

Istituto Scolastico Comprensivo Statale "R. Fucini"

Scuola dell'Infanzia-Primaria e Secondaria di 1° Grado di Monteroni d'Arbia e Murlo

Viale delle Rimembranze, 127 - 53014 Monteroni d'Arbia (SI)

Tel. 0577/376118 - C. F. 80008660526

e-mail: slc808000@istruzione.it - pec: slc808000@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icmonteronidarbiamurlo.gov.it>

Alla dott.ssa

Padrini Chiara

Al SITO on line dell'Istituto

CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZI DI INSEGNAMENTO MADRELINGUA PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "A spasso per la via Francigena" DEL PROGETTO PON:

SSISF azione	Codice locale del progetto	CUP del progetto	Titolo del progetto	Importo autorizzato
10.2.2.A	10.2.2A-FDRPOC-TO-2021-100	C93D21001740006	Ambienti immersivi	€ 81.312,00

TRA

L'ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO R. FUCINI, situato in Via Delle Rimembranze, 127, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico TARDIO MARIA DONATA, nata a Piaggine (SA) il 03/01/1959, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Istituto Scolastico Comprensivo R. Fucini di Monteroni d'Arbia codice fiscale TRMDN59A43G538P.

E

la dott.ssa Padrini Chiara, nata [REDACTED] il [REDACTED], residente [REDACTED] Via [REDACTED], codice fiscale: [REDACTED]

PREMESSO

- che l'art. 40 della legge n. 449/1997 consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- che l'art. 43 del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, avente per oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- che il regolamento d'Istituto n. 3172/2019 approvato dal consiglio d'Istituto con del.10 del 15/5/2019, disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto, servizi e forniture;
- che l'Istituto Comprensivo "R. Fucini" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azioni 10.2.1 e 10.2.2 e 10.3.1;
- che la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contiene chiarimenti in merito alle Attività di formazione - iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- che la realizzazione del suddetto progetto è disciplinato dai Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;
- che il MIUR ha fornito le indicazioni per la realizzazione degli interventi;
- che il MIUR con la nota AOODGEFID/17655 del 07.06.2021 ha autorizzato questa istituzione scolastica all'attuazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-74, assunto nel Programma Annuale con del.n.18 del 1/7/2021 del Consiglio d'Istituto;
- che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti interni e/o esterni all'istituzione scolastica;
- che il Dirigente scolastico con proprio avviso pubblico prot. 6464 del 18/08/2021 ha indetto la selezione di personale interno ed esterno per il reclutamento di esperti per la realizzazione del modulo "A spasso per la via Francigena" nell'ambito del progetto PON FSE dal titolo "Ambienti Immersivi" - codice FSEPON-TO-2021-74;

- che dal decreto di approvazione della graduatoria definitiva degli Esperti pubblicata in data 20/09/2021 Prot. 7385 la dott.ssa Padrini Chiara risulta essere alla posizione 1 con punti 19,00;
 - che la S.V. è un lavoratore autonomo e dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore, così come verificato durante la selezione.
 - che la premessa è parte integrante ed essenziale del presente atto;
 - che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;
- Convengono e stipulano quanto segue:

Art 1 – Oggetto

La dott.ssa Padrini Chiara, individuata quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del Progetto PON/FSE "FSEPON-TO-2021-74" – Titolo modulo "A spasso per la via Francigena". L'attività dovrà svolgersi presso la Scuola Primaria "G. Rodari" di Monteroni d'Arbia (SI), in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nell'ambito del seguente modulo: "A spasso per la via Francigena".

MODULO	TIPOLOGIA	N. ALLIEVI e CLASSI DESTINATARIE	SEDE DI REALIZZAZIONE	n. ore
A spasso per la via Francigena	Competenza alfabetico funzionale	20 allievi Classi I Primaria "G. Rodari"	Scuola Primaria "G. Rodari" di Monteroni d'Arbia SIEE80802V	30

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La dott.ssa Padrini Chiara, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti, a realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

- organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza e dei bisogni formativi dei destinatari, coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, accertando i requisiti richiesti in ingresso dei partecipanti;
- svolgere azioni formative in presenza per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via), definendo l'organizzazione e la scansione temporale del modulo;
- Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere, verificare e valutare gli obiettivi formativi e specifici sia in itinere che finali. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- La predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
- E' richiesta la preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento e nelle metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento.
- L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning ed essere in grado di motivare gli allievi e trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.
- Prende visione del programma PON 2014-2020 e del progetto presentato dall'Istituto analizzandone in dettaglio finalità, obiettivi, competenze attese, metodologie;
- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo con il DS, la figura di supporto al coordinamento, il referente alla valutazione, per coordinare le attività dei moduli contribuendo a concordare, nella fase iniziale, un

della progetto piano progettuale operativo dal quale si evidenzino tempestive, raccordi col territorio, finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

- Svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal D.S. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;

- Pre dispone su supporto informatico tutto il materiale utilizzato per il modulo formativo (programma svolto, materiale didattico utilizzato e prodotto, verifiche effettuate, risultati delle valutazioni, relazione finale) e consegnarlo alla figura di supporto al coordinamento e al referente alla valutazione (copia del materiale utilizzato dovrà essere custodito agli atti dell'Istituto);

Programma la realizzazione di un eventuale prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale aperto al territorio.

Art 2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al **31/08/2022**, salvo eventuali proroghe.

Art 3 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

Art 4 - Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà all'Esperto, per le attività effettivamente svolte, l'importo orario di € 70,00 per n.30 ore di lezione per un importo massimo di € 2.100,00 lordo Stato (euro duemilacento/00) e sarà comprensivo di ogni onere fiscale, contributivo ed assistenziale e di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Art 5 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art 6 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto, nei modi stabiliti nel successivo art.10

Art 7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art 8 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Art 9 - Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive la dott.ssa Padrini Chiara, si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;

di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

Art 10 - Clausola risolutiva espresso

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo di posta elettronica certificata.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art 11 - Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di SIENA

Art 12 - Trattamento dati personali

Ai sensi DEL REGOLAMENTO EUROPEO, n. 101, l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico TARDIO MARIA DONATA.

L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui agli art. 11 e 12 del regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi.

Art 13- Codice di comportamento

La dott.ssa Padrini Chiara, dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

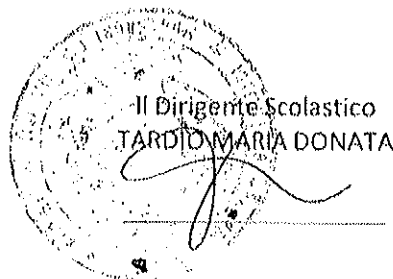
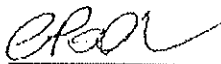
Art 14- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Li, 19/04/2022

L'esperto

Dott.ssa Padrini Chiara



Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:



L'esperto

dott.ssa Padrini Chiara



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PADRINI CHIARA

VIA [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <p>1</p> <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>9/06/2021 – in corso
Opera Laboratori Fiorentini SpA</p> <p>Servizi museali
Addetta ai Servizi Museali Aggiuntivi – Abbazia di Sant'Antimo (Montalcino)
Addetta ai servizi museali aggiuntivi (accoglienza, biglietteria, bookshop e sorveglianza) e ai servizi di manutenzione e pulizia</p> |
| <p>2</p> <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>5 Agosto 2021
10 – 11 Agosto 2021
17 Agosto 2021
Il Ghirignò di Chiara Padrini e Sequ srls</p> <p>Attività di accompagnamento come Guida Ambientale Escursionista
Progettazione di attività didattiche per bambini nel bosco, gestione e accompagnamento del gruppo.</p> |
| <p>3</p> <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>17/05/2019 – 23/01/2020
Opera Laboratori Fiorentini SpA</p> <p>Servizi museali
Addetta ai Servizi Museali Aggiuntivi – Abbazia di Sant'Antimo (Montalcino)
Addetta ai servizi museali aggiuntivi (accoglienza, biglietteria, bookshop e sorveglianza)</p> |