

Istituto Scolastico Comprensivo Statale "R. Fucini"

Scuola dell'Infanzia-Primaria e Secondaria di 1° Grado di Monteroni d'Arbia e Murlo

Viale delle Rimembranze, 127 - 53014 Monteroni d'Arbia (SI)

Tel. 0577/375118 - C. F. 80008660526

e.mail: siic80800q@istruzione.it - pec: siic80800q@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icmonteronidarbia.edu.it>

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
PER ATTIVITA' E/O INSEGNAMENTI INTEGRATIVI**

Tra

l'Istituto Comprensivo "R. Fucini", Viale Rimembranze, 127, rappresentato legalmente dal Dott.ssa Tardio Maria Donata Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Piaggine (SA), il 03/01/1959 C.F. TRDMDN59A43A43G538P e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "R. Fucini di Monteroni d'Arbia (SI)", codice fiscale dell'Istituto 80008660526

e

la dott.ssa Fiorot Eleonora nata a [REDACTED] il [REDACTED] residente in Limana (BL) via [REDACTED]
codice Fiscale [REDACTED]

VISTO il finanziamento del M.I. "A.F. 2020 Funzionamento amministrativo didattico 2020 assistenza psicologica" per l'importo di € 1.600,00 accreditati e riscossi con reverse n. 27 del 03/11/2020 – piano di destinazione A/3/8, e la successiva ratifica del decreto dirigenziale di variazione del Dirigente Scolastico prot. n. 7065/a24 del 24/11/2020 dal Consiglio d'Istituto in data 27/11/2020;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, in particolare gli articoli 7,7-bis e 53;

Visto il D.Lvo 50/2016, come modificato dal D. Lgs.n.56/2017;

Visto la delibera del Consiglio d'Istituto di Approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020 e 2021;

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento con le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto La legge n. 244 del 24/12/2007;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

Visto La circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Visto la delibera del Consiglio di Istituto del 15 marzo 2019 delibera n.10 che disciplina l'attività negoziale per gli incarichi e i contratti di prestazione d'opera con esperti ai sensi del D.l. 129/2018 art.43

Visto il verbale del collegio dei docenti del 10/09/2020 del n.12;

Considerato che il suddetto progetto prevede prestazione professionale specialistica di esperto esterno all'istituzione scolastica e per la quale non esiste risorsa professionale interna adeguata;

VISTO la richiesta di attivazione dello sportello di ascolto presentata dalla Referente dell'inclusione scolastica dell'Istituto con la dott.ssa Eleonora Fiorot;

VISTO che la Prof.ssa Fiorot Eleonora, individuata quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae;

VISTA l'utilità di mantenere la continuità della presa in carico dei casi seguiti negli anni precedenti che non si sono conclusi o sono da approfondire;

tutto ciò premesso che è parte integrante e sostanziale del presente atto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 oggetto della prestazione

la Prof.ssa Fiorot Eleonora si impegna a svolgere all'interno dell'Istituto o in modalità on line, l'attività di supporto psicologico volto a prevenire forme di disagio derivanti dall'emergenza covid-19; L'attività intesa come sportello di consulenza per la progettazione e per la revisione del lavoro prodotto che prevede n. 13 incontri della durata di n. 2 ore e 30 minuti ciascuno.

La prestazione viene resa dal prestatore incaricato nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione del servizio con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione del lavoro.

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente incarico l'Istituto si impegna a mettere a disposizione della Prof.ssa Fiorot Eleonora il materiale utile all'espletamento dell'incarico.

E' facoltà del prestatore utilizzare le attrezzature e i locali messi a disposizione dal committente presso gli uffici/laboratori dell'Istituto ubicati in Viale delle Rimembranze, 127 – 53014 Monteroni d'Arbia (SI).

Art.2 durata della prestazione

il presente contratto si intende stipulato a tempo determinato e la prestazione dovrà essere resa nell'a.s. 2020/2021 che le parti, concordemente, hanno stabilito.

Ogni ulteriore accordo concernente il prolungamento del predetto termine dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti.

Art.3 entità, modalità e tempi di corresponsione del compenso

- a) l'Istituto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Prof.ssa Fiorot Eleonora (nell'ambito di una attività di prestazione occasionale) s'impegna a corrispondere il compenso di € **1.600,00** (milleseicentoeuro/00), onnicomprensivo di tutti i spese compreso oneri aggiuntivi per adempimenti fiscali a carico del dipendente e comprensivo dei costi della produzione dei materiali.
- b) il totale complessivo di € **1.600,00** (milleseicentoeuro/00), sarà liquidato al termine della prestazione dietro presentazione di richiesta di pagamento (fattura) entro 30 gg dalla presentazione della stessa, con imputazione al programma annuale dell'esercizio 2020, Piano delle destinazione A3-8.
- c) La prestazione, **in quanto di natura occasionale**, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
- d) La Prof.ssa Fiorot Eleonora si impegna di presentare una relazione esplicativa della prestazione effettuata a corredo della nota di debito, l'Istituto acquisisce la proprietà e l'utilizzazione piena ed esclusiva dei risultati dell'incarico.

Art.4 Clausole risolutive e Penali

l'Istituto si riserva la possibilità di recedere anticipatamente dall'incarico conferito, senza preavviso, qualora il prestatore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidandolo in relazione allo stato di avanzamento della prestazione; le sospensioni della prestazione comportano la liquidazione del corrispettivo proporzionato all'attività effettivamente svolta.

Per il mancato avvio dei corsi da parte del prestatore o ritardi imputabili allo stesso superiori a 30 giorni l'Istituto applicherà una penale del 10% (dieci per cento) del compenso pattuito.

Art. 5 – Obblighi accessori a carico del prestatore

- 1) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- 2) Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente l'Istituto al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 3) Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro dell'Istituto Renato Fucini di Monteroni d'Arbia.
- 4) l'Istituto, per il tramite dei competenti uffici, provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa.
- 5) Il prestatore solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Art. 6 – altre disposizioni

1) Il referente del progetto alla quale la Prof.ssa Fiorot Eleonora dovrà fare riferimento per il necessario coordinamento è Prof.ssa Maria Luisa Pandolfi a cui è affidato il controllo dell'esecuzione del contratto e la relativa rendicontazione.

2) Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

3) L'istituzione scolastica fa presente che i dati acquisiti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sugli obblighi di legge o di contratto o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti a cui sia riconosciuta per legge la facoltà di accedervi.

4) In caso di controversie relative al presente incarico sarà competente il Foro di Siena In via esclusiva e le spese di registrazione dell'atto in caso d'uso sono a carico della Prof.ssa Fiorot Eleonora.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico

Maria Donata Tardio



Il Prestatore

Eleonora Fiorot



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 e degli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

La sottoscritta Fiorot Eleonora, nata a [REDACTED] residente a [REDACTED] codice fiscale [REDACTED] sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R., in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FIOROT ELEONORA
Residenza	[REDACTED]
Residenza Fiscale	[REDACTED]
Numeri di telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Stato Civile	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]
Codice Fiscale	[REDACTED]
P.IVA	[REDACTED]