

AL Dirigente Scolastico  
Dell' Istituto \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_  
EMAIL: \_\_\_\_\_

## RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

(art. 5, c. 1, del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016)

La/Il sottoscritta/o

COGNOME\* \_\_\_\_\_ NOME\* \_\_\_\_\_

(i cui dati personali sono già conosciuti da codesto istituto) ovvero

(NATA/O a \*\* \_\_\_\_\_ IL\*\* \_\_/\_\_/\_\_\_\_)

RESIDENTE in\*\* \_\_\_\_\_, PROV (\_\_\_\_), VIA\*\* \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_)

### CONSIDERATA

L'omessa o la parziale pubblicazione del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente deve risultare pubblicato sul sito istituzionale di codesto Istituto:

(1) \_\_\_\_\_

(1) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c.1, del D.Lgs. n. 33/2013, e delle relative disposizioni di attuazione dell'Amministrazione, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo PEC o di posta ordinaria per le comunicazioni\*(2):

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(digitale o per esteso leggibile - Allegare documento di identità in corso di validità se firma per esteso)

---

#### Note:

\* dato obbligatorio - \*\* dato obbligatorio se non già conosciuto dall'Istituto.

(1) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria e, nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto

(2) Inserire l'indirizzo PEC o quello di posta ordinaria al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.