



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORENZETTI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano

Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040

[www.icambrogilorenzetti.edu.it](http://www.icambrogilorenzetti.edu.it) – e-mail [siic80700x@istruzione.it](mailto:siic80700x@istruzione.it) – pec [siic80700x@pec.istruzione.it](mailto:siic80700x@pec.istruzione.it)

CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE



Ad Amministrazione Trasparente

Determina E.F. 2024

**DETERMINA PER ORDINE DIRETTO CON IL FORNITORE SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER ACQUISTO N.100 RISME DI CARTA PER FOTOCOPIE A4 500FG NAVIGATOR- € 427,00 (IVA INCLUSA) - C.I.G: B30019B5AE**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** - il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** - la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** - il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 1 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** - la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** - il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** - Il Decreto 28 agosto, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107".

**VISTO** - il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTO** - l'art. 46 del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa. Fermo restando l'obbligo di acquisizione in forma centralizzata previsti dalla normativa vigente, le istituzioni scolastiche possono, altresì, espletare procedure di affidamento in forma associata, mediante la costituzione di reti di scuole o l'adesione a reti già esistenti, ovvero espletare procedure di affidamento in via autonoma anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORENZETTI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano

Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040

[www.icambrogilorenzetti.edu.it](http://www.icambrogilorenzetti.edu.it) – e-mail [siic80700x@istruzione.it](mailto:siic80700x@istruzione.it) – pec [siic80700x@pec.istruzione.it](mailto:siic80700x@pec.istruzione.it)

CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE



**VISTO** - l'articolo 50 D.lgs 36/2023 "Fasi delle procedure di affidamento" *per affidamenti di importo inferiore a 140.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta.*

**VISTO** - il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 2, nella seduta del 23/01/2024 ;

**VISTO** - Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) a.s. 2022/25";

**CONSIDERATO** – che non sono attive convenzioni con CONSIP S.P.A aventi in oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

**CONSIDERATO** che il costo del prodotto della Ditta CORSINI COMMERCIO CANCELLERIA SRL risulta essere il più conveniente;

### DETERMINA

1. di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;
2. di approvare e di autorizzare il D.S.G.A., per i motivi esposti in premessa, alla spesa complessiva di € **427,00** necessaria per l'acquisto di quanto sopra descritto;
3. di affidare la suddetta fornitura alla Ditta:

**CORSINI COMMERCIO CANCELLERIA SRL - P. IVA 02253960237 – VIA N. COPERNICO, 12 - 37135 VERONA (VR)**

alle condizioni dell'ordine allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

5. ai sensi dell'art.31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 – della Legge n. 241/1990 è nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Marco Bianciardi.

6. la presente determina viene pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://www.icambrogilorenzetti.edu.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco BIANCIARDI

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa)