a riguardo.

Il Prestatore dichiara di possedere i titoli e le competenze professionali adeguate per ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione.

### **Art. 5 - Svolgimento dell'incarico**

Tenuto conto della natura particolare dei compiti affidati, il Dott. Tassoni avrà accesso alle strutture della scuola e potrà utilizzare strumenti di proprietà dell'Istituto Comprensivo "Ambrogio Lorenzetti". Qualsiasi dato o informazione del quale il prestatore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza; il Dott. Tassoni si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

### **Art. 6 - Luogo e orario di svolgimento dell'incarico**

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso le sedi dei plessi dell' Istituto Comprensivo, secondo calendario e orari concordati con i responsabili dei plessi medesimi, garantendo adeguata flessibilità.

### **Art. 7 - Compenso**

Per le prestazioni sopra descritte, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione sarà corrisposto un compenso nella misura omnicomprendente di € 2.450,00 con imputazione al Programma annuale esercizio finanziario 2023, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e/o idonea documentazione fiscale.

### **Art. 8 - Clausola risolutiva espressa**

Il presente contratto potrà essere risolto mediante comunicazione scritta qualora :



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORENZETTI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano  
Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798

[www.icambrogioirenzetti.edu.it](http://www.icambrogioirenzetti.edu.it) – e-mail [siic80700x@istruzione.it](mailto:siic80700x@istruzione.it) – pec [siic80700x@pec.istruzione.it](mailto:siic80700x@pec.istruzione.it)

CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

- il Committente non adempia agli obblighi previsti dall'articolo 3 del presente contratto;
- il Prestatore non adempia agli obblighi assunti verso il Committente ai sensi dell'articolo 4 del presente contratto. L'affidamento dell'incarico sarà monitorato in itinere e a compimento di tutte le attività dovrà essere prodotta una relazione dettagliata. La riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione;

### Art. 9 - Responsabilità

Il Prestatore solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

### Art. 10 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le Parti fanno riferimento alla normativa vigente. Il rapporto di prestazione d'opera deve intendersi regolato dalle norme contenute negli art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

### Art. 11 - Trattamento dei dati personali

La Scuola si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione. I dati forniti dal prestatore saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

### Art. 12 - Clausola compromissoria

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, il Foro Competente sarà quello di Siena .

### Art. 13 - Registrazione

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

Sovicille 13/09/2022



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Giovanna GALVAGNO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Prestatore  
Il Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione  
Dott. Alfonso Tassoni