

- **Oggetto:** GAROFANO ELENA_Corso IC FUCINI "Contrasto alla dispersione e all'insuccesso formativo con riferimento alla DAD"_MODULO AUTODICHIARAZIONE ORE SVOLTE_CARTELLA GOOGLE DRIVE
- **Data ricezione email:** 23/11/2020 13:02
- **Mittenti:** elena.garofano01@gmail.com - Gest. doc. - Email: elena.garofano01@gmail.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <fioriderica@gmail.com>, <luanatrombetti@gmail.com>, <francet@libero.it>, <martinarosini@hotmail.com>, <margheritapoggioni@libero.it>, <francesca.pecorella@libero.it>, <asiagf80@libero.it>, <mcatalina543@gmail.com>, <carlamencaroni68@gmail.com>, <luca.g78@gmail.com>, <serenella.onofrio313@teletu.it>, <dserenella054@gmail.com>, <luciadellagiovampaola@ictorrita.it>, <chiaraciril@hotmail.it>, <cicasanna@gmail.com>, <ceciliapastafresca@gmail.com>, <pasquini10@unisi.it>, <robertapiccinetti1313@gmail.com>, <siic80800q@istruzione.it>, Elena Garofano <elena.garofano01@gmail.com>, <pandolfiml63@gmail.com>.
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Elena Garofano <elena.garofano01@gmail.com>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
image.png	SI			NO	NO

Testo email

Gent.mi Colleghi, buongiorno a tutti.

In merito alle richieste di informazione sulla **SCHEDA per AUTODICHIARAZIONE ORE**, si precisa quanto segue.

Il CORSO DI FORMAZIONE prevede complessivamente n. 25 ore, da autodichiarare da parte del corsista e distribuite come segue:

- n. 13 ore in FAD, articolate nei n. 5 incontri programmati
- n. 12 ore di AUTOFORMAZIONE, organizzate in modo autonomo dal corsista.

Nella Cartella DRIVE del Corso, è presente una sottocartella

"AUTODICHIARAZIONE_ORE SVOLTE", con MODELLO da compilare.

https://drive.google.com/file/d/1SO5YNnpz_rQ2avM_r6md7botQ7KYpgru/view?usp=sharing

Nel compilare la scheda, i corsisti dovranno indicare le DATE di partecipazione, con le ORE EFFETTIVE di presenza (es. al netto dei Consigli di Classe, riunioni scolastiche ecc.)

Il modello dovrebbe essere di semplice utilizzo, in quanto è precompilato in alcuni campi (es. date incontri, orario previsto, attività svolta ecc.)...il resto lo deve indicare il corsista.

Per eventuali chiarimenti, ci vedremo nel corso del prossimo incontro...(4^).

In base alla indicazioni ricevute dalla Scuola, quindi:

1. **ogni corsista dovrà compilare il modulo di autocertificazione;** il modulo è consegnato ai docenti tramite cartella GOOGLE DRIVE e, successivamente, raccolto dall'esperto che farà poi una tabella riassuntiva con nome del corsista e totale ore effettuate;
2. **la Segreteria ha la necessità di ricevere la tabella con il conteggio delle ore finali entro il 10/01/2021** per aggiornare la piattaforma con la validazione delle presenze;
3. **i corsisti dovranno compilare il questionario sulla piattaforma SOFIA** una volta che saranno state registrate, a cura del Responsabile della formazione di Ambito, le ore di formazione sulla piattaforma stessa;
4. **il corsista, soltanto dopo la compilazione del questionario e la validazione delle presenze da parte del Responsabile della formazione di Ambito, potrà scaricare il proprio attestato dopo il 20/01/2021.**
5. **il monte ore complessivo per ricevere l'ATTESTATO è 17/25.**

Un caro saluto a tutti.

Elena Garofano

Elena GAROFANO

cell. 335.7027700

elena.garofano01@gmail.com

AVVISO DI RISERVATEZZA

Le informazioni, i dati e le notizie contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati sono di natura privata e come tali possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente ai destinatari indicati in epigrafe. La diffusione, distribuzione e/o la copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., sia ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di darne immediata comunicazione anche inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo e-mail del mittente. This e-mail (including attachments) is intended only for the recipient(s) named above. It may contain confidential or privileged information and should not be read, copied or otherwise used by any other person. If you are not the named recipient, please contact (e-mail dell'azienda) and delete the e-mail from your system. Rif. D.Lgs. 196/2003; Regolamento (UE) 2016/679.