

Cofinanziato
dall'Unione europea**FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI
PNRR ISTRUZIONEMinistero dell'Istruzione
e del Merito**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORENZETTI"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano

Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040

www.icambrogioirenzetti.edu.it – e-mail siic80700x@istruzione.it – pec siic80700x@pec.istruzione.it

CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE



Al personale docente interessato

Alla D. S.G.A.

OGGETTO: Incarico di COORDINATORE e di SEGRETARIO VERBALIZZATORE di classe per l'a. s. 2025/2026**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297; VISTA la composizione dei Consigli di classe per l'anno scolastico 2025/2026; ACQUISITA la disponibilità degli interessati

NOMINAI docenti sottoelencati **Coordinatori e segretari dei Consigli delle Classi della Scuola Secondaria di Primo Grado per l'a.s.2025/ 2026**

N°	CLASSE	COORDINATORE
1.	1 A	GALLUZZI Gloriana
2.	2 A	ZAGARESE Beatrice
3.	3 A	MASCAGNI Aurora
4.	1 B	PASCARELLI Nicola Antonio
5.	2 B	D'ANNA Adriana
6.	3 B	MASSAI Sarita
7.	1 C	PIERI Giuliano
8.	2 C	SPATARO Alba
9.	3 C	CUPIDO Pia

Cofinanziato
dall'Unione europea**FUTURA**
**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**
PNRR ISTRUZIONE
Ministero dell'Istruzione
e del Merito**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORENZETTI"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano

Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040

www.icambrogio Lorenzetti.edu.it – e-mail siic80700x@istruzione.it – pec siic80700x@pec.istruzione.it

CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE



10.	1 D	CAVECCHIA Luca
11.	2 D	PERINI Elena
12.	3 D	SILVANO Elena

13.	1 E	RAITI Ivan
14.	2 E	SERINO Tiziana
15.	3 E	ROMANO Teresa
16.	2 F	CUPIDO Pia

N°	CLASSE	SEGREARIO
1.	1 A	GRISANTI Giuseppina
2.	2 A	COPPOLA Ernesta
3.	3 A	AFONSO PITEIRA VALENTE Telma Sofia
4.	1 B	TORRINI Paola
5.	2 B	PEPI Michela
6.	3 B	BELLO Alessandra
7.	1 C	TORRINI Paola
8.	2 C	ESPOSITO Daniela
9.	3 C	FERRINI Fabio
10.	1 D	CABIBBO Maurizio

Cofinanziato
dall'Unione europea**FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI
PNRR ISTRUZIONEMinistero dell'Istruzione
e del Merito**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORENZETTI"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano

Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040

www.icambrogioleorenzetti.edu.it – e-mail siic80700x@istruzione.it – pec siic80700x@pec.istruzione.it

CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE



11.	2 D	SANTIOLI Francesco
12.	3 D	CELESTI Federico
13	1 E	RESSA Valentina
14	2 E	MONTERVINO Angela
15	3 E	BARBETTI Giacomo
16	2 F	BOSCHI Caterina

**COMPITI E FUNZIONI DEL COORDINATORE DI
CLASSE**

Il docente Coordinatore di Classe dovrà:

- Presiedere il Consiglio di Classe;
- Coordinare i lavori e le attività del Consiglio di Classe anche al di fuori delle riunioni;
- Costituire punto di riferimento per i docenti del proprio Consiglio e per le famiglie;
- Controllare i fascicoli personali degli alunni in segreteria e curarne l'aggiornamento per la parte didattica;
- Condividere puntualmente le informazioni che riguardano gli alunni con gli altri componenti il Consiglio di classe;
- Verificare l'esistenza di nuove situazioni di fragilità e difficoltà riguardanti gli alunni, raccogliendo eventuali indicazioni dei componenti del Consiglio di Classe e comunicandole alla Funzione strumentale per l'inclusione;
- Curare l'elaborazione della programmazione coordinata di classe e i PEI/PDP per gli alunni con BES;
- Controllare la corretta compilazione e l'aggiornamento del registro elettronico di classe;
- Curare le relazioni con le famiglie e comunicare periodicamente informazioni riguardanti assenze o rendimento delle alunne/i, nei casi di fragilità scolastica;
- Segnalare eventuali situazioni di anomalia nei comportamenti, nel profitto e nelle assenze degli alunni;
- Stimolare la partecipazione degli alunni alla vita scolastica e alle attività extracurricolari;

Cofinanziato
dall'Unione europea**FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI
PNRR ISTRUZIONEMinistero dell'Istruzione
e del Merito**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORENZETTI"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano

Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040

www.icambrogioirenzetti.edu.it – e-mail siic80700x@istruzione.it – pec siic80700x@pec.istruzione.it

CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE



- Presiedere le assemblee di classe dei genitori convocate dalla scuola;
- Verificare la corretta compilazione dei verbali delle riunioni del Consiglio di Classe ed degli scrutini e curarne l'archiviazione elettronica in collaborazione con la F.S. preposta all'Area e con la Segreteria.

COMPITI E FUNZIONI DEL SEGRETARIO

Il docente segretario verbalizzatore dovrà:

- collaborare con il coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni;
- effettuare, in collaborazione con il coordinatore di classe, il monitoraggio delle assenze degli alunni e del loro rendimento per fare le necessarie comunicazioni alle famiglie;
- registrare, durante le riunioni del Consiglio di Classe, le informazioni e le dichiarazioni da inserire a verbale;
- procedere alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva, sottoponendolo all'approvazione del coordinatore;
- provvedere a inserire il verbale nell'apposita sezione riservata del registro elettronico.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'Istituzione Scolastica per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, nella misura che sarà determinata dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto 2025/2026.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Marco BIANCIARDI

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa)