



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2024

Introduzione

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto il 18/12/2023 con delibera n. 80 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Il conto consuntivo illustra le modalità di utilizzazione delle risorse e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati. Predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e sottoposto all'esame e all'approvazione della Giunta Esecutiva stessa, sarà trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti. Successivamente il conto consuntivo, unitamente alla relazione dei Revisori dei Conti e alla relazione illustrativa del Dirigente scolastico, sarà sottoposto al Consiglio di Istituto per l'approvazione definitiva.

Le fonti normative per la predisposizione del Conto consuntivo sono:

- Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 - Regolamento recanti istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche;
- La Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" - comma 601 con il quale è stato istituito il "Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche";
- Il Decreto Ministeriale Prot. n. 834 del 15 ottobre 2015 che stabilisce i parametri del fondo per il funzionamento e per l'alternanza scuola-lavoro, in attuazione della Legge 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".

La Dotazione ordinaria E.F. 2024 che è stata assegnata dal MIUR alle istituzioni scolastiche con la Nota Miur Prot. n. 25954 del 29/09/2023.

Premessa

La scuola è un servizio pubblico con la finalità di istruire, formare e insieme educare gli alunni.

La Scuola deve realizzare la rendicontazione delle proprie azioni in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

Il conto consuntivo sulla gestione dell'anno 2024, predisposto il 07/03/2025 dopo l'esame e la proposta di approvazione della Giunta Esecutiva stessa sarà sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori e del Consiglio d'Istituto per l'approvazione definitiva.

La presente relazione e il relativo conto consuntivo illustrano le modalità di utilizzazione delle risorse e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

Il Dirigente Scolastico ha costantemente esercitato un controllo delle risorse finanziarie, strumentali e umane in rapporto agli obiettivi predefiniti e formalizzati nel programma annuale 2024.

Tale controllo ha riguardato:

- la destinazione delle risorse;
- la periodica verifica dello stato di attuazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale al quale le attività e i progetti si riferiscono;
- la gestione finanziaria in itinere;
- l'accurata e periodica analisi degli scostamenti rispetto alle ipotesi di partenza, per l'adozione dei correttivi del caso, in termini di variazioni agli stanziamenti in bilancio ritenuti di volta in volta necessari.

e si è svolto nel seguente modo:

- attenta analisi delle schede contabili e di progetto.
- analisi dello stato di avanzamento delle attività progettate, da parte del Dirigente Scolastico, coadiuvato dai Docenti referenti dei singoli progetti, dallo staff dei suoi collaboratori, dalle specifiche commissioni di lavoro e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

La presente relazione intende illustrare l'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica "R. Fucini" di Monteroni d'Arbia, nel corso dell'esercizio finanziario 2024 e dimostrare analiticamente i collegamenti tra la programmazione finanziaria e didattica e le risorse disponibili impegnate per il raggiungimento degli obiettivi fissati; la relazione si articola in cinque parti:

1. Dati generali dell'istituzione scolastica
2. Dati sulla situazione edilizia
3. Obiettivi Formativi
4. Relazione Tecnica
5. Conclusioni



1. Dati generali dell'Istituzione Scolastica

1.1 La popolazione Scolastica

Nell'a.s. 2023-2024, alla data del 15-03-2024, la popolazione scolastica è così ripartita:

L'Istituto Comprensivo "R. Fucini" si compone di scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado così ubicate:

A) Comune di Monteroni d'Arbia

Infanzia: n. 2 mono-sezioni (Ponte d'Arbia e Radi) e n. 1 plesso composto da 6 sezioni (S. Caterina);

Primaria: n. 1 Plesso (G. Rodari) composto da 20 classi;

Secondaria di Primo Grado: n.1 Plesso (R. Fucini) composto da 9 classi.

B) Comune di Murlo

Infanzia: n. 1 Plesso composto da 2 sezioni ubicato a Casciano di Murlo;

Primaria: n. 1 Plesso (D. Neri) composto da 6 classi ubicato a Vescovado di Murlo;

Secondaria di Primo Grado: n. 1 Plesso composto da 3 classi ubicato a Vescovado di Murlo;

Di seguito si riporta la struttura delle classi.

Rispetto alla situazione fotografata nella stesura del Programma annuale 2024, nel corso dell'anno 2024/2025 dati al 15 marzo 2025 si sono avute le seguenti variazioni dei dati di contesto:

1a) Scuola dell'Infanzia

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1 settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	10	10	235	0	237	237	3	23,70

1b) Scuola Primaria

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prorolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1 settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prorolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	0	5	5	93	0	0	92	92	1	1	18,40
Seconde	0	1	4	5	83	0	15	69	84	4	-1	16,80
Terze	0	1	4	5	92	0	19	72	91	4	1	18,20
Quarte	0	1	4	5	100	0	22	78	100	7	0	20,00
Quinte	0	1	4	5	96	0	19	77	96	8	0	19,20
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	4	21	25	464	0	75	388	463	24	1	18,52



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
IC RENATO FUCINI

53014 MONTERONI D'ARBIA (SI) VIALE DELLE RIMEMBRANZE, 127 C.F. 80008660526 C.M. SIIC80800Q

1c) Scuola Secondaria di I grado

Prime	0	5	0	5	106	0	106	0	106	1	0	21,20
Seconde	0	4	0	4	88	0	88	0	88	5	0	22,00
Terze	0	4	0	4	101	0	101	0	101	3	0	25,25
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	13	0	13	295	0	295	0	295	9	0	22,69

Dati sul personale in servizio

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	72
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	130
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13

Firmato digitalmente da TARDIO MARIA DONATA



Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	31

2 Dati sulla situazione edilizia

Per quanto riguarda la situazione edilizia sono stati effettuati dei lavori di manutenzione ordinaria in tutte le sedi scolastiche.

3 Obiettivi Formativi

3.1 Attività Formativa e Progettuale

La scuola ha perseguito le sue finalità istituzionali, operando una sintesi strategica tra i fini già sanciti dalle Indicazioni Nazionali emanate dal MIUR il 24/12/2003, le Indicazioni per il Curricolo del 2007, le Indicazioni Nazionali del 2012 e il documento sulla Certificazione delle Competenze (C.M. n 3, prot. n. 1235 del 13 febbraio 2015) il D.lgs. 62/2017 e la domanda formativa locale. La scuola ha tenuto in considerazione quanto indicato e consigliato nell'Atto di indirizzo 8 settembre 2009, in cui si sottolinea che "L'autonomia scolastica si configura come un articolato dispositivo di mezzi, di opportunità e di risorse per raggiungere l'obiettivo prioritario di ogni sistema educativo: il successo scolastico delle giovani generazioni"; nel D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89; nel D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122 e seguenti.

L'istituzione scolastica in ottemperanza al D.P.R. 08 Marzo 1999, n.275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 Marzo 1997 n.59), ha predisposto, con la partecipazione di tutte le sue componenti, il Piano dell'offerta formativa che rappresenta l'identità culturale e progettuale dell'Istituto nel rispetto di una progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia.

3.2 Obiettivi del PTOF

L'Istituto ha espresso gli obiettivi e le finalità istituzionali nel P.T.O.F. triennale cercando di promuovere percorsi attenti, flessibili e idonei a coniugare la complessità della domanda formativa con i mezzi a disposizione per assicurare il successo formativo di ogni alunno: la scuola ha scelto come obiettivo formativo il riconoscimento e la valorizzazione delle diversità, promuovendo le potenzialità di ciascuno e adottando iniziative mirate al raggiungimento del massimo sviluppo della personalità dell'alunno.

I benchmark della strategia funzionale dell'Istituto sono stati l'analisi del contesto e dei bisogni formativi degli allievi, la costante verifica degli obiettivi formativi e didattici e la loro rimodulazione secondo una visione strategica finalizzata al miglioramento, l'adozione di scelte organizzative e metodologiche coerenti e flessibili.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è ispirato alla necessità di organizzare una scuola che si trasformi in base ai bisogni presenti nel territorio attraverso l'ascolto di tutte le componenti, attraverso attività didattiche che assicurino a tutti pari opportunità formative e di arricchimento personale e riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, tenendo conto della programmazione territoriale dell'offerta formativa. Esso comprende e riconosce le diverse opzioni metodologiche, anche di gruppi minoritari, e valorizza le corrispondenti professionalità.

L'Istituto ha come obiettivo quello di favorire il pieno successo didattico e formativo degli alunni in un'ottica di inclusività totale e di promozione delle eccellenze.

Le direttrici seguite nella pianificazione del percorso

- rilevazione dei bisogni educativi e formativi degli allievi;
- audizione delle esigenze del territorio in ordine di priorità;
- collaborazione e sviluppo delle reti di relazioni, di scopo e di ambito;
- collaborazione e cooperazione con gli Enti Locali, le Associazioni e altre agenzie formative;
- innovazione metodologico-didattica;
- valorizzazione delle risorse professionali dei docenti;
- formazione del personale;
- riorganizzazione del curricolo in un'ottica di continuità e orientamento;
- stesura di curricula disciplinari;
- organizzazione e ottimizzazione degli spazi (aula, laboratori) e delle dotazioni tecnologiche;
- potenziamento delle strutture tecnologiche e multimediali di supporto alla didattica;
- la promozione di nuove metodologie didattiche per migliorare l'attività di insegnamento-apprendimento e favorire



l'innovazione e lo sviluppo;

- l'elaborazione e attuazione di un piano di formazione e sviluppo professionale articolato in diverse iniziative in corrispondenza alle esigenze emerse;
- il potenziamento dei processi di autoformazione e dell'utilizzo delle nuove tecnologie anche attraverso la figura dell'animatore digitale;
- la rilevazione del funzionamento del servizio scolastico per l'autovalutazione e l'avvio del processo di rendicontazione.

3.3 Gestione delle risorse

La gestione delle risorse a disposizione, sia quelle della dotazione ordinaria che quelle del FIS unitamente ai contributi delle famiglie e di altri soggetti terzi, hanno permesso la realizzazione di quanto progettato in sede di PTOF, con riferimento alla dimensione annuale 2023/2024, e hanno permesso altresì l'arricchimento dell'offerta formativa e il mantenimento della funzionalità delle dotazioni strumentali e delle attrezzature della scuola, nonché il potenziamento delle stesse.

Tutta l'attività progettuale è esplicitata nel PTOF attraverso un unico progetto chiamato "Costruiamo la cittadinanza" articolato in quattro grandi attività: Multicultura, Metodo, Ambiente, Cittadinanza e Costituzione.

La progettazione per competenze ed aree tematiche, stabilita in accordo con il Consiglio di Istituto e riguardante i tre ordini di scuola, ha consentito il raggiungimento di una maggiore organicità delle proposte educativo-didattiche e il coordinamento degli interventi.

Nella progettazione curricolare particolare peso è stato dato alla didattica inclusiva per abbracciare tutte le tipologie di B.E.S. presenti all'interno dell'istituto. Percorsi di alfabetizzazione e attività d'inserimento nel nuovo contesto culturale sono stati rivolti agli alunni stranieri, anche grazie al finanziamento del progetto del MIUR legato al forte processo migratorio.

La progettualità e l'ampliamento dell'offerta formativa è stata realizzata attraverso i laboratori, attività artistico espressive, e le uscite didattiche.

Per la realizzazione dei progetti la scuola ha continuato a collaborare fattivamente con le agenzie territoriali, (FIGC, USL7), con l'Università degli studi di Siena e Firenze, per esperienze di alternanza scuola-lavoro e stage formativi, condividendo le finalità delle proposte e firmando accordi e partenariati per lo sviluppo e la condivisione di obiettivi comuni nel breve e lungo periodo.

L'istituto ha avviato le seguenti attività organizzate attraverso i finanziamenti PN 21/27:

- Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Azione ESO4.6.A4 - Sottoazione ESO4.6.A4.A
- Avviso Prot. 136777 del 09/10/2024 - Agenda NORD - Azione ESO4.6.A1 - Sottoazione ESO4.6.A1.B

L'Istituto ha, attraverso il finanziamento PNRR, avviato le seguenti attività:

- Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) - COD. PROG. M4C1I3.1-2023-1143-P-30488;
- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - COD. PROG. M4C1I2.1-2023-1222-P-34962.

L'Istituto ha, attraverso il finanziamento PNRR, proseguito le seguenti attività:

- Next Generation Classroom - COD. PROG. M4C1I3.2-2022-961-P-18626.

L'istituto ha, attraverso il finanziamento PNRR, concluso le seguenti attività:

- Animatori digitali 2022-2024 - COD. PROG. M4C1I2.1-2022-941-P-8266.

Sul piano della continuità educativa l'Istituto ha progettato e condiviso i traguardi di competenza raggiunti dagli alunni, perseguendo una piena sintonia tra i tre ordini di scuola.

Le comunicazioni Scuola-Famiglia inerenti l'andamento didattico si sono svolte regolarmente secondo date calendarizzate e diffuse attraverso il registro elettronico in uso nelle scuole Primarie e Secondarie di primo grado.

Gli utenti hanno ricevuto informazioni sull'offerta formativa dell'Istituto, progetti e bandi con incontri calendarizzati e con la pubblicazione del P.T.O.F. sul sito della scuola.

3.4 Risultati raggiunti

I risultati raggiunti nel precedente anno finanziario hanno permesso di mantenere sostanzialmente invariato l'impianto generale del PTOF anche nell'a.s. corrente, così che i progetti, valutati positivamente dal collegio docenti, sono stati riproposti in continuità e sono stati migliorati nell'organizzazione e nelle collaborazioni fra docenti.

Il permanere di rapporti di collaborazione tra docenti, del lavoro di gruppo e la possibilità di remunerare le attività del personale interno anche con gli stanziamenti del Fondo dell'istituzione scolastica, pur dovendo in alcuni casi procedere a ridefinire la dimensione finanziaria dei progetti stessi come originariamente proposti, ha reso possibile realizzare le attività proposte, ponendo la massima attenzione sul controllo delle spese. Pertanto, il corretto e pieno utilizzo delle risorse umane e finanziarie disponibili ha permesso una gestione finanziaria, che ha consentito l'effettuazione delle attività didattiche e l'esplicazione di quelle amministrative e di supporto.

I risultati di gestione conseguiti da questa Istituzione scolastica nell'anno finanziario 2024 sono in linea con le finalità e gli obiettivi del PTOF e sono stati perseguiti con un'azione didattica e amministrativa che hanno consentito di conseguire i seguenti risultati:

- Erogare un servizio qualificato all'interno del territorio.

Firmato digitalmente da TARDIO MARIA DONATA



- Mantenere il livello di prestazione delle attrezzature esistenti e incrementare il patrimonio scolastico;
 - Proporre, realizzare e attuare attività di orientamento che hanno permesso una scelta più informata e consapevole da parte delle famiglie e quindi degli alunni;
 - Potenziare le competenze degli alunni con riferimento agli apprendimenti delle lingue straniere, attraverso la realizzazione di attività finalizzate all'ottenimento delle certificazioni internazionali;
 - Favorire l'avvicinamento degli alunni allo sport e alla pratica di attività sportive, con l'attivazione attraverso il progetto: Compagni di banco;
 - Favorire il recupero disciplinare attraverso l'attivazione di interventi didattici integrativi;
 - Diffondere sul territorio l'azione progettuale, nonché la partecipazione a manifestazioni culturali a livello cittadino e provinciale (rassegne teatrali, conferenze);
 - Promuovere la partecipazione del personale docente e ATA a eventi formativi sia interni che esterni;
 - Arricchire l'Offerta Formativa;
 - Promuovere l'integrazione degli alunni diversamente abili realizzando attività tese a favorire i processi di integrazione e apprendimento degli studenti diversamente abili;
 - Promuovere l'integrazione degli alunni stranieri;
 - Per il personale assistente amministrativo è stata attivata la partecipazione ad una rete formativa e informativa con l'Istituto Caselette di Torino;
- I progetti presenti nel PTOF triennale e riferiti all'annualità 2024 sono stati realizzati integralmente.

4 Relazione Tecnica

Il DSGA, così come previsto dall'art. 23 comma 1 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, ed eventuali successive modificazioni ha predisposto in data 07/03/2025 il conto finanziario, il conto del patrimonio e gli allegati previsti inerenti il Conto Consuntivo dell'anno finanziario 2024.

Il conto consuntivo evidenzia in modo sintetico i risultati della gestione dell'Istituto in rapporto agli obiettivi programmati, tenendo conto di quanto previsto nel P.T.O.F approvato dagli organismi collegiali della Istituzione Scolastica.

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto il 18/12/2023 con delibera n. 80 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

4.1. Riepilogo dati contabili

In questo prospetto è riepilogata la programmazione definitiva dell'istituto dalla quale emergono un saldo di cassa finale di € 256.510,99 con una diminuzione rispetto all'iniziale di € 20.203,18 e un residuo attivo di € 240.224,63 secondo la lettera b) comma 1 del D.I. 28/08/2019, n. 129 che dimostra il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio, le somme riscosse e quelle pagate, tanto in conto competenza quanto in conto residui, il fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio, il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e di quelli rimasti da pagare (residui passivi) nonché l'avanzo e il disavanzo di amministrazione.

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	751.833,39	Programmazione definitiva	751.833,39	Disp. fin. da programmare 0,00
Accertamenti	382.376,83	Impegni	263.671,89	Avanzo di competenza 118.704,94
Saldo di cassa iniziale (01/01/2024) (A)				276.714,17
Riscossioni competenza residui (B)	234.894,59	Pagamenti competenza residui (C)	255.097,77	
Saldo di cassa finale (31/12/2024) (D) (D=A+B-C)				256.510,99
Somme rimaste da riscuotere (E)	157.313,70	Somme rimaste da pagare (F)	8.574,12	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) 148.739,58
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	82.910,93	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	0,00	

Firmato digitalmente da TARDIO MARIA DONATA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
IC RENATO FUCINI

53014 MONTERONI D'ARBIA (SI) VIALE DELLE RIMEMBRANZE, 127 C.F. 80008660526 C.M. SIIC80800Q

Totale residui attivi (I=E+G)	240.224,63	Totale residui passivi (L=F+H)	8.574,12	<i>Residui Attivi - Residui Passivi</i> 231.650,51
-------------------------------	------------	--------------------------------	----------	-------------------------------------------------------

Situazione Amministrativa (MOD.J)

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 276.714,17
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 9.831,46	€ 225.063,13	€ 234.894,59	
Pagamenti	€ 0,00	€ 255.097,77	€ 255.097,77	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 256.510,99
Residui Attivi	€ 82.910,93	€ 157.313,70		€ 240.224,63
Residui Passivi	€ 0,00	€ 8.574,12		€ 8.574,12
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 488.161,50

Situazione Residui (MOD. L)

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	92.742,39	9.831,46	82.910,93	157.313,70	0,00	240.224,63

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	0,00	0,00	0,00	8.574,12	0,00	8.574,12



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
IC RENATO FUCINI

53014 MONTERONI D'ARBIA (SI) VIALE DELLE RIMEMBRANZE, 127 C.F. 80008660526 C.M. SIIC80800Q

4.2 Conto Finanziario – Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2024 secondo il comma 2 art. 22 del D.I. del 28/08/2018 n. 129 in relazione all'aggregazione delle entrate e delle spese contenute nel Programma Annuale comprendenti le entrate di competenza dell'anno accertate, riscosse o rimaste da riscuotere.

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	369.456,56	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	295.235,39	295.235,39	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	30.063,63	30.063,63	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	17.350,00	17.350,00	100,00 %
6. Contributi da privati	39.727,80	39.727,80	100,00 %
12. Altre entrate	0,01	0,01	100,00 %
Totale Entrate	751.833,39	382.376,83	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		382.376,83	

Di seguito per ogni voce di entrata, si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	355.255,04	14.201,52	369.456,56
	2	Vincolato	277.370,85	13.951,52	291.322,37
	1	Non vincolato	77.884,19	250,00	78.134,19

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	295.235,39	295.235,39	137.921,69	157.313,70	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	48.480,00	48.480,00	14.544,00	33.936,00	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	246.755,39	246.755,39	123.377,69	123.377,70	0,00

In questa fonte di finanziamento sono confluite le somme accertate per la realizzazione dei seguenti progetti PNRR e PN21/27-FSE:

- PNRR - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) - COD. PROG. M4C1I3.1-2023-1143-P-30488;
- PNRR - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - COD. PROG. M4C1I2.1-2023-1222-P-34962
- PNRR - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) - COD. PROG. M4C1I1.4-2024-1322-P-49351.
- PN21/27-FSE - Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Azione ESO4.6.A4 - Sottoazione ESO4.6.A4.A

Firmato digitalmente da TARDIO MARIA DONATA



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
IC RENATO FUCINI**

53014 MONTERONI D'ARBIA (SI) VIALE DELLE RIMEMBRANZE, 127 C.F. 80008660526 C.M. SIIC80800Q

3- Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voc e	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	16.102,66	30.063,63	30.063,63	30.063,63	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	16.102,66	26.496,30	26.496,30	26.496,30	0,00	0,00
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00	350,00	350,00	350,00	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	3.217,33	3.217,33	3.217,33	0,00	0,00

La fonte di finanziamento per eccellenza ha previsto, oltre alle entrate ordinarie, maggiori entrate legate alla formazione docenti in quanto l'Istituto Scolastico è scuola capofila dell'Ambito 25,

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voc e	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00	17.350,00	17.350,00	17.350,00	0,00	0,00
	3	Comune non vincolati	0,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	0,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00
	5	Altre Istituzioni non vincolati	0,00	250,00	250,00	250,00	0,00	0,00

Questa fonte di finanziamento è legata al rapporto che questo Istituto ha con gli EE.LL. questi ultimi erogano per la realizzazione di progettualità e per il miglioramento del decoro della scuola nonché il suo funzionamento generale, l'aggregato 5.5 (Altre Istituzioni non vincolati) recepisce il contributo dell'Università degli Studi di Siena per le attività di tirocinio svolte presso questo Istituto.

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voc e	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	0,00	39.727,80	39.727,80	39.727,80	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	29.402,60	29.402,60	29.402,60	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	0,00	6.285,00	6.285,00	6.285,00	0,00	0,00
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	3.040,20	3.040,20	3.040,20	0,00	0,00

Questa fonte di finanziamento prevede entrate per copertura assicurativa, entrate erogate per iscrizione degli alunni all'esame Trinity, Delf e Cambridge, entrate per la partecipazione a uscite didattiche e scambi culturali all'estero, entrate erogate dalla Confraternita Misericordia e gruppo donatori sangue e dall'Associazione di Pubblica Assistenza Val d'Arbia quale contributo per la partecipazione degli alunni alle loro iniziative.

12 - Altre entrate

Aggregato	Voc e	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,00	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00

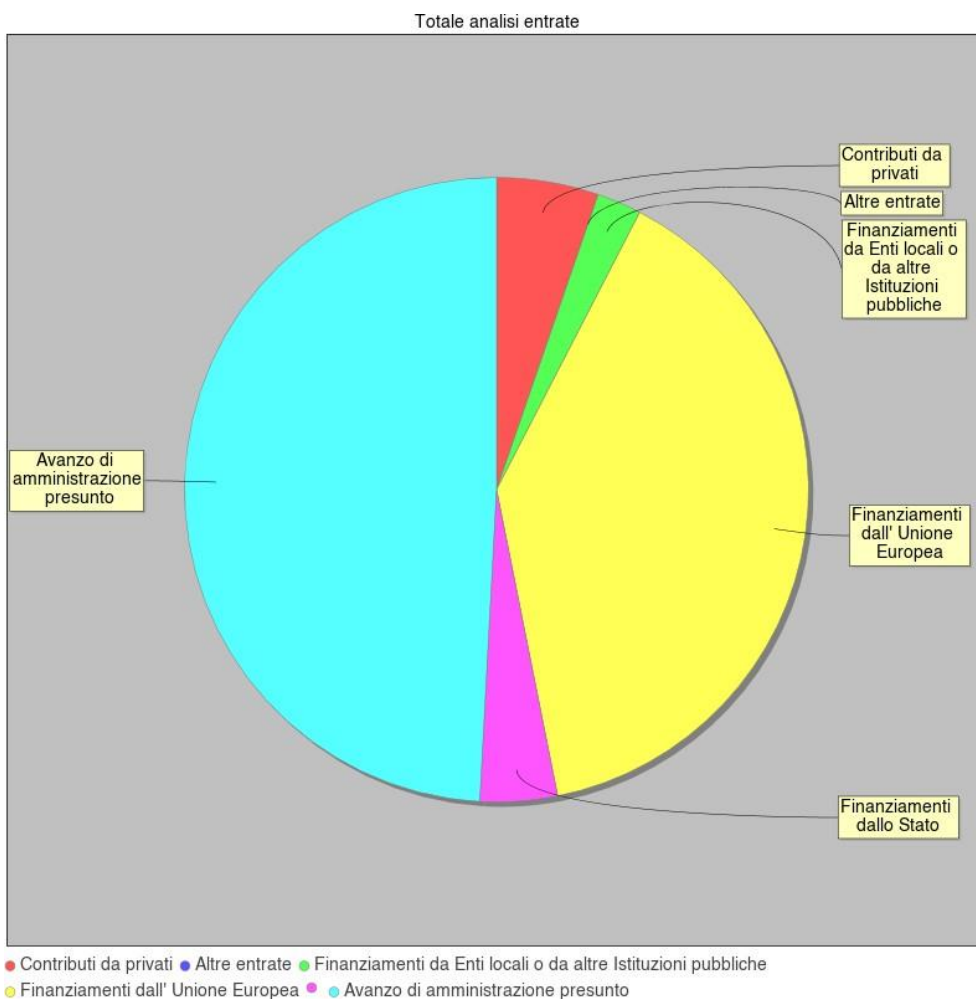
Firmato digitalmente da TARDIO MARIA DONATA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
IC RENATO FUCINI

53014 MONTERONI D'ARBIA (SI) VIALE DELLE RIMEMBRANZE, 127 C.F. 80008660526 C.M. SIIC80800Q

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	369.456,56
Finanziamenti dall' Unione Europea	295.235,39
Finanziamenti dallo Stato	30.063,63
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	17.350,00
Contributi da privati	39.727,80
Altre entrate	0,01



Firmato digitalmente da TARDIO MARIA DONATA



4.3 Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2024

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	587.665,83	226.156,40	38,48 %
P. Progetti	163.064,90	37.515,49	23,01 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	1.102,66	0,00	0,00 %
Totale Spese	751.833,39	263.671,89	
Avanzo di competenza		118.704,94	
Totale a pareggio		382.376,83	

4.4 Analisi delle spese per piani di destinazione – Attività

L'incidenza del funzionamento generale sia didattico che amministrativo a carattere per così dire routinario, ha dato luogo a un insieme di spese, soprattutto per la stampa dei documenti di ufficio e didattici, per licenze d'uso dei software in uso nell'istituto, per la piccola manutenzione e riparazione delle apparecchiature in dotazione, destinate alla didattica e agli uffici, per gli adempimenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, per materiali di consumo a uso prevalentemente didattico, per l'acquisto di sussidi di modesta entità, per spese amministrative, per materiale di pulizia e igiene. Tali spese necessarie, visto che nelle varie attività amministrative e didattiche della Scuola vengono tra l'altro impiegati, in quanto indispensabili, un consistente numero di computer installati nei Laboratori multimediali, negli uffici e in dotazione alla Sala docenti e altre strutture della scuola, tutti i dispositivi informatici sono dotati di collegamento in rete locale e con fibra ottica e dotati di stampanti. La scuola dispone di alcuni copy printer in noleggio con funzione di stampanti di rete, fotocopiatrici e numerose altre apparecchiature audiovisive: video-proiettori, televisori, videoregistratori; LIM; schermi interattivi.

Naturalmente per tali sussidi, impiegati costantemente dal personale ATA, dai docenti e dagli alunni, si è provveduto puntualmente alla riparazione di eventuali guasti e/o sostituzioni di parti elettroniche e/o meccaniche. Le spese relative alle Supplenze brevi e agli istituti contrattuali (FIS, Funzioni Strumentali, Incarichi Ata, Ore eccedenti e Pratica sportiva) sono state gestite in maniera virtuale, cioè al di fuori del bilancio, con il sistema del Cedolino Unico e il conseguente pagamento delle spettanze, liquidate ai singoli beneficiari da parte delle DTEF competenti.

Di seguito riportiamo il prospetto che comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività e quindi la previsione definitiva approvata.

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	268.864,19	318.801,64	587.665,83	226.156,40	217.819,81	8.336,59	361.509,43
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	34.200,00	1.569,66	35.769,66	13.406,39	13.406,39	0,00	22.363,27
	2	Funzionamento amministrativo	33.960,00	18.810,02	52.770,02	20.985,76	20.930,98	54,78	31.784,26
	3	Didattica	197.545,28	268.249,36	465.794,64	161.946,72	153.664,91	8.281,81	303.847,92
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.937,01	30.172,60	32.109,61	29.408,83	29.408,83	0,00	2.700,78
	6	Attività di orientamento	1.221,90	0,00	1.221,90	408,70	408,70	0,00	813,20



4.5 Analisi delle spese per piani di destinazione - Progetti

I progetti rappresentano la realizzazione dell'autonomia scolastica, come previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa; in particolare, è stata individuata la priorità della lotta alla dispersione scolastica e del perseguimento sotto il profilo della qualità del miglioramento dell'offerta formativa. Il numero dei Progetti deriva dalle attività messe in campo nell'istituzione scolastica, compreso un certo numero di Progetti PON FSE e FESR.

Le attività inerenti il progetto d'Istituto "Costruiamo la Cittadinanza" sono state realizzate come previsto rispettando tempi e modi di svolgimento raggiungendo in percentuale elevata gli obiettivi didattico-culturali previsti in fase di progettazione.

Sono stati realizzati i seguenti progetti:

P.2.1 - Costruiamo la Cittadinanza;

P.2.7 - DECRETO DIPARTIMENTALE PROT. AOODPIT N. 513/2023 RISORSE PER CONTRASTARE FENOMENO CYBERBULLISMO

- N. 2 spettacoli tematici dal titolo "Pino 4.0"

P.2.8 - laboratori P.E.Z. età scolare 2023/2024.

- Laboratorio Disabilità scuola primaria
- Laboratorio Disabilità scuola secondaria I grado
- Laboratorio Intercultura scuola primaria
- Laboratorio Intercultura scuola secondaria I grado
- Laboratorio Orientamento scuola primaria
- Laboratorio Orientamento scuola secondaria I grado

Per quanto riguarda i progetti sulla formazione del personale sono stati portati a termine nell'anno 2024 le seguenti attività:

P.4.1 - corso di Formazione - aggiornamento personale;

- Corso Metodologia della Grammatica Valenziale
- Corso Aral
- Sportello di ascolto progettazione per competenze in continuità con la scuola del primo ciclo

P.4.5 - corso di Formazione - del personale docente - Scuola polo ambito 25 a.s. 2023/2024.

- Formazione personale docente neo-immesso in ruolo.

Sono stati liquidati e conclusi i seguenti progetti avviati nei precedenti A.A.F.F.:

P.2.4 - FSEPON-TO-2018-183 AVVISO 3340/2018 - FSEPON-TO-2017-135 AVVISO 1953/2017 PRIMARIE E MEDIE

P.4.4 - PNFD Formazione docenti in servizio a.s. 2022/2023;

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	101.390,85	61.674,05	163.064,90	37.515,49	37.277,96	237,53	125.549,41
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	3.583,19	0,00	3.583,19	0,00	0,00	0,00	3.583,19
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	68.261,53	58.480,00	126.741,53	19.304,82	19.287,29	17,53	107.436,71
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	29.546,13	3.194,05	32.740,18	18.210,67	17.990,67	220,00	14.529,51

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Questo Istituto non ha una gestione economica separata.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
IC RENATO FUCINI

53014 MONTERONI D'ARBIA (SI) VIALE DELLE RIMEMBRANZE, 127 C.F. 80008660526 C.M. SIIC80800Q

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	1.102,66	0,00	1.102,66	0,00	0,00	0,00	1.102,66
	98	Fondo di riserva	1.102,66	0,00	1.102,66	0,00	0,00	0,00	1.102,66

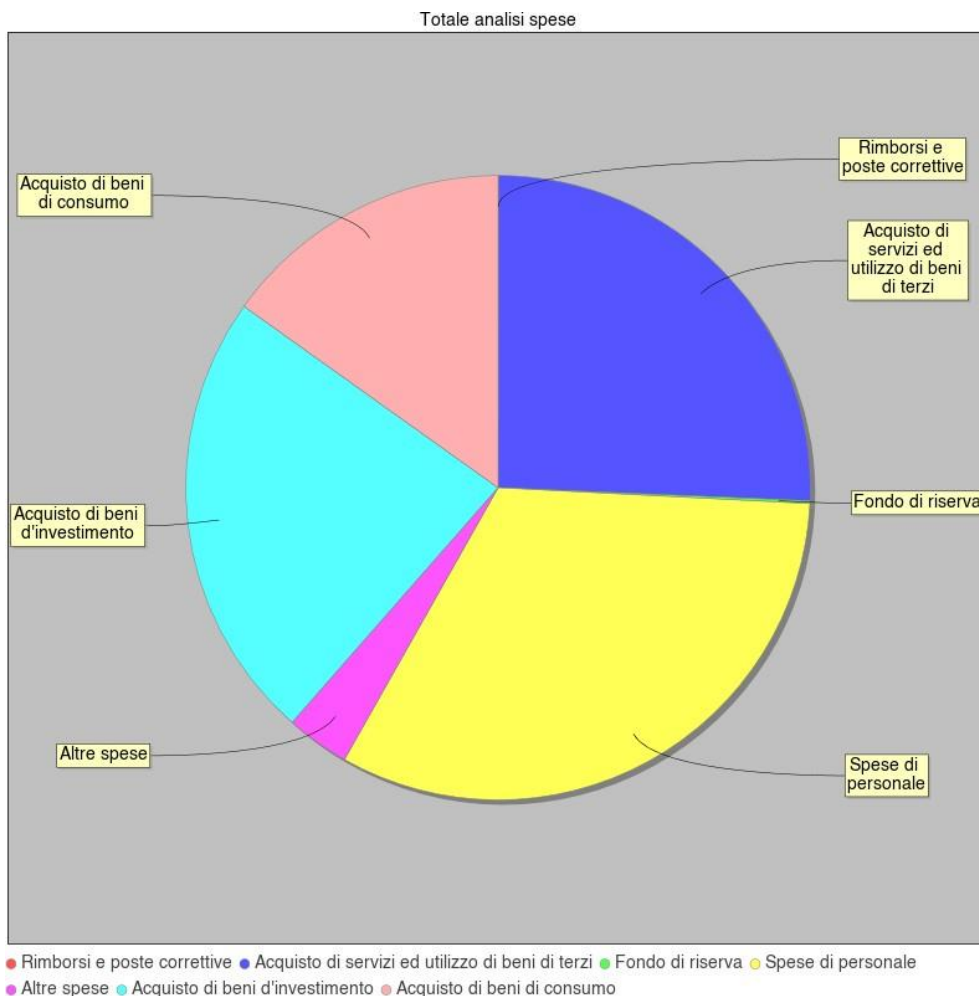
La relazione evidenzia, secondo il disposto comma 1, art. 23 D.I. del 28/08/2018, n. 129 in modo specifico le finalità e le voci di spesa di cui sono stati destinati i fondi eventualmente acquisiti con il contributo volontario delle famiglie, nonché quelli derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'art. 1 commi 145 e ss. della L. 107/2015 e quelli reperiti ai sensi dell'art. 43 comma 5. I contributi provenienti da privati pari a € 39.727,80 sono stati così destinati:

- € 9.325,20 all'A.3.1 (Didattica) di cui
 - € 6.285,00 sul sottoconto 3.11.3 (assicurazioni per alunni) destinati alla liquidazione del premio dell'assicurazione di Istituto per l'a.s. 2024/2025;
 - € 3.40,20 sul sottoconto 5.3.5 (Altre spese di partecipazione ad organizzazioni n.a.c.) utilizzati per il pagamento degli esami Trinity, DELF e Cambridge sostenuti dagli studenti;
- € 29.402,6 all'A.5.1 (Visite, viaggi e programmi di studio all'estero) destinate al pagamento di uscite didattiche, viaggi di istruzione e scambi culturali all'estero svolti dagli studenti durante l'a.s. 2023/2024

4.6 Analisi delle spese per tipologia:

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	243.386,64
Acquisto di beni di consumo	113.766,70
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	192.759,95
Acquisto di beni d'investimento	175.980,81
Altre spese	24.618,63
Rimborsi e poste correttive	218,00
Fondo di riserva	1.102,66

Firmato digitalmente da TARDIO MARIA DONATA



4.7 Disponibilità finanziaria da programmare

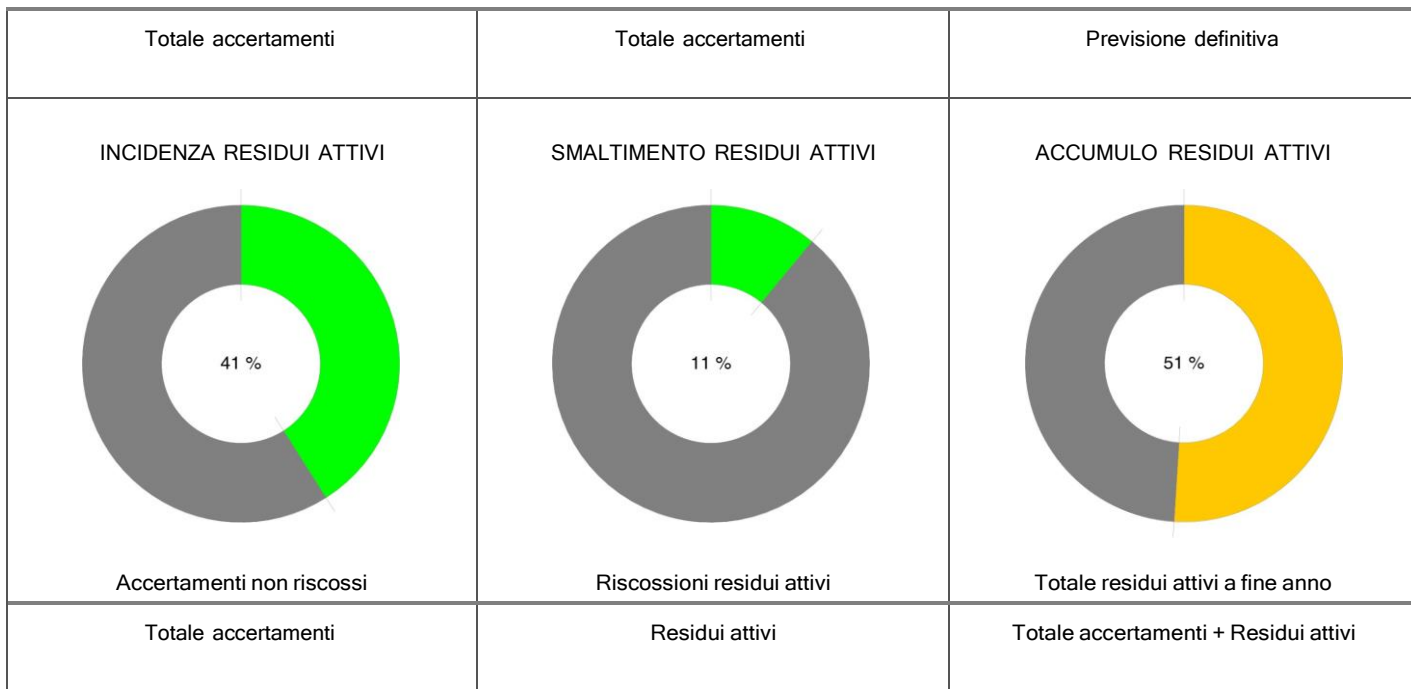
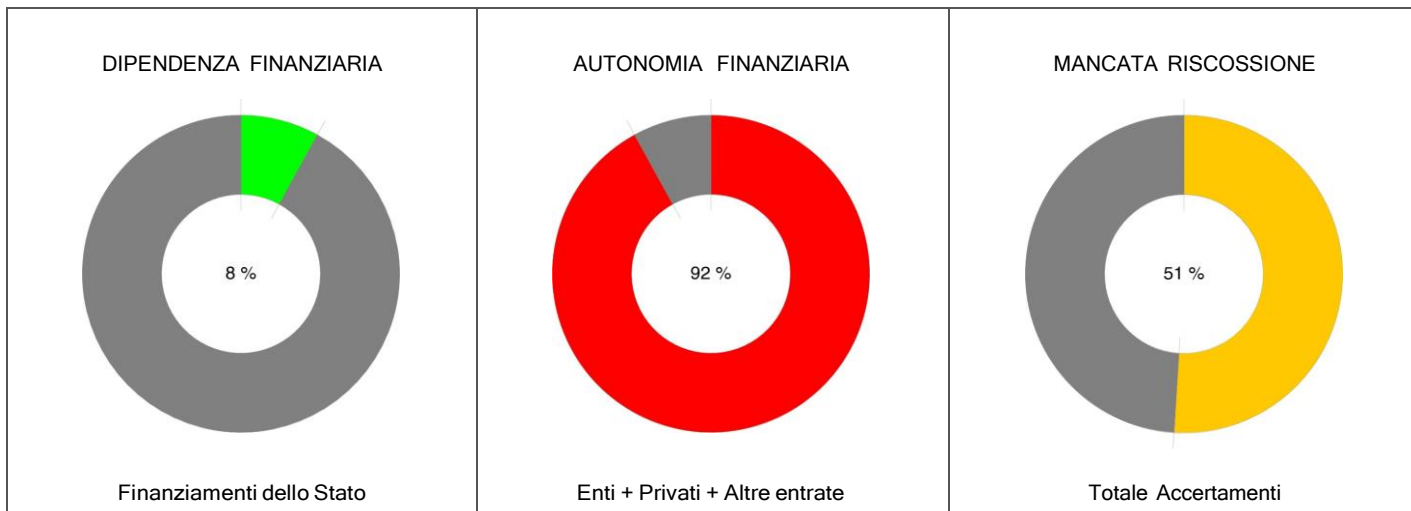
In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2024 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.
Tale disponibilità ammonta a € 0,00.



4.8 Indici di Bilancio

Indici di bilancio per le Entrate

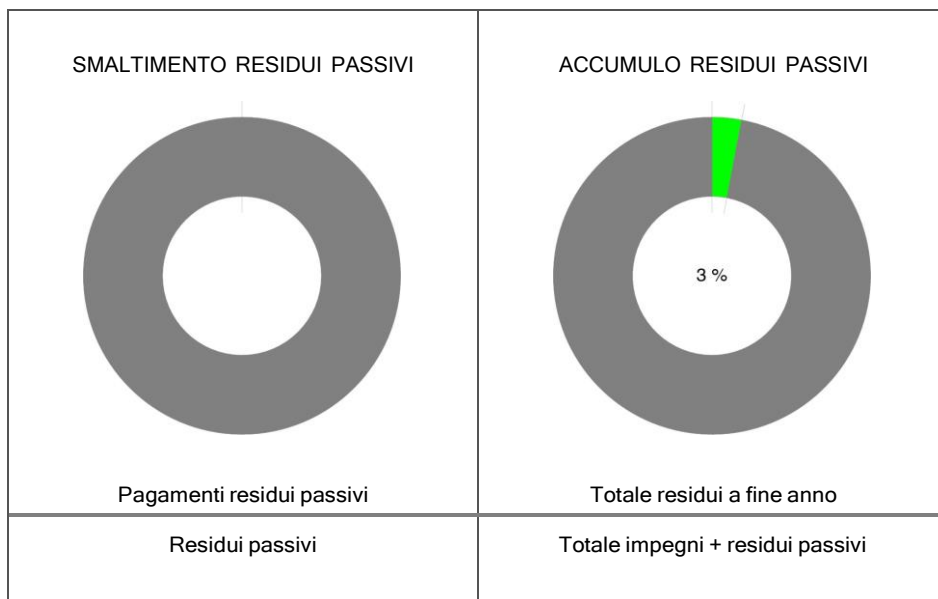
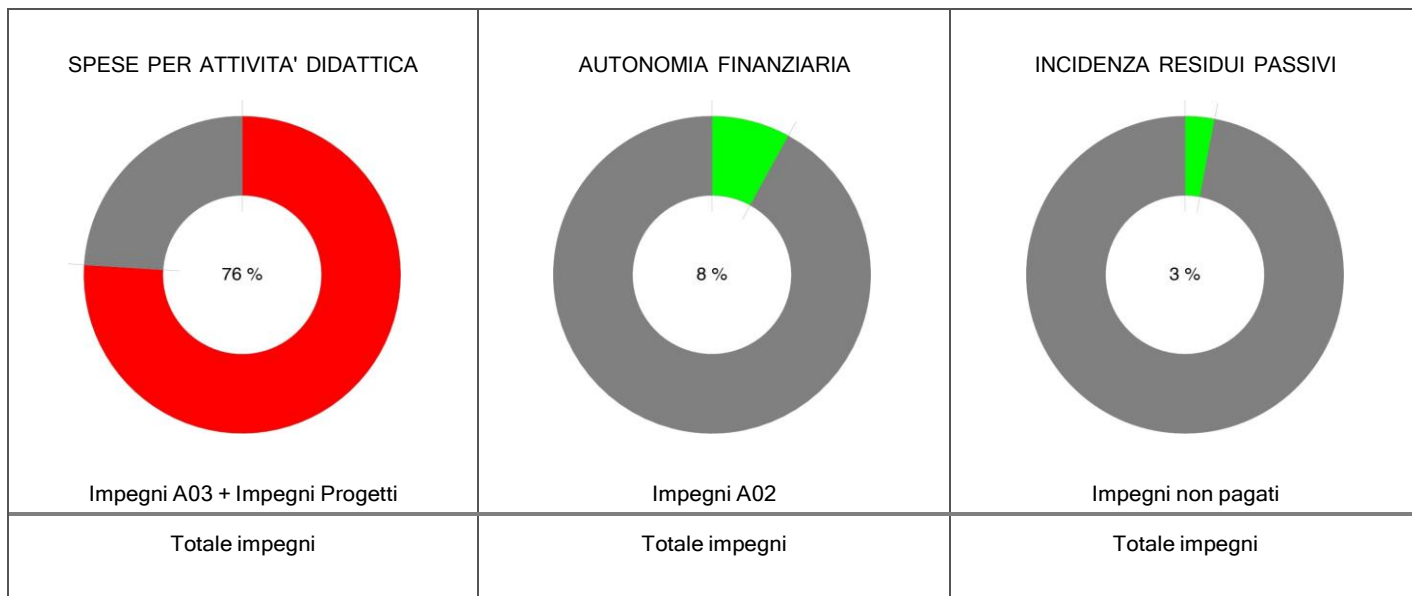
Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.





4.9 CONTO DEL PATRIMONIO

- La consistenza patrimoniale, come disposto dal comma 3 art.22 del D.l. del 28 agosto 2018, n.129, indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio ed al termine dell'esercizio, e le relative variazioni, nonché il totale complessivo dei crediti e dei debiti risultanti alla fine dell'esercizio pertanto, al 31-12-2023 è di € 569.632,43 mentre al 31-12-2024 è di € 768.267,62. L'incremento è secondario all'acquisto di arredi e materiali hardware acquistati nell'ambito del PNRR - Next Generation Classroom - COD. PROG. M4C1I3.2-2022-961-P-18626, bensì all'acquisto di un rilevatore di presenze destinato alla scuola D.Neri di Vescovado di Murlo (SI).

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	200.175,87	71.356,13	271.532,00
Totale Disponibilità	369.456,56	127.279,06	496.735,62
Deficit patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Totale Attivo	569.632,43	198.635,19	768.267,62
PASSIVO			
Totale Debiti	0,00	8.574,12	8.574,12
Consistenza Patrimoniale	569.632,43	190.061,07	759.693,50
Totale Passivo	569.632,43	198.635,19	768.267,62

La consistenza finale dei beni inventariabili concorda con le risultanze dei registri di inventario.

5 CONCLUSIONI

Dall'esame del conto consuntivo, messo a confronto con il Programma Annuale 2024, si evidenziano tutti gli aspetti della gestione dell'E.F.: gli obiettivi conseguiti in coerenza con le esigenze decisionali permettono una valutazione chiara dei risultati conseguiti; si misurano in termini qualitativi e quantitativi come e quanto i programmi previsti dal P.T.O.F. siano stati realizzati e la trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa per il conseguimento degli stessi ad agevolare la partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti.

La gestione finanziaria dell'esercizio 2024, nelle sue linee generali, si presenta contenuta entro i limiti segnati dal Consiglio di Istituto, all'atto dell'approvazione del Programma Annuale e condotta con criteri di oculata amministrazione. Ciò appare ampiamente dimostrato dal raffronto tra le entrate accertate e le uscite impegnate, riportate nei modelli del Conto Consuntivo, dalle quali risulta l'Avanzo di Amministrazione complessivo.

Si evidenzia che nel Raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei progetti, si ritiene di poter esprimere una valutazione positiva di efficacia della gestione della Scuola sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi effettivamente sostenuti.

In rapporto a quanto esposto, si può affermare che:

tutti gli impegni di spesa (Attività negoziale) per l'acquisto di beni e servizi sono stati assunti nel rispetto delle norme amministrativo - contabili, contenute nel D.l. 129/2018 e del D.L.vo 50/2016 come modificato dal D.L.vo 56/2017; tutti gli impegni di spesa per il trattamento fondamentale agli insegnanti supplenti brevi (gestiti con il Cedolino Unico) riguardano esclusivamente quei casi in cui non si sono potuti sostituire il personale assente con risorse interne;

gli impegni di spesa per il trattamento accessorio a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, sono stati assunti esclusivamente per il personale in servizio nell'Istituzione Scolastica e sono stati liquidati in misura corrispondente ai criteri previsti in sede contrattazione integrativa di istituto, fatta salva la verifica da parte del Dirigente Scolastico dell'effettiva prestazione delle attività aggiuntive;

tutti gli impegni assunti dalla Istituzione Scolastica avevano la copertura finanziaria e sono stati formalizzati con contratto, lettera di incarico e/o nomina che costituiscono documentazione di supporto ai relativi pagamenti;

le retribuzioni fondamentali e accessorie corrisposte rispettano le tabelle contrattuali vigenti all'atto del conferimento degli incarichi o della stipula dei contratti;

non sono stati incassati contributi volontari delle famiglie ad integrazione del finanziamento statale per attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

tutti i movimenti finanziari trovano riscontro nei registri e nei partitari delle entrate e delle uscite, nonché nel registro del giornale di cassa e, per i beni soggetti ad inventario, nel registro degli inventari, come da allegato Mod. K.;

Non sono state tenute gestioni fuori bilancio, tutti i mandati sono stati emessi a favore dei diretti beneficiari e regolarmente



documentati e quietanzati; i giustificativi di spesa sono stati regolati ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA (split payment), del bollo, nonché degli oneri riflessi (ritenute assistenziali, previdenziali, erariali) e di legge (IRAP e INPS); sono stati apposti il numero d'inventario sulle fatture ove richiesto; il Fondo Minute Spese non è stato utilizzato, pertanto, non è stato reintegrato;

le dichiarazioni IRAP e 770 relative all'anno 2024 (contenente i dati riferiti all'anno 2023) sono state predisposte ed inviate nei termini previsti.

Dell'attività negoziale svolta, al fine di rispettare quanto previsto dall' art. 48 del decreto 129/2018 è stata data comunicazione ad ogni seduta utile del CDI, per osservanza dei principi di pubblicità, trasparenza e informativa dell'attività stessa. Il tutto risulta nei verbali delle sedute del Consiglio d'Istituto. La presente relazione pertanto, riassume il contenuto dei programmi dei progetti, degli obiettivi da raggiungere, delle attività e passività patrimoniali, dei programmi di spesa in conto capitale o d'investimento, dei residui attivi e passivi dell'E.F., preventivamente approvati da tutte le componenti collegiali di questo Istituto.

E' stata effettuata la valutazione economica dei costi, delle entrate, delle variazioni patrimoniali derivanti dall'attività svolta, dei risultati raggiunti in termini di efficienza e di efficacia. La valutazione dell'attività svolta, le risorse impiegate ci consente di elaborare proposte per il futuro, per attivare azioni correttive, cioè attività che, partendo dall'analisi dei problemi, consentano di indagare sulle cause che li hanno generati, per approntare strategie dirette alla loro risoluzione, il tutto volto all'elaborazione di piani sull'organizzazione scolastica il cui fine è il miglioramento dell'azione didattica e amministrativa.

La relazione illustra i risultati finali della gestione finanziaria dell'E.F. 2024 si presenta strutturalmente conforme al Programma Annuale, rilevando i risultati della gestione sotto il profilo della competenza finanziaria, legata alla dinamica degli accertamenti e degli impegni.

In ottemperanza all'art. 23 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 e successive disposizioni, si è illustrato, per l'esame dei Revisori dei conti, l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati come scaturiscono dal conto consuntivo 2024 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

5.1 Obiettivi della gestione finanziaria 2024

- Rinforzare ed elevare la qualità dell'offerta formativa attivando percorsi coerenti col P.T.O.F., finalizzati tra l'altro a stimolare il potenziale creativo degli alunni;
- Stipulare, in relazione a quanto sopra, accordi e protocolli d'intesa con Associazioni ed Enti territoriali, per integrare le risorse finanziarie disponibili e realizzare, quindi, Progetti ed iniziative previste nell'ambito del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Ridurre nei limiti del possibile le spese per supplenze brevi mediante adeguate forme organizzative ed un razionale impiego delle risorse umane;
- Gestire le risorse finanziarie, vincolate e non, nel modo calibrato ed in sintonia con i bisogni formativi dell'utenza.

MONTERONI D'ARBIA,
15- 03-2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Dott. Alessandro Montuori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Donata Tardio