



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORENZETTI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano
Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798
www.icambrogiolorenzetti.edu.it – e-mail siic80700x@istruzione.it – pec siic80700x@pec.istruzione.it
CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D' OPERA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO PSICOLOGICO A. SC. 2021/2022 - AV- VISO DI SELEZIONE Prot. n. 15588 del 19-11-2021 - CIG : Z6134B31B6

TRA

L'Istituto Comprensivo "A. Lorenzetti" di Sovicille - Chiusdino - Monticiano con sede in Sovicille - Rosia, Via della Murata, n. 12, Cod. Fiscale 80008440523, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Maria Giovanna Galvagno, nata a XXXXX il XXXXX, Dirigente Scolastica pro tempore, domiciliata per la propria carica presso la sede dell'Istituto, in Sovicille - Rosia, Via della Murata, n. 12

E

La Dott.ssa GIULIA SCALI nata a Siena il XXXXXXXXX, residente a XXXXXXXX.XXXX - codice fiscale XXXXXXXXXX;

VISTO il DPR n. 275/1999;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTA la Nota MIUR n. 453/2021 che dispone un'assegnazione di fondi alle Istituzioni Scolastiche per il supporto psicologico, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.L. 41 del 22/03/2021- "Decreto Sostegni" ;

VISTA la disponibilità in bilancio pari a € 2.400,00 per la stipula del contratto di uno psicologo;

CONSIDERATO che per fornire l'assistenza psicologica è necessario avvalersi di un professionista esperto, che possa condurre l'attività di ascolto e consulenza psicologica;

TENUTO CONTO che l'impegno del servizio è ricompreso nel finanziamento di cui all'art. 31, comma 1, del D.L. n. 41/2021;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

ATTESO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORENZETTI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano
Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798

www.icambrogiolorenzetti.edu.it – e-mail siic80700x@istruzione.it – pec siic80700x@pec.istruzione.it
CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

CONSIDERATO che non risultano convenzioni Consip per il bene individuato;

CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 Legge di stabilità 2016;

CONSIDERATO che il servizio/fornitura che si intende acquisire non è stato individuato dal Miur, ai sensi dell'art. 43 c. 10 D.L. 129/2018, come rientrante nel settore "ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A";

VISTA la propria determina prot. n. 15585 del 19/11/2021;

CONSIDERATO l' Avviso prot. n. 15588 del 19/11/2021;

VISTA l' istanza di partecipazione della dott.ssa Giulia SCALI prot. n. 1619 del 30/11/2021;

VISTO il Verbale prot. n. 16399 del 02/12/2021 della Commissione esaminatrice delle istanze pervenute nominata dalla Dirigente Scolastica con nomina prot. n. 16225 del 30/11/2021;

CONDIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l' anno 2022;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d' opera di cui le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, valevole dalla data della stipula fino al **30/06/2022**

Art. 1 - La Dott.ssa GIULIA SCALI individuata quale esperto/consulente in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola , si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento dei seguenti interventi:

- supporto e assistenza psicologica al personale scolastico, agli studenti ed alle famiglie per rispondere a traumi e disagi derivanti dall' emergenza Covid-19; stress lavorativo; difficoltà relazionali; prevenire l' insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

La sua attività sarà svolta in presenza, nei diversi plessi dell'Istituto e on-line utilizzando la piattaforma dell' Istituto Comprensivo A. Lorenzetti, per il totale di n. 60 ore.

Art. 2 -La Dott.ssa GIULIA SCALI si impegna a consegnare una specifica relazione finale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Art. 3 - L'Istituto Comprensivo "A. LORENZETTI" di Sovicille a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Dott.ssa GIULIA SCALI si impegna a corrispondere il compenso lordo orario di € 40,00, comprensivo degli oneri riflessi, complessivamente determinato in € 2.400,00 per 60 ore. Esso verrà corrisposto al termine della prestazione, previa presentazione di fattura o dichiarazione di prestazione d'opera nei tempi vincolanti della gestione amministrativo contabile dell'Ente.

Art. 4 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. LORENZETTI”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano
Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798
www.icambrogiolorenzetti.edu.it – e-mail siic80700x@istruzione.it – pec siic80700x@pec.istruzione.it
CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

Art. 5 - l’Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, in caso di difformità rispetto a quanto indicato ai precedenti articoli 1 e 2; in caso di risoluzione del contratto, l’amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente. In caso di urgenza motivata è consentita al Dirigente scolastico la sospensione delle attività. La Dott.ssa GIULIA SCALI provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. L’Amministrazione scolastica assicura i locali per quanto riguarda la responsabilità civile. Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili. In caso di controversie il foro competente è quello del tribunale di Siena e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell’atto sono a carico della Dott.ssa GIULIA SCALI in caso d’uso.

Art. 6 - L’Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 101/2018 e dell’ art. 13 del GDPR 2016/679, che i dati personali forniti dalla Dott.ssa GIULIA SCALI o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall’esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Art. 7 - La Dott.ssa GIULIA SCALI è tenuta al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell’esercizio delle proprie funzioni.

Art. 8 - La Dott.ssa GIULIA SCALI si impegna a non divulgare notizie di natura anagrafica o sensibile di cui venisse a conoscenza durante la permanenza nell’ Istituto Scolastico in base alla legge sulla privacy 196/2003 e ssmi e ai sensi dell’ art. 13 del GDPR 2016/679,

Art. 9 - La Dott.ssa GIULIA SCALI dichiara l’ insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (art. 53 comma 14 D. Lgs. n. 165 /2001).

Art. 10- La Dott.ssa GIULIA SCALI dichiara di essere informata in ordine alle disposizioni di cui all’art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n.136 ss.mm.ii e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti.

Il Contrattista

Dott. ssa Giulia Scali



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Giovanna GALVAGNO
(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)