



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. LORENZETTI”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano

Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798

www.icambrogio_lorenzetti.edu.it – e-mail siic80700x@istruzione.it – pecsiic80700x@pec.istruzione.it

CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

ALL’ALBO

AL SITO WEB

A TUTTI GLI INTERESSATI

AGLI ATTI

Oggetto: AVVISO PROCEDURA per selezione e affidamento incarico di MEDICO COMPETENTE per l’esercizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 modificato e integrato dal D.L.vo n. 106/2009 per il periodo 03/02/2021 – 02/02/2022

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Premesso che l’Istituto Comprensivo “Ambrogio Lorenzetti” di Sovicille-Chiusdino-Monticiano (SI), rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Maria Giovanna Galvagno, è composto dai seguenti plessi:

1. Scuola Secondaria di Primo Grado “A. Lorenzetti” di Rosia
2. Scuola Primaria “Peruzzi” di Sovicille
3. Scuola Primaria “Rodari” di San Rocco
4. Scuola dell’Infanzia “Walt Disney” di Barontoli
5. Scuola dell’Infanzia “la Girandola” di Rosia
6. Scuola Secondaria di Primo Grado “P. Mascagni” di Chiusdino
7. Scuola Primaria “Dina Ferri” di Chiusdino
8. Scuola dell’Infanzia “Tagliatela” di Chiusdino
9. Scuola Secondaria di Primo Grado “Rita Levi Montalcini” di Monticiano
10. Scuola Primaria “Barazzuoli” di Monticiano
11. Scuola dell’Infanzia “A. Moro” di Monticiano

Si compone di un numero complessivo di 1102 alunni; di un numero complessivo di 160 docenti; di un numero complessivo di n. 39 unità di personale ATA; di un numero complessivo di 59 classi.

Visti gli artt. 18, 25 e 38 del D. Lgs 81/2008, come modificati dal D.Lgs 106/2009 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente;

Verificata la necessità di individuare un esperto in possesso dei requisiti previsti dai D. L.vi n. 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di MEDICO COMPETENTE;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. LORENZETTI”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano

Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798

www.icambrogio_lorenzetti.edu.it – e-mail siic80700x@istruzione.it – pecsiic80700x@pec.istruzione.it

CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

Visto il D.I. 129/2018;

Vista la propria determina Prot. n. 596 del 14 gennaio 2021, che integralmente si richiama, di indizione di procedura comparativa per la selezione del medico competente,

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il conferimento dell’incarico di MEDICO COMPETENTE, con procedura comparativa per l’affidamento di un incarico della durata di mesi 12, con decorrenza dal 03/02/2021 al 02/02/2022.

Pertanto invita

in primis il personale interno, quindi il personale delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado, successivamente i dipendenti della Pubblica Amministrazione, ed infine gli esperti esterni sia in forma individuale che tramite Associazioni (che dovranno comunque indicare il nominativo del medico che espletterà l’incarico) a dichiarare la propria disponibilità ad assumere l’incarico di MEDICO COMPETENTE presso l’Istituto Comprensivo “Ambrogio Lorenzetti ” di Sovicille -Chiusdino-Monticiano (SI).

Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, oltre che della laurea in medicina e della qualifica di medico con abilitazione all’esercizio della professione ed iscrizione all’albo professionale, dei titoli culturali e professionali, come previsti dall’art.38 D.L.vo 81/08 che sono (in alternativa tra loro):

- a. la specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b. la docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c. specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
- d. possedere l’autorizzazione di cui all’articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n.277;

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti:

- assenza di condanne penali che escludano dall’elettorato attivo e che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e/o l’incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell’Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. LORENZETTI”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano

Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798

www.icambrogiolorenzetti.edu.it – e-mail siic80700x@istruzione.it – pecsiic80700x@pec.istruzione.it

CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego.

I soggetti partecipanti ove in associazione o in società devono indicare nella domanda di partecipazione alla selezione le generalità del professionista che assumerà l’incarico di medico competente. La valutazione dei titoli e l’assegnazione del punteggio verrà fatta sulla base dei requisiti professionali del soggetto che assumerà l’incarico. Una volta nominato, il medico competente non può essere sostituito da altri per lo svolgimento delle attività oggetto dell’incarico conferito.

Oggetto dell’incarico

L’assunzione dell’incarico di MEDICO COMPETENTE comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del Servizio di Prevenzione di cui all’art. 33 del D.L.vo 81/2008 e seg. l’affidamento per l’effettuazione della Sorveglianza Sanitaria e qualsiasi attività che il Decreto D.L.vo 81/2008 artt. 25, 38, 39, 40 pone a carico dello stesso;

In particolare, dovrà provvedere all’integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico come specificato dall’art. 25, 29, 40 e 41 nel D.Lgs. n. 81/2008 e quindi dovrà effettuare tutte le attività previste dalla normativa vigente, comprensive di:

- relazione annuale;
- partecipazione alla riunione periodica per il servizio di prevenzione e protezione;
- attività di consulenza varie;
- visite mediche periodiche (da effettuare presso questo Istituto);
- quanto previsto dalle norme anti contagio determinate dalla situazione epidemiologica dovuta al COVID19
- collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di primo soccorso dell’Istituto;
- collaborazione all’attività di formazione e informazione;
- ogni altro adempimento affidato dalla normativa vigente al medico competente.

Prestazioni richieste

Nello specifico secondo quanto previsto dall’art. 25 del Decreto in argomento, il Medico Competente dovrà:

1. collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, anche secondo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. LORENZETTI”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano

Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798

www.icambrogioirenzetti.edu.it – e-mail siic80700x@istruzione.it – pecsiic80700x@pec.istruzione.it

CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

quanto previsto dalle norme anti contagio determinate dalla situazione epidemiologica dovuta al COVID 19, all’attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all’organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Dovrà collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di “promozione della salute”, secondo i principi della responsabilità sociale;

2. programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all’art. 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

3. istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l’esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso la sede di questo istituto;

4. consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell’incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, con salvaguardia del segreto professionale;

5. consegnare al datore di lavoro, alla cessazione del rapporto di lavoro, la copia della cartella sanitaria e di rischio e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima. L’originale della cartella sanitaria del lavoratore cessato dal servizio verrà custodita presso la sede dell’Istituto per 10 anni;

6. fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti. Fornire, altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

7. informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all’art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare una copia della documentazione sanitaria;

8. comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all’art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

9. visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all’anno o a cadenza diversa che viene stabilita in base alla valutazione dei rischi; comunicare l’indicazione di una periodicità diversa dall’annuale al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. LORENZETTI”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano

Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798

www.icambrogiolorenzetti.edu.it – e-mail siic80700x@istruzione.it – pecsiic80700x@pec.istruzione.it

CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

10. partecipare alla programmazione del controllo dell’esposizione ai rischi dei lavoratori, ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria, i cui risultati devono essere forniti con tempestività.

Potrà inoltre disporre, nell’ambito degli accertamenti sanitari di competenza, le diagnostiche e gli accertamenti clinici biologici mirati al rischio e ritenuti necessari.

Durata dell’incarico

L’incarico avrà durata a partire dal 03/02/2021 fino al 02/02/2022.

L’incarico deve essere svolto personalmente da chi firma il contratto. L’incaricato dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.L.vo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, e da quanto previsto dalle norme anti contagio determinate dalla situazione epidemiologica dovuta al COVID 19, impiegandovi tutto il tempo necessario e avendo riguardo esclusivamente del risultato. L’incaricato si impegna a coordinare l’orario degli interventi con l’insieme delle funzioni svolte nell’ambito delle attività precedentemente indicate e a far pervenire all’Istituto il programma degli interventi nei termini e nelle modalità del calendario concordato.

Restano comunque in carico del MEDICO COMPETENTE tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.L.vo 81/08 e successive modifiche e integrazioni.

Tipologia e compenso dell’incarico

L’incarico avrà la durata di dodici mesi dalla stipula del contratto. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso massimo onnicomprensivo di ogni onere di euro 40,00 a visita medica e un compenso di euro 1.000,00 onnicomprensivi di ogni onere per tutte le altre attività previste. Il compenso sarà corrisposto previa fatturazione elettronica e/o notula.

Il medico competente dovrà provvedere in proprio alla sua copertura assicurativa.

Procedura di aggiudicazione

La selezione avverrà sulla base della verifica dei requisiti richiesti e sull’accettazione di tutte le prestazioni richieste. Un’apposita commissione procederà alla valutazione delle domande e all’assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all’aggiudicazione dell’incarico di MEDICO COMPETENTE. Si procederà al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti essenziali. I punteggi attribuiti ai titoli culturali e professionali sono riportati nella seguente tabella:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. LORENZETTI”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano

Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798

www.icambrogiolorenzetti.edu.it – e-mail siic80700x@istruzione.it – pecsiic80700x@pec.istruzione.it

CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

| TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI | PUNTI | |
|--|-------------------------|--|
| Dottorato di ricerca coerente con i requisiti richiesti (max 4 punti) | 2 (a titolo posseduto) | |
| Incarico di MEDICO COMPETENTE in istituti scolastici (max 25 punti) | 5 (ad incarico annuale) | |
| possesto di più di una specializzazione tra quelle richieste nei requisiti (max 6 punti) | 2 (a titolo) | |

Dovrà essere presentata anche un’offerta economica per la spesa per ogni visita entro un massimo di € 40,00 mentre per le altre mansioni è stato stabilito un compenso annuale di euro 1.000,00.

Verranno attribuiti 15 punti all’offerta economica più bassa.

Le altre offerte saranno così valutate: offerta più bassa x 15/offerta prodotta.

Quanto attribuito in merito all’offerta economica sarà sommato al punteggio inerente la valutazione dei titoli culturali e professionali, tale da assegnare il punteggio totale. Il punteggio totale massimo è 50 punti.

In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

Le candidature saranno analizzate secondo la seguente sequenza prioritaria:

1. personale di Istituti Scolastici
2. personale P.A.
3. personale esterno alla P.A.

Si precisa che gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Presentazione della domanda

Le domande di partecipazione, pena l’esclusione, devono pervenire al protocollo di questo Istituto, tramite PEC all’indirizzo siic80700x@pec.istruzione.it entro le ore 12:00 di Giovedì 28 gennaio 2021 e devono contenere, a pena l’esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. LORENZETTI”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano

Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798

www.icambrogioirenzetti.edu.it – e-mail siic80700x@istruzione.it – pecsiic80700x@pec.istruzione.it

CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutive rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR– 445/2000 e successive modificazioni firmata dall’interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d’identità valido.

L’istanza deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) i propri dati anagrafici e fiscali, residenza e domicilio, e-mail e recapito telefonico
 - b) la cittadinanza italiana o di uno degli stati appartenenti all’Unione Europea;
 - c) il godimento dei diritti civili e politici;
 - d) l’assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - e) non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego
 - f) il possesso della Laurea in Medicina e il possesso dei requisiti professionali, validi ai fini della presente selezione indicando quali sono;
 - g) il possesso di uno dei titoli previsti dall’art. 38 del D. Lgs. 81/2008;
 - h) l’iscrizione all’Albo Professionale (luogo, numero e data di iscrizione);
 - i) la Cassa di Previdenza cui è eventualmente iscritto ed il relativo numero di matricola;
 - l) la regolarità contributiva e fiscale
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali– e professionali necessari, nonché tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione indicati nel presente bando;
 - la dichiarazione del proprio consenso al trattamento dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003
 - Preventivo di spesa per ogni visita da effettuare, onnicomprensivo di ritenute ed onere (entro un massimo di € 40,00 per ogni visita medica)

L’istanza in questione dovrà pervenire indicando nell’oggetto della PEC la dicitura: “Avviso pubblico selezione incarico MEDICO COMPETENTE – Periodo 03/02/2021 – 02/02/2022”

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è La Dirigente Scolastica Maria Giovanna GALVAGNO.

Disposizioni finali



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. LORENZETTI”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano

Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798

www.icambrogilorenzetti.edu.it – e-mail siic80700x@istruzione.it – pecsiic80700x@pec.istruzione.it

CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

- a) Tale avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituto Comprensivo “A. Lorenzetti” e nella sezione apposita sull’ Amministrazione Trasparente.
- b) La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all’albo on line dell’Istituto Comprensivo “A. Lorenzetti” e nella sezione apposita sull’ Amministrazione Trasparente.
- c) La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso per iscritto entro il termine di 5 giorni. Trascorso tale termine, senza che siano intervenuti reclami, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà alla stipula del contratto con l’avente diritto.
- d) È fatta salva la facoltà di questa Istituzione scolastica di recedere dal contratto qualora la verifica delle attività svolte rilevasse inadempimento della prestazione.

Informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n. e dall’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Informiamo che l’Istituto Comprensivo “A. Lorenzetti” in riferimento alle finalità istituzionali dell’istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell’ambito delle procedure per l’erogazione dei servizi formativi. In applicazione del D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all’ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati al trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell’Istituto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell’interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall’art. 15 del Regolamento Europeo n.2016/649



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Giovanna GALVAGNO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005

s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo)