

Ai docenti interessati

AI DSGA
Atti**OGGETTO:** Nomina Responsabili, Referenti Team e Commissioni- a.s.2025/2026**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 88 del CCNL del Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;
VISTO l'art. 34 del CCNL del Comparto 2006/2009, ai sensi dell'art. 25, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTO l'art. 40 del CCNL del Comparto "Istruzione e ricerca" per il triennio 2016/2018;
VISTA la L. n. 107 del 13 luglio 2015;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 12/09/2025;
ACCERTATA la disponibilità dei docenti;

DESIGNA

RESPONSABILI	DOCENTI	COMPITI
Referente Biblioteca e alla lettura	MILANESE Marinella	➤ cura la gestione, l'inventario ed il prestito dei libri delle biblioteche d'Istituto; ➤ promuove il riordino e la fruizione delle biblioteche d'Istituto; ➤ predispone gli elenchi dei testi da acquistare per le biblioteche di Istituto; ➤ organizza iniziative per la promozione della lettura in collaborazione anche con gli Enti del territorio; ➤ contribuisce all'organizzazione degli "Incontri con gli autori"; ➤ predispone eventuali percorsi di educazione alla lettura e coordina la diffusione della lettura stessa nei plessi.
Responsabili attrezzature informatiche	BETTARINI Agnese CACCIAPUOTI Raffaella FERRILLO Rosa GRISANTI Giuseppina LONZI Nicoletta MAZZAGLIA Alessandra MAZZUOLI Francesca PEROZZI Francesca RUFRANO Sonia TOTO Antonietta SILVANO Elena	➤ ricevono in consegna dal DSGA il materiale del Laboratorio di Informatica; ➤ custodiscono i beni affidati; ➤ verificano la corrispondenza tra gli elenchi ed i beni esistenti; ➤ propongono acquisti di attrezzature e di materiale informatico; ➤ verificano la funzionalità dei materiali e delle attrezzature assegnate, avendo l'accortezza di segnalare l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate; ➤ segnalano la necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione; ➤ verificano il corretto utilizzo del laboratorio da parte degli altri docenti che ne fanno richiesta in base a quanto stabilito nel Regolamento di utilizzo dei laboratori approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto;

		➤ riconsegnano i materiali e le attrezzature avuti in consegna dal DSGA al termine dell'incarico; ➤ curano l'ottimizzazione oraria dei laboratori informatici;
Referente Orario Scuola Secondaria	BARCELLA Elisa GALLUZZI Gloriana PASCARELLI Nicola Antonio SILVANO Elena	➤ Elabora orario per la Scuola Secondaria ➤ Ottimizza l'orario dei docenti presenti su più plessi, evitando eventuali sovrapposizioni ➤ Avverte il personale di segreteria nel caso di criticità che si verificano durante l'anno scolastico, ipotizzando possibili revisioni
Responsabile Laboratorio Musicale	CABIBBO Maurizio GUERRINI Giulia	➤ riceve in consegna dal DSGA il materiale del Laboratorio di Musica; ➤ custodisce i beni affidati; ➤ verifica la corrispondenza tra gli elenchi ed i beni esistenti; ➤ propone acquisti di materiale e di strumenti musicali; ➤ cura le pratiche di comodato d'uso degli strumenti musicali; ➤ segnala la necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione; ➤ verifica il corretto utilizzo del laboratorio da parte degli altri docenti che ne fanno richiesta ➤ riconsegna i materiali e le attrezzature avuti in consegna dal DSGA al termine dell'incarico; ➤ cura l'ottimizzazione oraria del laboratorio musicale; ➤ valuta le proposte per la diffusione della cultura musicale nel territorio attraverso appuntamenti artistici eventualmente anche in rete con altre scuole;
Referente social network (facebook, Telegram, instagram, Twitter, Youtube)	FERRILLO Rosa	➤ Informa e divulga attraverso i social network le attività collegate all'IC Lorenzetti ➤ Valuta in ogni plesso le attività che meritano di essere pubblicizzate attraverso i social network ➤ Elabora un regolamento che tuteli la privacy dei minori protagonisti delle attività
Referenti per il registro elettronico	GUERRINI Giulia SANTUCCI Roberta	➤ Controllano il corretto funzionamento e utilizzo nei singoli plessi dei registri elettronici ➤ Informano i familiari degli alunni sulla funzionalità dei registri elettronici e li aiutano a risolvere eventuali criticità ➤ Supportano i colleghi nella gestione delle operazioni da effettuare con il registro elettronico ➤ Avvertono DSGA e Segreteria riguardo eventuali malfunzionamenti o disfunzioni

Referente Educazione alla Salute	MASSAI Sarita	➤ Segue e coordina tutte le attività relative al progetto “Scuole che promuovono salute” ➤ Promuove la comunicazione esterna con famiglie e operatori esterni ➤ Raccoglie e diffonde documentazione e buone pratiche ➤ Promuove attività di formazione rivolte in maniera specifica alla comunità scolastica (insegnanti, bambine/i e ragazze/i, genitori) ➤ Assicura la massima informazione alle famiglie di tutte le attività e iniziative intraprese, anche attraverso la fornitura di materiali per allestire una sezione dedicata sul sito web della scuola ➤ Partecipa ad attività specifiche di formazione ➤ Partecipa a iniziative promosse dal MIM/USR
Referenti progetto CAMBRIDGE	BELLO Alessandra PASCARELLI Nicola Antonio	➤ Coordinano e gestiscono il progetto Cambridge, relazionandosi costantemente con la Segreteria per gli adempimenti organizzativi ➤ Favoriscono la circolazione di informazioni relative al progetto e si rapportano ad alunne/i e famiglie ➤ Curano i rapporti con esperti e organizzazioni esterne
Commissione Orientamento e continuità	D'ANNA Adriana (Orientamento) SPATARO Alba (Orientamento) CASTIGNONI Sonia (Continuità) MASSAI Sarita (Continuità) PELLEGRINI Silvia (Continuità) FONTANA Stefania (Continuità) LENTINI Rosa (Continuità) FRANCHI Gaia (Continuità) PATALANO Concetta (Continuità) PEZZOLLA Cristina (Continuità)	➤ Promuovono iniziative volte a garantire alle alunne e agli alunni un iter scolastico educativo-formativo armonioso e graduale attraverso il raccordo sistematico tra i vari ordini e gradi scolastici ➤ Progettano azioni e interventi per l'orientamento scolastico ➤ Diffondono presso la Comunità Scolastica il curriculum dell'orientamento in verticale con particolare riferimento alla Scuola Secondaria di primo grado (D.M. n.328, 22/12/2022) ➤ Si attivano per l'organizzazione di open day in verticale all'interno del Comprensivo e in uscita. Organizzano e/o partecipano a iniziative destinate alle studentesse/i della classe terza della Secondaria di primo grado ➤ Presentano alle alunne e agli alunni e alle loro famiglie il panorama delle opportunità di formazione nella Scuola Secondaria di II Grado e nella Istruzione e Formazione Professionale, nonché le occasioni presenti nei centri dell'impiego ➤ Guidano le alunne e gli alunni nella conoscenza di sé, nella scoperta dei propri talenti e di ciò che li circonda per effettuare scelte consapevoli per il proprio futuro

		➤ Supportano le alunne e gli alunni nella valutazione delle proprie risorse in termini di attitudini, interessi, competenze, aspettative e nella comprensione critica dei processi che influenzano una scelta ➤ Interagiscono con Funzioni Strumentali, Dirigente scolastico, Coordinatori, referenti di plesso, collaboratori del Dirigente Scolastico e con la segreteria per la gestione e il coordinamento delle singole attività
Commissione uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione	CUPIDO Pia CASTIGNONI Sonia ROMANO Raffaella	➤ Individuano o propongono le mete dopo essersi rapportati con i Consigli di classe e i team docenti ➤ Si impegnano per trovare mete adeguate e accompagnatori per ogni visita guidata in modo da garantire un uguale trattamento alle singole classi ➤ Conservano la documentazione relativa a ogni uscita, visita guidata, viaggio d'istruzione ➤ Collaborano strettamente e tempestivamente con la segreteria per individuare ditte di trasporto o agenzie di viaggio ➤ Controllano e valutano preventivi insieme alla segreteria e alla DSGA ➤ Si rendono disponibili a seguire dall'inizio alla fine visite e viaggi segnalando tempestivamente eventuali problematiche e intervenendo in modo autonomo per una loro risoluzione ➤ Si occupano di richiedere alla DSGA eventuali fondi da destinare a studentesse e studenti in difficoltà economica
Commissione delle prove comuni Secondaria di Primo Grado	BARCELLA Elisa BELLO Alessandra CUPIDO Pia D'ANNA Adriana SILVANO Elena SPATARO Alba ZAGARESE Beatrice	➤ Predispongono le prove comuni per le classi della Scuola Secondaria ➤ Predispongono criteri e griglie di valutazione ➤ Favoriscono un confronto per eventuali emendamenti e correzioni alle prove già esistenti ➤ Contribuiscono a diffondere nella Comunità scolastica la cultura della Valutazione e dell'autovalutazione ➤ Collaborano con le funzioni strumentali delle aree che si occupano di questo tema
Commissione Valutazione Scuola primaria	BRUCHI Elena CIPRIANI Arianna FONDI Elisa MAZZUOLI Francesca SANTUCCI Roberta PELLICANO' Margherita	➤ Studiano, analizzano e si confrontano sul nuovo testo delle Indicazioni nazionali 2025 per il Primo Ciclo ➤ Diffondono nella Comunità Scolastica informazioni e riflessioni sul documento ministeriale ➤ Elaborano un quadro valutativo in coerenza con le nuove Indicazioni Ministeriali

Commissione Diario di Istituto	GUERRINI TUBOLINO Rosalia	➤ Organizzano, coordinano e gestiscono il progetto in oggetto, relazionandosi costantemente con segreteria e comunità scolastica.

All'attività dei Responsabili, dei referenti team e dei membri delle commissioni è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'Istituzione Scolastica per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, nella misura che sarà determinata dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto 2025/2026.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Bianciardi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93