



All'albo

Agli atti della Scuola

Alla sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: AVVISO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/Collaborazione Plurima in qualità di Supporto a RUP e Responsabile Valutazione e Monitoraggio Esiti nei percorsi afferenti al progetto dal titolo R-ESTATE CON NOI BIS – codice ESO4.6.A4.A-FSEPNT0- 2025-317 Codice CUP: C54D25002660007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso prot. 81652 del 23/05/2025 "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - Avviso pubblico "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" - Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo specifico ESO4.6 - Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+). - Azione ESO4.6.A4 - Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica;

Vista la delibera del Collegio docenti n. 25 - verbale n. 4 del 15 maggio 2024 e del Consiglio di Istituto n. n. 66 - verbale n. 7 del 30 ottobre 2023 di adesione al progetto PN in oggetto;

Visto l'inoltro del Progetto R-ESTATE CON NOI BIS, protocollato con n. 13419 del 28/05/2025 dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;

Vista la nota prot. 108714 del 25/06/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo R-ESTATE CON NOI BIS – codice ESO4.6.A4.A-FSEPNT0- 2025-317 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 48.480,00;

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

Visto il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. n. 53 del 30/06/2025 relativa all'assunzione nel programma annuale 2025 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 48.480,00;

Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTA la determina del dirigente scolastico finalizzata all' AVVIO di una PROCEDURA DI SELEZIONE di personale Interno all'istituto scolastico o di altro istituto (cd Collaborazione plurima) volta al conferimento di n. 2 incarichi individuali di Responsabile per la valutazione e il monitoraggio degli esiti n. 2 incarichi individuali per la figura di Supporto alla gestione amministrativa e contabile del progetto - PN 2127 PIANO ESTATE R-ESTATE CON NOI BIS ESO4.6.A4.A-FSEPNT0- 2025-317 **Codice CUP: C54D25002660007** n. prot. 2864 del 25/02/2026 con la quale si fissano gli obiettivi e finalità da perseguire e i criteri per la selezione delle figure professionali coinvolte;

INDICE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati **una selezione pubblica mediante procedura comparativa tra personale interno all'istituto scolastico o di altro istituto centrata su titoli, specifiche esperienze professionali**, per la selezione e il conferimento di n. 2 (due) incarichi di responsabile per la valutazione e monitoraggio dei risultati degli alunni, n. 2 (due) incarichi per il supporto amministrativo e

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA MANETTA



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. FUCINI"
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado
 Monteroni d'Arbia e Murlo
 Viale delle Rimembranze, 127 53014 Monteroni d'Arbia
 (SI) Tel.0577/375118 C.F.80008660526
 siic80800q@istruzione.it -siic80800q@pec.istruzione.it
<https://www.icmonteronidarbia.edu.it>



contabile nell'ambito del progetto **avente codice ESO 4.6.A4.A-FSEPNT0- 2025-317 - RESTATE CON NOI BIS;**

ART. 1 DESCRIZIONE DEI BISOGNI

Progetto	Destinatari	Figura	Compenso	Tot Ore	Titolo di accesso richiesto
ESO4.6.A 4.A-FSEP NTO- 2025-317	Personale Docente Interno alla scuola o altra scuola Due figure	Responsabile valutazione e monitoraggio Esiti	19,25 €/ora (lordo dipendent e)	50 ore	Docente interno/coll plurima con contratto a tempo Indeterminato in possesso di Laurea Magistrale (vecchio e nuovo ordinamento)
	Personale ATA Interno alla scuola o altra scuola Due figure	Supporto amministrativo contabile per gestione generale, contabilità e rendicontazione progetto	15,95 €/ora (lordo dipendente)	100 ore	Assistente Amministrativo interno/coll plurima con contratto a tempo Indeterminato

ART. 2 – FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE NEL PROGETTO

2.1 Tipologia di figure e requisiti di accesso

Le figure professionali che saranno selezionate dal presente bando sono:

- di n. 2 (due) incarichi di responsabile per la valutazione e monitoraggio degli esiti, n. 2 (due) incarichi per il supporto amministrativo e contabile nell'ambito del progetto **avente codice ESO 4.6.A4.A-FSEPNT0- 2025-317 - RESTATE CON NOI BIS;**

2.2 Compiti

<i>COMPITI</i>
<p style="text-align: center;">RESPONSABILE VALUTAZIONE</p> <p>Coordinamento della Valutazione: Coordina le attività di valutazione dei singoli moduli, lavorando a stretto contatto con esperti, tutor e la commissione di valutazione.</p> <p>Gestione degli Strumenti di Monitoraggio: Cura la raccolta della documentazione, l'uso di griglie di valutazione, questionari e altri strumenti per misurare il successo formativo e scolastico degli studenti.</p> <p>Interfaccia con l'Autorità di Gestione (AdG): Garantisce l'interfaccia tra la scuola e le azioni di valutazione esterne, nazionali (INVALSI, INDIRE) e internazionali.</p> <p>Monitoraggio dei Risultati (FESR/FSE+): Verifica l'avanzamento dei progetti, l'impatto delle attività e il raggiungimento degli obiettivi specifici previsti dal PN 21-27.</p> <p>Reporting: Contribuisce alla redazione di relazioni e documenti di valutazione, necessari per il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi europei</p>

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA MANETTA



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. FUCINI"
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado
 Monteroni d'Arbia e Murlo
 Viale delle Rimembranze, 127 53014 Monteroni d'Arbia
 (SI) Tel.0577/375118 C.F.80008660526
 siic80800q@istruzione.it -siic80800q@pec.istruzione.it
<https://www.icmonteronidarbia.edu.it>



Relazione e Comunicazione : Programma e contribuisce alla diffusione e divulgazione presso la collettività delle singole attività, dei risultati in termini formativi e delle ricadute presso la comunità scolastica;
Coordinamento e Supporto al RUP: Supporta il Dirigente Scolastico, il DSGA nella realizzazione e monitoraggio del progetto anche con riferimento al rapporto tra gli esperti/tutor e nella definizione delle attività di progettazione, realizzazione e monitoraggio delle azioni generali e dei singoli moduli

COMPITI
SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE
<p>Supporto nella gestione amministrativa e contabile del progetto. Le figure individuate saranno chiamate all'espletamento delle seguenti attività di tipo tecnico/specialistico per tutte le fasi procedurali (Avvio, realizzazione, monitoraggio, rendicontazione e liquidazione) ed in particolare:</p> <p>Predisposizione di atti amministrativi e contabili</p> <p>Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure</p> <p>Supporto nelle procedure di gara e nelle fasi precontrattuali e contrattuali</p> <p>Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure</p> <p>Supporto nel governare la gestione dei contratti</p> <p>Controllo e azioni dirette per l'implementazione delle piattaforme</p> <p>Attività di tipo contabile finalizzate alla liquidazione dei compensi e controlli di tipo finanziario</p> <p>Rendicontazione e pubblicità delle procedure (Piattaforme varie, PERLAPA)</p> <p>L'azione prestata avverrà a stretto contatto con il DSGA e il Dirigente scolastico in qualità di RUP</p>

Le figure professionali coinvolte nel progetto si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso dell'incarico.

ART. 3 – Requisiti e titoli richiesti in relazione agli specifici incarichi

Articolo 3.1 REQUISITI di carattere generale

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") i docenti a tempo indeterminato in servizio presso l'ISTITUTO comprensivo R. Fucini che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA MANETTA



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. FUCINI"
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado
 Monteroni d'Arbia e Murlo
 Viale delle Rimembranze, 127 53014 Monteroni d'Arbia
 (SI) Tel.0577/375118 C.F.80008660526
 siic80800q@istruzione.it -siic80800q@pec.istruzione.it
<https://www.icmonteronidarbia.edu.it>



Si precisa infine che:

- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I requisiti verranno accertati sulla base del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto richiesto
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
- L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Articolo 4 – Criteri di selezione e griglie di valutazione

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

4.1 PER LA FIGURA di Responsabile della Valutazione

Possono concorrere alle posizioni sotto dettagliate coloro che siano in possesso del seguente requisito

Docente interno/coll plurima con contratto a tempo Indeterminato in possesso di Diploma/Laurea Magistrale (vecchio e nuovo ordinamento) o altro diploma che dà accesso alla CDC corrispondente

4.2 PER LA FIGURA SUPPORTO AL RUP AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

Possono concorrere alle posizioni dettagliate coloro che siano in possesso del seguente requisito:

Assistente Amministrativo interno all'Istituto R. Fucini o in subordine con contratto a tempo Indeterminato
 Costituisce titoli di preferenza a parità di punteggio in relazione al modulo/corso richiesto aver già ricoperto ruoli o funzioni progetti analoghi e/o progetti per l'allargamento dell'OF (PON, PN, PNRR)

4.3 Tabella valutazione e attribuzione punteggi

		Condizioni e Punteggi	Punteggio massimo
Titoli di studio, accademici, culturali	Titolo di accesso art. 4.2 e 4.3.	Ammissibilità	
	Laurea/diploma coerente con la selezione	3 punti	max 3 p
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca	2 punti per ciascun titolo	Max 10 p
	Master I Livello, specializzazione o perfezionamento annuale: <ul style="list-style-type: none"> • coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico-didattica 	a) 2 punti	Max 4 p

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA MANETTA



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. FUCINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado
Monteroni d'Arbia e Murlo

Viale delle Rimembranze, 127 53014 Monteroni d'Arbia

(SI) Tel.0577/375118 C.F.80008660526

siic80800q@istruzione.it -siic80800q@pec.istruzione.it

<https://www.icmonteronidarbia.edu.it>



	<ul style="list-style-type: none"> non pertinenti con la selezione 	b) 1 punto	
	Master II Livello, specializzazione o perfezionamento pluriennale: <ul style="list-style-type: none"> coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico- didattica non pertinenti con la selezione 	a) 2 punti b) 1 punti	Max 4 p
	Aggiornamento o formazione in qualità di corsista in area coerente con la formazione/percorso per il quale si concorre ovvero ricadenti in area metodologico- didattica affine	1 punto ogni 10 h	Max 8 p
Competenze specifiche (Certificazioni linguistiche, informatiche)	CERT livelli lingua straniera (si valuta un solo titolo) <ul style="list-style-type: none"> Livello A2 Livello B1, B2 Livello C1, C2 	A2 = 2 punti B1 = 3 punti B2 = 4 punti C1/C2 = 5 punti	Max 5 p
	EIPASS Livello base (o simili)	1 punto	
	EIPASS Livello avanzato (o simili)	2 punti	Max 2 p
	a) Formazione Animatore Digitale/Formatore certificazioni L2 b) Altra certificazione del settore STEM/Lingue e Cert Linguistiche/CLIL	a) 2 punti per anno b) 1 punto per certificazione	Max 4 p
Titoli professionali	Attività certificate di docenza in istituti scolastici, università o enti pubblici su aree coerenti con la selezione	1 punto per corso	Max 16 p
	Attività con funzione di docente/esperto in corsi di formazione per altri enti coerenti con la selezione	1 punto ogni 15 h	Max 6 p
	Funzione di coordinamento nella scuola: <ul style="list-style-type: none"> Collaboratore del D.S. Fiduciario di plesso Funzione strumentale 	1 punto per anno	Max 8 p
	Collaborazione con Università, Enti di formazione, Associazioni su tematiche coerenti con la selezione	1 punto	Max 4 p
	Esperienze di progettazione e/o gestione relativa ad interventi finanziati con i bandi PON, PNSD, PNRR già conclusi	1 punto	Max 6 p
	Esperienze lavorative non scolastiche o attività di libera professione/ ricerca scientifica universitaria coerenti con la selezione	1 punto	Max 10 p
	Iscrizione in albi professionali coerenti con la selezione	1 punto	max 2 p
	Pubblicazioni "scientifiche"	0,5 punti per pubblicazione	max 4 p



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. FUCINI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado
Monteroni d'Arbia e Murlo
Viale delle Rimembranze, 127 53014 Monteroni d'Arbia
(SI) Tel.0577/375118 C.F.80008660526
siic80800q@istruzione.it -siic80800q@pec.istruzione.it
<https://www.icmonteronidarbia.edu.it>



4.4 Controlli, definizione della graduatoria e assegnazione dell'incarico

- A) L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.
- B) L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di **una sola domanda** pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

ART. 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di svolgimento del progetto a decorrere dalla data dell'incarico e fino al 31/12/2026 ovvero altra data definita dall'autorità di gestione.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo è stabilito in relazione alle specifiche azioni ed è inteso quale importo lordo dipendente rapportato alle ore effettuate secondo la seguente tabella e profilo

- (MAX due incarichi) SUPPORTO CONTABILE AMMINISTRATIVO al RUP, AA - Assistente Amministrativo costo orario 15,95 €/ora (lordo dipendente) per un massimo di 100 ore per un importo complessivo onnicomprensivo di tutti gli oneri riflessi di € 2.116,57 (euro duemilacentosedici/57);
- (Max due incarichi) RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE - Docente costo orario 19,25 €/ora (lordo dipendente) per un massimo di 100 ore per un importo complessivo onnicomprensivo di tutti gli oneri riflessi di € 2.554,48 (euro duemilacinquecentocinquantaquattro /48);

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico e comunque a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle verifiche dei risultati, e di solito solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi dedicati. La prestazione professionale svolta dal personale impiegato graverà sui **COSTI INDIRECTI**.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge previste per il personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato.

ART. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/03/2026 all'ufficio Protocollo dell'Istituto I.C. R. Fucini, a mezzo PEO (siic80800q@istruzione.it) o brevi manu; non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA MANETTA



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. FUCINI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado
Monteroni d'Arbia e Murlo
Viale delle Rimembranze, 127 53014 Monteroni d'Arbia
(SI) Tel.0577/375118 C.F.80008660526
siic80800q@istruzione.it -siic80800q@pec.istruzione.it
<https://www.icmonteronidarbia.edu.it>



conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

- a. Curriculum vitae del candidato con esclusivamente i DATI PERSONALI ESSENZIALI attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso
 - b. Griglia di autovalutazione titoli ed esperienze secondo il modello B1
 - c. Fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART.8 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione di valutazione potrà essere composta dal Dirigente Scolastico ovvero da soggetti in possesso di specifiche professionalità su nomina del Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formulazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà pubblicata sul sito dell'Istituto la graduatoria avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

ART. 9 - Affidamento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

ART 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105,, pena la risoluzione dell'incarico stesso.

ART 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati dall'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Renato Fucini", con sede in Via delle Rimembranze n. 127, in qualità di Titolare del trattamento, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e per i conseguenti adempimenti amministrativi, anche mediante caricamento sulla piattaforma PN 2127.

Il trattamento è effettuato in esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, da personale autorizzato. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura.

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA MANETTA



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. FUCINI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado
Monteroni d'Arbia e Murlo
Viale delle Rimembranze, 127 53014 Monteroni d'Arbia
(SI) Tel.0577/375118 C.F.80008660526
siic80800q@istruzione.it -siic80800q@pec.istruzione.it
<https://www.icmonteronidarbia.edu.it>



I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità istituzionali e nel rispetto degli obblighi di legge. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo PEC: siic80800q@pec.istruzione.it. Resta fermo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 12 - Responsabile unico del progetto

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del progetto per la presente procedura è la Sig.ra Maria Antonia Manetta, in qualità di Dirigente Scolastico *dell'Istituto*

ART. 13 - Pubblicità delle procedura di selezione e diritto di reclamo

Il risultato della selezione sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata e sul sito istituzionale della scuola www.icmonteronidarbia.edu.it.

La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 7 dalla pubblicazione**.

Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura rispondente ai requisiti richiesti.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, www.icmonteronidarbia.edu.it. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

ART. 14 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Antonia Manetta
Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

allegati al presente Avviso:

- All. A: Domanda di partecipazione
- All. B1: Scheda di autovalutazione