

### **Valutazione del servizio e performance del personale**

Per conseguire l'intento di promuovere un permanente processo di autovalutazione finalizzato alla progettazione di una sempre più efficace erogazione dei servizi amministrativi si propone la compilazione del seguente questionario:

Anno scolastico 2022/2023

## Scheda di soddisfazione del servizio del personale ATA

Anno scolastico 2022/2023

Gentile Collaboratore

compili il questionario proposto al fine di poter conoscere il Suo grado di soddisfazione in relazione al Servizio da Lei svolto. Le sue indicazioni, se vorrà anonime, saranno utili nella stesura del piano di lavoro.

Grazie per la collaborazione. Il DSGA

| <b>Sezione A - Organizzazione</b> (barrare la relativa casella)                               | <b>GRADO di SODDISFAZIONE</b><br>*(vedere tabella sotto) |          |          |          |
|---|--|----------|----------|----------|
|   | <b>3</b>   | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>0</b> |
| Disponibilità a discutere dei problemi da parte del D.S.                                      |  |          |          |          |
| Disponibilità a discutere dei problemi da parte del DSGA                                      |  |          |          |          |
| Disponibilità a discutere dei problemi da parte dello staff di dirigenza                      |  |          |          |          |
| Organizzazione generale degli uffici in cui opero   |  |          |          |          |
| Organizzazione del lavoro che svolgo quotidianamente  |  |          |          |          |
| Regolarità e chiarezza della comunicazione degli ordini di servizio e comunicazioni in genere |  |          |          |          |
| Valorizzazione delle competenze del personale   |  |          |          |          |
| <b>Sezione B – Strutture e attrezzature</b><br>(barrare la relativa casella)                  | <b>GRADO di SODDISFAZIONE</b><br>*(vedere tabella sotto) |          |          |          |
|   | <b>3</b>   | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>0</b> |
| Accessibilità dell'edificio   |  |          |          |          |
| Dislocazione degli uffici   |  |          |          |          |
| Servizi a disposizione del personale (parcheggio, etc...)                                     |  |          |          |          |
| Livello di adeguatezza delle attrezzature e arredi dell'ufficio in funzione alle esigenze     |  |          |          |          |
| Ordine e pulizia della scuola   |  |          |          |          |
| Chiarezza di informazioni della segnaletica presente nella scuola                             |  |          |          |          |
| Livello di sicurezza degli uffici in cui opero  |  |          |          |          |
| Variabili ambientali (rumore, qualità dell'aria, riscaldamento, ecc.)                         |  |          |          |          |
| <i>Personalì considerazioni su:</i>   |  |          |          |          |
| <b>Sezione C – Punti di Forza della scuola:</b>   |  |          |          |          |
| <b>Sezione D – Punti di debolezza dell'organizzazione e della scuola</b>                      |  |          |          |          |

## Sezione E – Proposte di miglioramento

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ (non obbligatoria)

\* *Legenda su grado di soddisfazione*

| Grado di soddisfazione          | Valore   |
|---------------------------------|----------|
| <i>Molto soddisfacente</i>      | <i>3</i> |
| <i>Abbastanza soddisfacente</i> | <i>2</i> |
| <i>Poco soddisfacente</i>       | <i>1</i> |
| <i>Non soddisfacente</i>        | <i>0</i> |